



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Nr.112 /CTI/12.07.2021

APROBAT,
Director,
Ing. Ioan Curt

Caiet de sarcini pentru achiziția de:
Licențe Microsoft Exchange Server User CAL -250 bucăți,
Valoare estimativă de 1050420,01 lei +TVA



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

În cadrul acestei proceduri, **ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA, CU SEDIUL ÎN CLUJ NAPOCA, STR. VÂNĂTORULUI NR.17, JUD. CLUJ , CUI: RO 42066043**, îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului de furnizare licențe software cu denumirea de: **Licențe Microsoft Exchange Server User CAL -250 bucăți**. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziționarea de licențe CAL pentru utilizatorii serverului de Exchange (ABAST-MAIL) necesare pentru desfasurarea optimă a activitatilor zilnice pentru utilizatorii sistemului informatic de la sediul ABAST și din cele 5 Sisteme de Gospodărire a Apelor din județele: Cluj, Bistrița-Năsăud, Maramureș, Sălaj și Satu Mare.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă **ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA** își desfășoară activitatea conform Legii Apelor nr.105/25.09.1996 în forma actualizată și are ca principale obiective ale activității sale, următoarele :

- Monitorizarea stării și evoluția cantitativă și calitativă a apelor;
- Apararea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Exploatarea, întreținerea și reparațiile lucrărilor și construcțiilor hidrotehnice din administrare;
- Întreținerea albiilor minore a râurilor în vederea asigurării secțiunilor de scurgere;
- Elaborarea și aplicarea regulamentelor, programelor de exploatare și a planurilor de apărare împotriva inundațiilor și a fenomenelor hidrometeorologice periculoase în bazinele hidrografice Someș și Tisa;
- Urmărirea comportării construcțiilor și lucrărilor hidrotehnice a instalațiilor și echipamentelor aferente acestora;
- Coordonarea activității de cadastrul apelor și actualizarea permanentă a datelor;
- Efectuarea programului complet de observații și măsuratori hidrologice, hidrogeologice, prelucrarea și utilizarea datelor în desfășurarea activității.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Licente Microsoft Exchange Server User CAL sunt necesare pentru extinderea și acoperirea necesarului de licențe aferente tuturor utilizatorilor sistemului informatic, care necesită deținerea unui cont de email de serviciu în vederea asigurării unei comunicări cât mai facile și mai eficiente la nivel național, în cadrul „Apelor Române” cât și cu partenerii interni și externi. Practic prin achiziția acestor licențe software se va asigura licențierea tuturor conturilor de email necesare pentru toți utilizatorii sistemului informatic din ABAST, SGA-uri, SH-uri, formații de lucru, cantoane, baraje, etc. și va contribui la optimizarea activităților utilizatorilor sistemului informatic de la sediul ABAST și din SGA-urile subordonate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă prin această achiziție de produse software- licențe, va beneficia de o structura IT mai sigură și mai eficientă, ce va permite creșterea numărului de conturi de email pentru toți angajații instituției și va asigura viteze crescute de prelucrare și transmitere a datelor prin email și va conduce la reducerea consumului de energie. Per ansamblu se va obține o îmbunătățire a performanței sistemului informatic, a productivității prin reducerea timpilor de comunicare ca urmare a modernizării sistemului informatic de la nivelul ABAST.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul – nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă **ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA** își desfășoară activitatea conform Legii Apelor nr.105/25.09.1996 în forma actualizată aflată în coordonarea Administrației Naționale "Apele Române" care administrează bunurile din domeniul public al statului, de natura celor prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituția României, republicată, bunurile proprietate publică prevăzute de [Legea nr. 213/1998](#) privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 3 la [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002](#) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare, precum și patrimoniul propriu.

2.6. Factori interesați și rolul acestora –nu este cazul

3. Descrierea produselor solicitate

Produsele IT hardware și software solicitate sunt necesare optimizarea activităților utilizatorilor sistemului informatic de la sediul ABAST și din cele 5 Sisteme de Gospodărire a Apelor aflate în județele: Cluj, Bistrița-Năsăud, Sălaj, Maramureș și Satu Mare.

