



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Nr. 12611 / 05.10.2021

SE APROBA
DIRECTOR
ing. Ioan Curt



CAIET DE SARCINI

PRESTAREA DE SERVICII DE PROIECTARE
LA OBIECTIVUL DE INVESTITII

„Amenajare Valea Ghinda la Bistrita, jud. Bistrita-Nasaud”

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire a Contractului de prestari servicii proiectare și constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică pentru serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice **Studiu de Fezabilitate** si a documentatiilor pentru obtinerea avizelor / acordurilor pentru obiectivul de investitii „**Amenajare Valea Ghinda la Bistrita, jud. Bistrita-Nasaud**” care face parte din Programul de Investitii pe anul 2021 al Administratiei Nationale Apele Romane prin Administratia Bazinala de Apa Someș-Tisa.

La elaborarea ofertei se va tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Obiectivul general il constituie realizarea unei investitii viabile din punct de vedere tehnic, economic si social.

Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRM
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRM
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRM
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRM Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea si functionarea Autorității Naționale pentru Achiziții Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii.
- H.G. 766/1997 privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate la executia lucrarilor.
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 privind protectia si securitatea muncii
- H.G. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- HG 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- NTLH -001/2008 Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor, aprobat cu Ordinul Ministerului Mediului nr. 1215/06.10.2008
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
- www.anrm.ro

1. INFORMAȚII GENERALE

a. Denumirea obiectivului de investiții

„Amenajare Valea Ghinda la Bistrita, Jud. Bistrita Nasaud”

b. Autoritatea contractantă

Administrația Nationala „Apele Romane” prin Administrația Bazinală de Apă Someș–Tisa, mun. Cluj-Napoca, str. Vanătorului nr. 17, 400213.

c. Amplasament

Lucrarile analizate sunt situate in bazinul hidrografic al raului Bistrita (cod cadastral II.1.24.4), pe cursul raului Ghinda, afluent de stanga al raului Bistrita (cod cadastral II.1.24.4.13), lungimea cursului de apa este de 11 km.

Cursul raului Ghinda se afla in intravilanul localitatii Bistrita, fiind o zona in plina dezvoltare cu un grad ridicat de risc la inundatii.

d. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului

Regimul juridic

Lucrarile propuse a fi executate se afla in albia minora a raului Ghinda, bun imobil inregistrat cu nr. MFP (Ministerul Finantelor Publice) 63736 (partial), in anexa nr.12 la HG nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului cu modificarile si completarile ulterioare, aflata in administrarea Administratiei Bazinale de Apa Somes-Tisa.

Regimul economic

Folosinta si destinatia terenurilor se vor stabili prin Studiul de fezabilitate in funcție de amplasamentul definitiv al lucrărilor, în baza prevederilor urbanistice si a reglementărilor fiscale specifice zonei.

Regimul tehnic

Dimensiunile si gradul de ocupare al terenului, echiparea cu utilități, circulații, accese si parcaje, înălțimea minimă și maximă admisă, etc. - se vor stabili prin Studiul de fezabilitate.

e. Perioada de realizare a prestației

Pentru elaborarea documentației tehnico-economice – SF inclusiv elaborarea studiilor necesare (topografice, hidrologice și geotehnice), întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și avizelor/acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism, inclusiv obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor și Acordului de Mediu, în vederea avizării SF, termenul maxim de elaborare este de **40 de zile** de la semnarea contractului de prestări servicii.

f. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiție propus

Municipiul Bistrița este situat în subunitatea morfologică Dealurile Bistriței. Suprafața pe care se află este o regiune mai coborâtă cunoscută ca "Depresiunea Bistriței". Această depresiune este deschisă la vest și est, iar înspre nord și sud este mărginită de dealurile: Cetate (Burgberg) 686 m, Bistriței (549 m), Ciuha (620 m), Corhana, Cocoș, Jelnei, Codrișor (Schieferberg), Cighir. Depresiunea Bistriței este de origine eroziv-acumulativă. Este străbătută de râul Bistrița care izvorăște de pe versantul nordic al Munților Călimani, de sub vârful Bistriceiorului, de la o altitudine de 562 m, parcurgând un traseu de 64 km până la intrarea în oraș. Aici primește doi afluenți cu debit relative mic și inconstant, pârâul Ghinzii și Valea Jelnei. De pe Dealul Cetății își adună apele pârâul Căstăilor care confluează cu râul Bistrița între Bistrița și Vișoara. Râul Bistrița traversează localitatea Vișoara, trece pe la marginea localității Sărata și se varsă în râul Șieu. Cursul de apă Ghinda, afluent de stanga al raului Bistrita, cod cadastral II.1.24.4.13, L = 11 km; panta medie 21 la mie, coeficient de sinuozitate de 1,09, nu este amenajat cu lucrari hidrotehnice. Capacitatea de transport a albiei este mică și la creșterea debitelor, sunt depasite frecvent malurile albiei determinând producerea de inundații și eroziuni pe ambele maluri. Lungimea totală a eroziunilor este de cca. 2,5 km.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții este de apărare împotriva inundațiilor (prin tranzitarea în condiții de siguranță a undelor de viitură din zonele vulnerabile), a obiectivelor socio-economice și a bunurilor populației inclusiv a terenurilor riverane și a căilor de comunicații. Îmbunătățirea condițiilor de viață ridicarea nivelului de trai și a stării de sănătate a populației prin valorificarea potențialului turistic și de agrement al acestei zone. Asigurarea unor condiții de mediu mai curate și mai sigure.

