



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
SOMEȘ - TISA



Nr 810 / EMI / 27.09.2021

Se aprobă

Director

ing. Ioan CURT



## CAIET DE SARCINI

PRESTARE DE SERVICII DE PROIECTARE – FAZA S.F. ȘI INTOCMIRE DOCUMENTAȚII  
AVIZE

LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

„ SECȚIUNI DE INTERVENȚIE LA PLUTITORI PE CURSURILE DE APĂ ADMINISTRATE  
DE ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA”

Anul 2021

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de prestări servicii proiectare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică pentru serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice **Studiu de fezabilitate** și a documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor, etc. pentru obiectivul de investiții „**Secțiuni de intervenție la plutitori pe cursurile de apă administrate de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa**” care face parte din Programul de Investiții pe anul 2021 al Administrației Naționale Apele Române prin Administrația Bazinală de Apa Someș Tisa.

La elaborarea ofertei se va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

**Legislația aplicabilă** (cu modificările și completările ulterioare):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Achiziții Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții,
- H.G. 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la executia lucrarilor.
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice,
- Legea nr. 133 din 18/07/2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,
- Ordinul nr. 533 din 5/05/ 2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară,
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
- HG 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- NTLH -001/2008 Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor, aprobat cu Ordinul Ministerului Mediului nr. 1215/06.10.2008
- HG nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- OUG 78/2017 privind modificarea și completarea Legii Apelor nr. 107/1996

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### a. Denumirea obiectivului de investiții

„Secțiuni de intervenție la plutitori pe cursurile de apă administrate de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa”

### b. Autoritatea contractantă

Administrația Națională „Apele Române” prin Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Cluj Napoca, str. Vânătorului nr. 17, 400213.

### c. Amplasament

Amplasamentul lucrărilor propuse este pe principalele râuri din bazinul hidrografic Someș-Tisa, cu secțiuni în care au fost observate cantități importante de plutitori.

Astfel se recomandă amplasarea a 4 secțiuni, în următoarele locații :

Nr crt	Curs de apă	Cod cadastral	Secțiunea	Lucrări de apărare existente
1	Someș	II-1	Localitatea Odoreu	Fără lucrări de apărare
2	Someșul Mare	II-1	Amonte baraj de priză Mica	Diguri de remuu pe ambele maluri
3	Lăpuș	II-1.66	Amonte baraj de priză Cătălina	Diguri de remuu pe ambele maluri
4	Someșul Mare	II-1	Oraș Beclean, amonte punte Beclenuț	Dig longitudinal mal stâng

## 2. SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

### a. Obiectivul general propus :

- Conservarea, dezvoltarea și protecția resurselor de apă, precum și asigurarea unei curgeri libere a apelor
- Protecția împotriva poluărilor și modificarea caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor sau cuvetelor acestora
- Atingerea obiectivelor de mediu pentru corpurile de mediu de suprafață și subterane
- Conservarea și protejarea ecosistemelor acvatice
- Gospodărirea durabilă a apei și repartitia rațională și echilibrată a acestei resurse, cu menținerea și ameliorarea calității și regenerării naturale a apelor
- Managementul riscului la inundații, cu scopul de a reduce consecințele negative pentru sănătatea umană, mediul, patrimoniul cultural și activitatea economică

**b. Obiectivul specific:** diminuarea (reducerea) antrenării plutitorilor de origine antropică în context transfrontalier, sistarea surselor difuze de producere a acestora, modificări

legislative, îmbunătățirea și dezvoltarea potențialului socio-economic al zonei, a condițiilor de mediu și protejarea valorilor naturale.

