



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ-TISA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MARAMUREȘ



Nr. 3186 / 20.07.2021.

ANUNT

Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramures, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post **vacant** corespunzator unei functii contractuale de executie de **muncitor hidrometru, ½ norma, perioada nedeterminata, la Statia Hidrologica Baia Mare, punct hidrometric Cavnic.**

Conditile specifice necesare pentru ocuparea postului contractual vacant de executie de muncitor hidrometru, sunt:

- Studii gimnaziale sau medii;
- Domiciliu stabil în localitatea Cavnic, pe raza Stației hidrometrice Cavnic;
- Disponibilitate pentru efectuarea de transmisii de date și informații, precum și efectuarea de măsurători de debite și precipitații în cazul producerii unor fenomene hidrometeorologice periculoase indiferent de momentul în care acestea se produc (zi/noapte, sărbătoare legală sau religioasă).

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs **candidatii vor prezenta un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Dosarele se depun la sediul Sistemul de Gospodarie al Apelor Maramures din mun.Baia Mare, Strada Hortensiei nr.2A. **Data limita de depunere a dosarelor de participare la concurs este de 06 august 2021, ora 12,00.**

Concursul consta intr-o proba scrisa si proba interviu care se sustin din bibliografia si tematica afisata pe site-ul rowater.ro, portalul posturi.gov.ro, sediul SGA Maramures.

Calendarul de desfasurare al concursului :

Concursul se desfasoara la sediul Sistemului de Gospodarie a Apelor Maramures, dupa urmatoarul calendar:

- | | |
|----------------------------|---|
| 06 august ora 12,00 | - data limita de depunere a dosarelor de participare la concurs la secretariatul S.G.A.Maramures |
| 10 august ora 16,00 | - termenul de selectie dosare si afisare rezultate la selectia dosarelor de concurs; |
| 11 august ora 12,00 | - termenul de depunere contestatii cu privire la rezultatele selectiei dosarelor de concurs; |
| 12 august ora 12,00 | - termenul de afisare a rezultatelor privind contestatia la selectia dosarelor de concurs; |
| 20 august ora 10,00 | - proba scrisa |
| 20 august ora 16,00 | - termen de afisare a rezultatelor la proba scrisa |
| 23 august ora 12,00 | - termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul probei scrise |
| 23 august ora 16,00 | - termen de afisare a rezultatelor privind contestatia la rezultatele probei scrise |
| 25 august ora 10,00 | - proba interviu |
| 25 august ora 16,00 | - termen de afisare rezultate privind interviul |
| 26 august ora 10.00 | - termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul interviului |
| 26 august ora 16,00 | - termen de afisare a rezultatelor privind contestatiile la rezultatele interviului |
| 27 august ora 12,00 | - termen de afisare a rezultatelor finale ale concursului. |

Informatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor, dna Krajnik Marcelina tel.0262/225044 int.126., compartiment Resurse Umane – SGA Maramures .

TEMATICA

- 1.1 Executarea programelor de observații și măsurători
- 1.2 Întreținerea construcțiilor, instalațiilor și aparaturii
- 1.3 Păstrarea documentelor stației hidrometrice
- 2 Construcții și instalații hidrometrice necesare executării complexului de observații și măsurători în activitatea de hidrometrie.
 - 2.1 Construcții pentru măsurarea nivelurilor
 - 2.2 Construcții pentru măsurarea nivelurilor extreme
 - 2.3 Stații automate
- 3 Executarea observațiilor și măsurătorilor în activitatea de hidrometrie.
 - 3.1 Nivelul apei
 - 3.2 Temperatura apei și aerului
 - 3.3 Precipitațiile
 - 3.4 Fenomenele de iarnă – fenomene de gheață produse pe râu și efectuarea de densimetrii
 - 3.5 Debite de apă
- 4 Legislația apelor

BIBLIOGRAFIA

- 1 Diaconu C., Lazarescu D. – Hidrometrie, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1970;
- 2 Diaconu C., Lăzărescu D. - Hidrologia – Manual pentru școlile tehnice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1965;
- 3 Îndrumar pentru stațiile hidrometrice pe râuri, București, 1997;
Instrucțiuni pentru Posturi Hidrometrice de Râu, București, 1963;
- 4 Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- 5 HG 1176/2005 privind aprobarea statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";