1.1. Valoarea estimată

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare – faza SF, inclusiv elaborarea studiilor necesare (topografice, hidrologice și geotehnice), întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și avizelor/acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism, inclusiv obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor și Acordului de Mediu este de **84.033,61 lei fara TVA.**

1.2. Capacități estimate

Capacitățile ce urmează a fi propuse și aprobate în cadrul investiției „**Amenajare Valea Ghinda la Bistrita, jud. Bistrita-Nasaud**”, vor fi stabilite de proiectant în Studiul de Fezabilitate în funcție de situația existentă și necesitatea din teren.

1.3. Criteriul de atribuire a contractului de servicii

„Cel mai bun raport calitate-pret” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Criterii:	Pondere	Punctaj maxim
1. Componenta financiara		
Pretul ofertei	40%	40.00

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul 1: Punctajul se acorda astfel:

1.1 pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda Pfinanciar = 40 puncte

1.2 pentru alt pret decat cel prevazut la pct. 1.1 se acorda punctajul astfel:

$P_{\text{financiar}} = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 40$

Preturile ofertate trebuie sa fie justificate (tarif, normari, salarii, oferte, alte documente si calcule).

2. Componenta tehnica	60%	60.00
------------------------------	------------	--------------

Din care:

2.1. Experienta expertilor cheie	20%	20.00
---	------------	--------------

Descriere: Avand in vedere natura serviciilor care urmeaza a fi prestate (intocmirea de studii, intocmire de documentatii tehnic-economice – faza SF), autoritatea contractanta considera ca experienta similara a expertilor cheie, constituie un avantaj in ceea ce priveste capacitatea de a organiza desfasurarea serviciilor in mod judicios si coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui Studiu de Fezabilitate de calitate superioara si va restrange eventualele modificari ulterioare ale proiectului.

Algoritm de calcul 2.1:

Se va puncta experienta experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate.

Punctajul pentru experții cheie propusi de ofertant se va acorda după cum urmează:

- Managerul de proiect : 2 proiecte **5 puncte**, 3 proiecte **10 puncte**,

- Specialist proiectare constructii hidrotehnice : 2 proiecte **5 puncte**, 3 proiecte **10 puncte**,

Punctele se vor acorda pentru experienta personalului cheie care depășeste cerințele minime indicate in cap. 4.2.

Punctajul total obținut de ofertant se va calcula ca suma a punctajelor acordate celor doi experți cheie. Pentru dovedirea experientei, se vor prezenta documente relevante (recomandari, etc.) doveditoare privind participarea expertilor propusi in proiecte similare cu prezentul contract.

2.2. Oferta tehnica	20%	20.00
----------------------------	------------	--------------

Descriere: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Algoritm de calcul 2.2:

Oferta tehnica se puncteaza pe masura in care se dovedeste ca sunt indeplinite urmatoarele: Abordarea propusa are o descriere detaliata demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Resursele umane/ materiale identificate

- **Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor, solicitate prin Certificatul de Urbanism;**
- **Actualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul (daca este cazul).**

3. CERINTE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a indeplini contractul aferent prezentei achizitii publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, se va prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-a prestat servicii similare (servicii proiectare - SF lucrări hidrotehnice) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte în valoare cumulată de **84.033,61 lei fara TVA**, însoțită de recomandări/documente emise sau contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar. Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Propunerea tehnica se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Întrucât practica europeană pune un mare accent pe condițiile de muncă, protecția, securitatea și sănătatea în muncă se solicită ca ofertantul să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe site-uri internet guvernamentale și anume:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro;
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.mmediu.ro ;
- Legislația în domeniul protecției muncii și condițiilor de muncă: www.mmssf.ro ;

- Legislația în domeniul transporturilor pentru construcții www.mt.ro.
Ofertele vor fi obligatoriu întocmite în conformitate cu legislația actualizată.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract însoțit de Ofertant (semnat și stampilat). Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

4. ALTE ASPECTE CARE VOR FI PREZENTATE ÎN CADRUL OFERTEI TEHNICE

4.1 Organizare și metodologie

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale Ofertei Tehnice. Oferta Tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) Metodologia pentru realizarea serviciilor
- b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor
- c) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

b) Planul de lucru

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- punctele cheie de control.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă
2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat

c) Personalul si organizarea

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare;
- Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă) ale căror eforturi sunt necesare pentru realizarea contractului. Acestea trebuie prezentate sub forma de tabel;
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Modul de abordare în relația cu subcontractorii, în raport cu natura activităților subcontractate (*dacă este cazul*).