**c. Rezultate așteptate :**

- Sistemele de reținere a plutitorilor amplasate pe cursurile de apă vor fi în așa fel proiectate încât să nu afecteze structurile existente de apărare împotriva inundațiilor din punct de vedere structural și de exploatare la ape mari.
- Reținerea plutitorilor (în special a PET-urilor) pe cursurile de apă (la niveluri medii și mari)
- Dirijarea controlată a plutitorilor spre mal pentru extragere/evacuare în condiții de siguranță
- Asigurarea scurgerii permanente a apelor fără afectarea cotelor (fazelor) de apărare existente

### 3. SCOPUL PRESTAȚIILOR

**a. Necesitatea:**

Măsurile de conservare, protecție și îmbunătățire a mediului acvatic în condițiile utilizării durabile și evitării daunelor produse resurselor acvatice prevăzute în cadrul Normativ național și european în domeniul Gospodăririi Apelor, constituie responsabilități atât pentru populația din comunitățile riverane cursului de apă cât și în sarcina instituțiilor abilitate din domeniul Protecției Mediului și Gospodăririi Apelor.

La ora actuală se constată deficiențe în modul de gestionare al deșeurilor cu surse de proveniențe menajere cu caracter difuz, lipsuri în mentalitatea colectivă, situație ce conduce la antrenarea acestora pe diferite căi în rețeaua hidrografică și implicit propagarea acestora în context transfrontalier.

Implementarea la scară bazinală a unor astfel de secțiuni de intervenție, va conduce la beneficii incontestabile atât pentru factorii de mediu cât și pentru dezvoltarea socio-economică a zonelor vizate, va conduce inclusiv la întărirea legăturilor de cooperare transfrontalieră, buna protejare a valorilor naturale ale zonei asociate cursurilor de apă (dezvoltare durabilă).

Oportunitatea realizării (amenajării / dotării) unor astfel de secțiuni de intervenție se subscrie și cadrului de obligații și responsabilități asumate în relația bilaterală RO-HU pe linie de gospodărire a apelor – Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Ungare privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor de frontieră – Budapesta 2003, cele stipulate în Protocolul Sesiunii a XX-a a Comisiei hidrotehnice româno-ungare pct. II.a. și II.b. precum și a celor menționate în PV-urile Subcomisiei de Calitate RO-HU anuale, subsecvente.

**b. Descrierea proiectului:**

Lucrările prevăzute a fi realizate în cadrul obiectivului de investiții "Secțiuni de intervenție la plutitori pe cursurile de apă administrate de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa" sunt amplasate în albia minoră a cursurilor de apă: Someșul Mic, Someșul Mare, Vișeu, Iza, Lăpuș, Someș.

Conform Art.3 din Legea nr 107/1996, aparțin domeniului public al statului apele de suprafață cu albiile lor minore cu lungimi mai mari de 5 km și cu bazine hidrografice ce depășesc suprafața de 10 km<sup>2</sup>, malurile și cuvetele lacurilor.

A.B.A. Someș-Tisa este legal abilitată și desemnată la nivel bazinal ca autoritate competentă pentru aplicarea și derularea acțiunilor și intervențiilor specific ocazionate de antrenarea, inclusiv în context transfrontalier, a plutitorilor de origine antropică. A.B.A. Someș-Tisa este de asemenea abilitată să coopereze cu instituții omologe competente din Ungaria în vederea gestionării acestor categorii de fenomene.

Se propune amplasarea a 8-12 sisteme de intervenție pentru plutitori în întreg bazinul hidrografic Someș-Tisa, pe principalele cursuri de apă pentru asigurarea igienizării și obținerea unei "stări bune" pentru corpurile de apă. În acest scop, se vor amenaja platforme pentru a se permite accesul și utilizarea de utilaje terasiere pentru evacuarea plutitorilor, transportul spre depozitare/sortare.

