



NR 2862/15 07 2021

**ANUNȚ**

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Salaj cu sediul în localitatea Zalau, str.Corneliu Coposu nr.91, jud.Salaj organizează concurs pentru ocuparea **unui post vacant** corespunzător funcției contractuale de execuție de **ECONOMIST** în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate.

Condițiile specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de execuție de **ECONOMIST** în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate sunt:

- studii superioare în domeniul economic, diploma de economist;
- profil : Contabilitate și Informatică de Gestiune
- vechime în muncă : minim 5 ani în domeniul financiar - contabil;
- cunoștințe de operare PC: programe Microsoft Office Word, Excel, Outlook.

Conform art.6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs** care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original;
- g) Curriculum vitae.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

**În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Candidatii vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Sistemului de Gospodarie al Apelor Salaj din mun. Zalau str. Corneliu Coposu, nr. 91, jud. Salaj pana la data de **02 august 2021, ora 16:00.**

Concursul consta intr-o proba scrisa si un interviu care se sustin din bibliografia si tematica afisata pe site-ul [rowater.ro](http://rowater.ro), portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) si la sediul Sistemului de Gospodarie a Apelor Salaj.

#### **Calendarul de desfasurare al concursului:**

Concursul se desfasoara la sediul Sistemului de Gospodarie al Apelor Salaj din mun. Zalau str. Corneliu Coposu, nr. 91, jud. Salaj, dupa urmatorul calendar:

**2 august 2021 ora 16,00** – data limita de depunere la secretariatul SGA Salaj a dosarelor de participare la concurs;

03.08.2021 ora 15,00 - termenul de selectie dosare si afisare rezultate la selectia dosarelor de concurs;

04.08.2021 ora 15,00 - termenul de depunere contestatii cu privire la rezultatele selectiei dosarelor de concurs;

05.08.2021 ora 15,00 – termenul de afisare a rezultatelor privind contestatia la selectia dosarelor de concurs;

#### **10 august 2021 ora 10,00 – proba scrisa**

10.08.2021 ora 15,00 - termen de afisare a rezultatelor la proba scrisa

11.08.2021 ora 15,00 – termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul probei scrise

12.08.2021 ora 15,00 - termen de afisare a rezultatelor privind contestatia la rezultatele probei scrise

#### **13 august 2021 ora 10,00 - proba interviu**

13.08.2021 ora 13,00 - termen de afisare rezultate privind interviul

16.08.2021 ora 13,00 – termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul interviului

17.08.2021 ora 14,00 – termenul de afisare a rezultatelor privind contestatia la rezultatele interviului

17.08.2021 ora 15:30 – termenul de afisare a rezultatelor finale ale concursului.

**Relatii suplimentare la sediul Sistemului de Gospodarie a Apelor Salaj tel. 0260-612350, persoana de contact Gherasim Ciprian.**

**Bibliografia și tematica pentru postul de Economist din cadrul  
compartimentului Financiar Contabilitate - S.G.A. Sălaj**

1. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii actualizata
2. O.U.G. nr. 107/2002 privind infiintarea A.N. "Apele Romane" actualizata
3. Hotarare nr.1176/29.09.2005 privind aprobarea statului de organizare si functionare a A.N. "Apele Romane" actualizata
4. Ordin nr.1917/12.12.2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia actualizat
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal precum si normele metodologice HG1/2016 cu modificarile si actualizarile ulterioare
6. Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern si controlul financiar preventiv actualizata
7. Ordinul M.F.P. nr 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
8. Legea nr.500/11.07.2002 privind finantele publice actualizata
9. Ordin nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale actualizata
10. Ordin nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
11. Ordinul nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora actualizat.
12. HOTĂRÂRE 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului (\*actualizată\*);
13. DECRET 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa (\*actualizat\*).
14. ORDONANTA 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice(\*actualizată\*);
15. ORDIN 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (\*actualizat\*);

16. LEGE cadru 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice(\*actualizată\*) Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Salarizarea, Cap. III – Alte dispozitii, Cap. IV – Dispozitii tranzitorii si finale, Anexa VII – Salarizarea personalului din institutiile publice finantate integral din venituri proprii;

**Director,**  
**ing.Gorgan Dumitru**