Denumire : Licențe Microsoft Exchange Server Standard User CAL

Nr. crt.	Denumire produs	Cod CPV	Cantitate	U.M.
1	Licențe Microsoft Exchange Server Standard User CAL 2019	48219400-0	250	Bucăți

Furnizorul se obligă să furnizeze beneficiarului produse hardware, produse software cu licență și să presteze serviciile solicitate de către beneficiar la sediul acestuia din Cluj-Napoca, str. Vânătorului , nr.17. descrise mai jos.

Licențele se vor furniza prin contractul MPSA-Agreement de tip Guvernamental încheiat de beneficiar cu producatorul Microsoft.

Nota: Atribuirea se va face pe baza ofertei totale iar prețul din oferta **NU poate depăși valoarea estimată.**

Produsele livrate trebuie să asigure cel puțin nivelul de calitate și specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În momentul actual există configurat un server de MAIL, Microsoft Server Exchange 2012-2016 și licențe Microsoft Exchange User CAL pentru 200 de conturi și dorim extinderea cu încă 250 de conturi de utilizatori.

Serverul rulează în mediul virtual Hyper-V pe o structură de înaltă disponibilitate formată din 3 servere cluster NOD conectate prin FC la Storage și interconectate prin VLAN-uri separate. Practic se dorește o creștere a numărului de licențe Microsoft Exchange User CAL cu încă 250 de bucati pentru toți utilizatorii sistemului informatic.

3.2 Autoritatea contractantă Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă dorește să desfășoare în bune condiții activitățile zilnice ale utilizatorilor și să asigure o funcționare optimă a sistemului informatic iar acest lucru este posibil prin achiziționarea produselor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze produsele împreună cu serviciile solicitate din acest caiet de sarcini pentru asigurarea îmbunătățirii sistemului informatic de la sediul ABAST ce deservește și Sistemele de Gospodărire a Apelor aflate în județele: Cluj, Bistrița-Năsăud, Sălaj, Maramureș și Satu-Mare

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate și implicit caracteristicile tehnice sunt descrise mai jos, fiecare având denumirea și descrierea menționată punctual în forma tabelară pentru o identificare cât mai ușoară a corespondentelor cu ofertelor tehnice ale furnizorilor după cum urmează.

3.4.1 Produsele solicitate

Denumire : Licențe Microsoft Exchange Server Standard User CAL

Nr. crt.	Denumire produs	Cod CPV	Cantitate	U.M.
1	Licențe Microsoft Exchange Server Standard User CAL 2019	48219400-0	250	Bucăți

Furnizorul se obligă să furnizeze beneficiarului produsele software cu licență și să presteze serviciile de instalare și configurare a acestora, solicitate de beneficiar la sediul beneficiarului din Cluj-Napoca, str. Vânătorului, nr.17, descrise mai jos.

Licențele se vor furniza prin contractul MPSA - Agreement de tip Guvernamental, încheiat de beneficiar cu producătorul Microsoft.

Furnizorul va asigura livrarea și manipularea produselor/componentelor la sediul unității contractante, cu mijloacele de transport proprii corespunzătoare fiecărui produs. Termenul de livrare a produselor/componentelor la sediul unității contractante va fi de **30 zile de la semnarea contractului**. CAL- Client Access Server Microsoft CAL User, Exchange Server 2019 Standard,

3.4.2 Condiții generale de ofertare

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

1. Prețul
2. Marca, tipul, modelul și caracteristicile complete ale fiecărui produs sau componentă. În oferta tehnică se vor preciza linkuri către pagina de internet a producătorului pentru verificarea facilă a produselor și caracteristicilor tehnice oferite.
3. Termenul de garanție. Acesta trebuie să poată fi verificat pe pagina de internet a producătorului.
4. Condițiile și termenul de livrare, instalare și configurare a produselor furnizate
5. Termenul de valabilitate al ofertei

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, timbru verde, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în **LEI**, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului. Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, autoritatea contractantă poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Răspunsurile la clarificări vor fi publicate în SEAP/SICAP.

Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către autoritatea contractantă și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia, ulterior.

3.5 Garanție

Toate produsele furnizate trebuie să fie acoperite de garanție după cum urmează.

3.5.1 Perioada de garanție.

1. Perioada de garanție, începând de la data recepției calitative va fi pentru :

- **Pentru Produsele Software garanție de minim 36 de luni.**

Garanția intră în vigoare de la data semnării de către reprezentanții ambelor părți a Procesului Verbal de Recepție. Durata termenului de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data la care achizitorul a sesizat defecțiunea produsului și până la data repunerii acestuia în stare de funcționare. Garanția produselor livrate cade în răspunderea vânzătorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

2. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, fără defecte de material sau manoperă și că acestea vor asigura îndeplinirea performanțelor din specificația tehnică..

3. Pe durata perioadei de garanție, furnizorul se obligă să remedieze, să repare sau să înlocuiască conform contractului, pe cheltuiala sa exclusivă, orice produs, componentă sau subansamblu defect cu produse componente sau subansamble echivalente noi (nefolosite).

4. Achizitorul va notifica furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui componenta defectă în maxim 5 zile de la data notificării cu componente noi, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al produselor în intervalul de reparare al acestora. Toate acestea vor fi specificate în ofertă.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Condiții și termene de livrare și de execuție:

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Termenul de livrare maxim al licențelor software este de 30 de zile de la data semnării contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă..

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice dauna sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația finală, sediul unității contractante (sediul ABAST, str. Vânătorului, nr.17, Cluj-Napoca), în caz contrar furnizorul va suporta toate daunele produse prin deprecierea cantitativă și calitativă a produselor.

La livrarea produselor, acestea vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- factura aferentă produselor livrate;
- aviz de însoțire a mărfii;
- certificate de calitate;
- certificat de garanție.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreat și se considera

că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instruirea personalului pentru utilizare - nu este cazul.

3.5.3.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție — nu este cazul.

3.5.3.3 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție - nu este cazul.

3.5.3.4 Suport tehnic - nu este cazul.

3.5.3.5 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate în cadrul sediului ABAST de către utilizatorii sistemelor informatice la o intensitate de minim 8 ore pe zi.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

Obligațiile principale ale furnizorului

- Furnizorul se obligă să livreze produsele la standardele din propunerea tehnică, anexă la contract.

- Furnizorul se obligă să livreze în conformitate cu termenul și condițiile de livrare. Furnizorul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepției.

- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

Obligațiile principale ale achizitorului

- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit. Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la recepția cantitativă și calitativă a produsului achiziționat, în baza facturii emise. Recepția cantitativă se va face după realizarea testelor de verificare și funcționare (hard și soft).

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsele

La livrarea produselor, acestea vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- factura aferentă produselor livrate;
- aviz de însoțire a mărfii;
- certificate de calitate;
- certificat de garanție.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va face în două etape, astfel:

-recepția cantitativă, la livrarea licențelor software, în prezența furnizorului la sediul unității contractante

-recepția calitativă, după instalarea licențelor software și verificarea funcționării la parametri normali, în prezența furnizorului de echipamente.

Cele două operațiuni de recepție vor fi consemnate prin proces verbal. Data punerii în funcțiune a produselor livrate, consemnată în procesul verbal, va fi adusă la cunoștința furnizorului de echipamente.

6. Modalități și condiții de plată

Plata produselor soft contractate se va efectua integral. Plata se va face în lei, conform contractului încheiat între părți.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Precizări :

ADMINISTRATIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA, ca autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care: parametrii tehnici funcționali a produselor oferite și/sau condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile, nu respectă prevederile legale în vigoare, nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini, valorile prezentate de ofertanți depășesc valorile anterior estimate și prevăzute în buget.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marca sau producător.

Ofertantul devenit Contractant, are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

8. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

- Managementul contractului va fi derulat prin birourile specializate Achiziții și IT&C din cadrul ABA Someș-Tisa.

Șef birou CTI
Ing. Cristian Abrudan



Data: 12.07.2021