- La stabilirea amplasamentelor se va ține cont în primul rând de următoarele aspecte :
- Posibilitatea intervenției cu utilaje aflate în dotarea Sistemelor de Gospodărire a Apelor
  - Distanța redusă față de Sistemele hidrotehnice / Sedii de formație de exploatare pentru reducerea cheltuielilor cu transportul utilajelor

**c. Grupurile țintă :**

- Aspecte locale: unități administrativ teritoriale, organizații privind protecția mediului, riveranii cursurilor de apă, agenți economici în domeniul turismului
- Aspecte transfrontaliere: relații bilaterale cu Ungaria și Ucraina

#### **4. SPECIFICAȚII TEHNICE**

- Exploatarea în siguranță a lucrărilor de apărare existente
- Posibilitatea de intervenție cu mijloace simple pentru degajarea secțiunii de scurgere
- Rezistență la acțiunea gheții, UV și a plutitorilor de mari dimensiuni

#### **5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE**

**a. Locația**

Activitățile de proiectare se vor desfășura atât la sediul proiectantului cât și la amplasamentele obiectivului de investiții.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și vor fi incluse în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a personalului responsabil cu proiectarea lucrărilor cu mijloace de transport, spații de lucru și tehnică de calcul pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax).

**b. Vizitarea amplasamentului obiectivului de investiții**

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentele obiectivului de investiții pentru care se solicită prestarea serviciilor de proiectare pentru a se asigura întocmirea corectă a ofertei.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

**c. Perioada de realizare a prestației**

Pentru elaborarea documentației tehnico-economice – SF, obținerea Certificatelor de Urbanism și întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor, termenul maxim de elaborare este de **45 de zile (nu mai târziu de 15 dec. 2021)** de la semnarea contractului de prestări servicii.

**d. Valoarea estimată**

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare – faza SF și întocmire documentații pentru obținere avize este de **120.000,00 lei**, cu TVA inclus.

**e. Criteriul de atribuire a contractului de servicii**

**„Cel mai bun raport calitate-preț” in ceea ce privește criteriile menționate in continuare :**

<i>Criteria:</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>1. Componenta financiară</b>		
<i>Prețul ofertei</i>	40%	40.00

*Descriere:* Componenta financiară – pretul oferat

*Algoritm de calcul 1:* Punctajul se acordă astfel:

1.1 pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda  $P_{\text{financiar}} = 40$  puncte

1.2 pentru alt preț decât cel prevăzut la pct. 1.1 se acorda punctajul astfel:

$$P_{\text{financiar}} = (\text{preț minim/preț } n) \times 40$$

Prețurile ofertate trebuie să fie justificate (tarif, normări, salarii, oferte, alte documente și calcule relevante).

<b>2. Componenta tehnică</b>	60%	60.00
------------------------------	-----	-------

*Din care:*

<b>2.1. Experiența experților cheie</b>	30%	30.00
---	-----	-------

*Descriere:* Având în vedere natura serviciilor care urmează a fi prestate (intocmirea de studii, intocmire de documentații tehnico economice – faza SF) și categoria de importanță a construcției, autoritatea contractantă consideră că experiența similară a experților cheie, constituie un avantaj în ceea ce privește capacitatea de a organiza desfășurarea serviciilor în mod judicios și coerent, fapt ce conduce la elaborarea unei Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenție de calitate superioară și va restrange eventualele modificări ulterioare ale proiectului.

*Algoritm de calcul 2.1:*

Se va puncta experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate.

Punctajul pentru experții cheie propuși de ofertant se va acorda după cum urmează:

- Managerul de proiect : 2 proiecte 7 puncte, 3 proiecte 15 puncte,
- Specialist proiectare construcții hidrotehnice : 2 proiecte 7 puncte, 3 proiecte 15 puncte,

***Punctele se vor acorda pentru experiența personalului cheie care depășește cerințele minime indicate în cap. 8.2.***

Punctajul total obținut de ofertant se va calcula ca suma a punctajelor acordate celor doi experți cheie. Pentru dovedirea experienței, se vor prezenta documente relevante (recomandări, etc.) doveditoare privind participarea experților propuși în proiecte similare cu prezentul contract.