4.2. Personalul implicat in activitatea de proiectare

Avand in vedere complexitatea si tipul constructiilor necesar a fi proiectate (constructii hidrotehnice), numarul de personal de proiectare va fi astfel determinat încât proiectul sa poată fi realizat în condiții optime. Ofertantul este liber sa propuna echipa pe care o considera adecvata pentru efectuarea serviciilor solicitate, in afara urmatoarelor experti cheie:

Expert	Nr	Experiența
Manager proiect	1	<p><i>Calificare educationala:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diplomă de licența sau echivalentul acesteia, în domeniul construcțiilor <p><i>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 ani de experiența profesională generală <p><i>Experiența specifică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 2 ani de experiența în activități de management de proiect, în care a derulat activități de coordonare, în cel puțin un proiect similar
Specialist proiectare constructii hidrotehnice	1	<p><i>Calificare educationala:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalentul acesteia, în domeniul construcțiilor, specializarea: Constructii Hidrotehnice <p><i>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 ani experiența profesională generală <p><i>Experiența specifică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiența de proiectare constructii hidrotehnice în cel puțin un proiect similar

4.3. Sediul, puncte de lucru

Activitățile de proiectare se vor desfășura atât la sediul proiectantului cât și la amplasamentul obiectivului de investiții.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și vor fi incluse în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a personalului responsabil cu proiectarea lucrărilor cu mijloace de transport, spații de lucru și tehnică de calcul pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax).

5. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se solicită prestarea serviciilor de proiectare pentru a se asigura întocmirea corectă a ofertei.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

6. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Durata contractului de achiziție publică include durata prevăzută pentru realizarea Studiului de Fezabilitate astfel:

- **Pentru întocmirea documentației tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate)** pentru elaborarea studiilor necesare (topografice, geotehnice, hidrologice, etc), pentru întocmirea documentațiilor pentru obținere certificat de urbanism, avizele și acordurile stabilite prin Certificatul de urbanism, termenul maxim de realizare este de **40 zile de la data semnării contractului**.
- **Pentru reactualizarea Devizului General**, ori de câte ori solicită achizitorul (daca este cazul), perioada maximă de realizare a prestației este de **7 zile** de la comanda beneficiarului.

7. ANALIZAREA SI AVIZAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE

7.1. Documentatiile tehnico-economice se vor preda dupa cum urmeaza:

- Studii de teren: 3 exemplare pe hartie si un exemplar CD;
- Documentație tehnică necesară obținerii Certificatului de Urbanism: 3 exemplare pe format de hârtie
- Documentatie tehnica avize/acorduri conform CU: 3 exemplare pe format de hartie si un exemplar CD;
- Studiul de Fezabilitate: 3 exemplare pe format de hartie si un exemplar CD.

CD va contine piese scrise si desenate, tip [*.doc] pentru piese scrise, tip [*.pdf] pentru piese desenate. Fisierile tip [*.pdf] vor avea o rezolutie corespunzatoare pentru a putea fi vizualizate in detaliu, sau printate in formatul original, cu pastrarea caracteristicilor desenelor originale.

7.2. Avizarea Studiului de Fezabilitate, la achizitor in cadrul CTE ABA Someș Tisa, A.N. Apele Române și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (daca este cazul). In cazul in care, in urma analizei Studiului de Fezabilitate, achizitorul constata necesitatea unor clarificari, completari, corectari, etc., acestea vor fi aduse la cunostinta in scris, prestatorului. Prestatorul este obligat sa rezolve toate problemele semnalate in termenul comunicat de achizitor. Prestarea serviciului de elaborare a Studiului de Fezabilitate se va considera incheiata numai dupa avizarea in CTE A.N. Apele Române, fara observatii. Avizarea documentatiilor de proiectare in CTE A.N. Apele Române reprezinta aprobarea Studiului de Fezabilitate și este conditie pentru emiterea facturii aferenta prestării serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate.

8. ALTE PRECIZARI

8.1 In momentul achitarii cheltuielilor de proiectare, toate documentele (proiect, studii si alte documentatii tehnice) referitoare la investitia „**Amenajare Valea Ghinda la Bistrita, jud. Bistrita-Nasaud**”, devin proprietatea exclusiva a Achizitorului, in conditiile Legii nr.8/1996–legea dreptului de autor.

Prestatorul nu are dreptul sa utilizeze baza de date (pusa la dispozitie de Achizitor) pentru terti, fara acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul nu poate folosi documentatia ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrari, decat cele pentru care a fost elaborata si nu poate transmite documentatia catre terti, fara acceptul scris al Achizitorului.

8.2. Orice alte date, precizari sau informatii privind realizarea proiectului vor fi puse la dispozitia Proiectantului (prestatorului) de catre Beneficiar, in masura in care acestea sunt disponibile.

DIRECTOR TEHNIC EMI

ing. Mirela Adam

SEF SERVICIU FSTUICI

Intocmit

ing. Andrei Parascan