<b>2.2. Oferta tehnică</b>	30%	30.00
----------------------------	-----	-------

*Descriere:* Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

**Algoritm de calcul 2.2:**

***Oferta tehnică se punctează pe măsura în care se dovedește că sunt îndeplinite următoarele:***

În cadrul conceptului, vor fi atinse următoarele aspecte relevante :

- Descrierea tipurilor de sisteme / echipamente de reținere a plutitorilor în funcție de condițiile morfologice existente
- Asigurarea accesului utilajelor în zona albiei minore pentru extragerea materialului colectat
- Funcționarea sistemelor de reținere a plutitorilor la niveluri mici / medii / mari ale apei
- Funcționarea sistemelor de reținere a plutitorilor în perioadele cu zăpoare pe cursurile de apă
- Asigurare supraveghere video în secțiunile de intervenție la plutitori
- Asigurare mentenanță periodică după calamități
- Rezolvarea situațiilor de interferență cu posibile lucrări de apărare existente
- Asigurarea curgerii apei în secțiuni fără modificarea fazelor de apărare (unde este cazul)

Prezentarea conceptului pentru secțiunile propuse are o descriere detaliată și demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Resursele umane / materiale identificate și rezultatele indicate sunt detaliat prezentate, corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

– **Calificativ Foarte bine = 30 puncte / Bine = 25 puncte / Acceptabil = 20 puncte;**

*Important:* Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de selecție „cel mai bun raport calitate-pret”.

*Punctaj maxim: 100.00 puncte*

#### **Atenție!**

**Cerintele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.**

**Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.**

**Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.**

## **6. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE**

### **6.1. Prestarea serviciilor de proiectare**

Natura serviciilor care trebuie prestate:

- **Întocmirea documentației tehnico-economice - S.F.** în conformitate cu:

- H.G. nr.907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

- HG nr.846 din 11.08.2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundatii pe termen mediu și lung,

- Ordinul Ministerului Mediului nr.1163 din 16.07.2007 privind aprobarea unor masuri pentru imbunatarirea solutiilor tehnice de proiectare si de realizare a lucrarilor hidrotehnice si reamenajare a cursurilor de apa, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor.
- **Întocmirea documentației pentru obținerea Certificatelor de urbanism**
- **Întocmirea documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor (menționate în Certificatele de urbanism)**
- **Actualizarea Devizului General**, ori de câte ori solicită achizitorul

## **7. CERINȚE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, se va prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-au prestat **servicii similare** (servicii proiectare – lucrări hidrotehnice) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim două contracte în valoare cumulată de **120.000,00 lei cu T.V.A. inclus**, însoțit/insoțite de recomandări/documente emise sau contrasemnate de către autorități sau de clienți beneficiari. Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Întrucât practica europeană pune un mare accent pe condițiile de muncă, protecția, securitatea și sănătatea în munca se solicită ca ofertantul să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe site-uri internet guvernamentale și anume:

- Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- Legislația în domeniul protecției mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) ;
- Legislația în domeniul protecției muncii și condițiilor de muncă: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro) ;

- Legislatia in domeniul transporturilor pentru constructii [www.mt.ro](http://www.mt.ro).  
Ofertele vor fi obligatoriu intocmite in conformitate cu legislatia actualizata.

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract insusit de Ofertant (semnat si stampilat). Cazarea, masa, transportul, chiriiile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

## **8. ALTE ASPECTE CARE VOR FI PREZENTATE ÎN CADRUL OFERTEI TEHNICE**

### **8.1 Organizare si metodologie**

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale Ofertei Tehnice. Oferta Tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) Metodologia pentru realizarea serviciilor
- b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor
- c) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

#### **a) Metodologia**

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

#### **b) Planul de lucru**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- punctele cheie de control.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat

#### **c) Personalul si organizarea**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare;
- Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă) ale căror eforturi sunt necesare pentru realizarea contractului. Acestea trebuie prezentate sub forma de tabel;
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Modul de abordare în relația cu subcontractorii, în raport cu natura activităților subcontractate (*dacă este cazul*).

## 8.2. Personalul implicat in activitatea de proiectare

Avand in vedere complexitatea și tipul construcțiilor necesar a fi proiectate (construcții hidrotehnice) numărul de personal de proiectare va fi astfel determinat încât proiectul să poată fi realizat în condiții optime. Ofertantul este liber sa propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, in afara următorilor experți cheie:

Expert	Nr	Experiența
<b>Manager proiect</b>	1	<p><i>Calificare educationala:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia, în domeniul construcțiilor, electromecanică sau mecanicii</li> </ul> <p><i>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 5 ani de experiență profesională generală</li> </ul> <p><i>Experiența specifică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 2 ani de experiență în activități de management de proiect, în care a derulat activități de coordonare, în cel puțin un proiect similar</li> </ul>
<b>Specialist proiectare construcții hidrotehnice</b>	1	<p><i>Calificare educationala:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentul acesteia, în domeniul construcțiilor, specializarea: Construcții Hidrotehnice</li> </ul> <p><i>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 5 ani experiență profesională generală</li> </ul> <p><i>Experiența specifică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiența de proiectare construcții hidrotehnice în cel puțin un proiect similar</li> </ul>

## 9. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Durata contractului de achiziție publică include durata prevăzută pentru realizarea S.F. și a Documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor astfel:

- **Pentru întocmirea documentației tehnico-economice (SF)** și pentru întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatul de urbanism atașat, termenul estimat de realizare este de **45 zile de** la data semnării contractului.
- **Pentru reactualizarea Devizului General**, ori de câte ori solicită achizitorul (dacă este cazul), perioada maximă de realizare a prestației este de **7 zile** de la comanda beneficiarului.

## 10. ANALIZAREA SI AVIZAREA S.F.

10.1. Documentatiile tehnico-economice se vor preda dupa cum urmează :

- Studiu de fezabilitate : 3 exemplare pe format de hârtie si un exemplar CD
- Documentatie tehnica avize/acorduri conform CU: 3 exemplare pe format de hârtie si un exemplar CD
- Expertize tehnice MLPAT (unde este cazul): 3 exemplare pe format de hârtie și un exemplar CD

CD va contine piese scrise si desenate, tip [\* .doc] pentru piese scrise, tip [\* .pdf] pentru piese desenate. Fisierile tip [\* .pdf] vor avea o rezolutie corespunzatoare pentru a putea fi vizualizate in detaliu, sau printate in formatul original, cu pastrarea caracteristicilor desenelor originale.

10.2. Avizarea S.F, la achizitor in cadrul CTE ABA Someș Tisa, A.N. Apele Române și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (daca este cazul). In cazul in care, in urma analizei S.F, achizitorul constata necesitatea unor clarificări, completări, corectări, etc., acestea vor fi aduse la cunoștință in scris, prestatorului. Prestatorul este obligat să rezolve toate problemele semnalate in termenul comunicat de achizitor. Prestarea serviciului de elaborare a S.F. se va considera incheiată numai după avizarea în CTE A.N. Apele Române, fără observații. Avizarea documentațiilor de proiectare in CTE A.N. Apele Române reprezintă aprobarea S.F. și este condiție pentru emiterea facturii aferentă prestării serviciilor de elaborare a S.F.

## 11. ALTE PRECIZĂRI

11.1 In momentul achitării cheltuielilor de proiectare, toate documentele (SF, documentații avize/acorduri, studii și alte documentații tehnice) referitoare la investiția „**Secțiuni de intervenție la plutitori pe cursurile de apă administrate de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa**”, devin proprietatea exclusivă a Achizitorului, in conditiile Legii nr.8/1996– legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze baza de date (pusă la dispoziție de Achizitor) pentru terți, fara acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul nu poate folosi documentația ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrări, decat cele pentru care a fost elaborată și nu poate transmite documentația către terți, fără acceptul scris al Achizitorului.

11.2. Orice alte date, precizări sau informații privind realizarea proiectului vor fi puse la dispoziția Proiectantului (prestatorului) de catre Beneficiar, in măsura in care acestea sunt disponibile.

Director Tehnic EMI,

Șef Serviciu E.M.I.S.N.G.A.

ing. Adrian Bexa

Birou UCC-SCH

ing. Tudor Pisculidis