



Nr. 5060/19.11.2021

ANUNT

Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramures, organizeaza concurs pentru ocuparea a **2 posturi vacante** corespunzator functiilor contractuale de executie de **MUNCITOR HIDROMETRU ½ norma la Hidrologie Baia Mare – post hidrometric Salsig si Hidrologie Sighet – post hidrometric Feresti.**

Conditii specifice necesare pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de executie de muncitor hidrometru sunt:

- Studii gimnaziale sau medii ;
- Domiciliu stabil în localitatea Salsig, pe raza Stației hidrometrice Salsig, respectiv Feresti, pe raza Stației hidrometrice Feresti.
- Disponibilitate la program flexibil in cazul producerii unor fenomene hidrometeorologice periculoase indiferent de momentul în care acestea se produc (zi/noapte, sărbătoare legală sau religioasă).

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru inscrierea la concurs **candidatii vor prezenta un dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul in care candidatul depune o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Dosarele se depun la sediul Sistemul de Gospodarire al Apelor Maramures din mun.Baia Mare, Strada Hortensiei nr.2A. **Data limita de depunere a dosarelor de participare la concurs este de 09 decembrie 2021, ora 13,00.**

Concursul consta intr-o proba scrisa si proba interviu care se sustin din bibliografia si tematica afisata pe site-ul rowater.ro, portalul posturi.gov.ro, sediul SGA Maramures.

Calendarul de desfasurare al concursului :

Concursul se desfasoara la sediul Sistemului de Gospodarire a Apelor Maramures, dupa urmatorul calendar:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 09 decembrie ora 13,00 | - data limita de depunere a dosarelor de participare la concurs la secretariatul S.G.A.Maramures |
| 10 decembrie ora 13,00 | - termenul de selectie dosare si afisare rezultate la selectia dosarelor de concurs; |
| 13 decembrie ora 12,00 | - termenul de depunere contestatii cu privire la rezultatele selectiei dosarelor de concurs; |
| 13 decembrie ora 16,00 | - termenul de afisare a rezultatelor privind contestatia la selectia dosarelor de concurs; |
| 17 decembrie ora 09,00 | - proba scrisa |
| 20 decembrie ora 10,00 | - termen de afisare a rezultatelor la proba scrisa |
| 20 decembrie ora 13,00 | - termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul probei scrise |
| 21 decembrie ora 16,00 | - termen de afisare a rezultatelor privind contestatia la rezultatele probei scrise |
| 28 decembrie ora 09,00 | - proba interviu |
| 26 decembrie ora 16,00 | - termen de afisare rezultate privind interviul |
| 23 decembrie ora 10.00 | - termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul interviului |
| 29 decembrie ora 13,00 | - termen de afisare a rezultatelor privind contestatiile la rezultatele interviului |
| 29 decembrie ora 15,00 | - termen de afisare a rezultatelor finale ale concursului. |

Informatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor, dna Krajnik Marcelina tel.0262/225044 int.126., compartiment Resurse Umane – SGA Maramures .

TEMATICA

- 1 Sarcinile muncitorului hidrometru
 - 1.1 Executarea programelor de observatii și măsurători
 - 1.2 Întreținerea construcțiilor, instalațiilor și aparaturii
 - 1.3 Păstrarea documentelor stației hidrometrice

- 2 Construcții și instalații hidrometrice necesare executării complexului de observații și măsurători în activitatea de hidrometrie.
 - 2.1 Construcții pentru măsurarea nivelurilor
 - 2.2 Construcții pentru măsurarea nivelurilor extreme
 - 2.3 Stații automate
- 3 Executarea observațiilor și măsurătorilor în activitatea de hidrometrie.
 - 3.1 Nivelul apei
 - 3.2 Temperatura apei și aerului
 - 3.3 Precipitațiile
 - 3.4 Fenomenele de iarnă – fenomene de gheață produse pe râu și efectuarea de densimetrii
 - 3.5 Debite de apă
- 4 Legislația apelor

BIBLIOGRAFIA

- 1 Diaconu C., Lazarescu D. – Hidrometrie, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1970;
- 2 Diaconu C., Lăzărescu D. - Hidrologia – Manual pentru școlile tehnice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1965;
- 3 Îndrumar pentru stațiile hidrometrice pe râuri, București, 1997;
Instrucțiuni pentru Posturi Hidrometrice de Râu, București, 1963;
- 4 Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- 5 HG 1176/2005 privind aprobarea statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";

DIRECTOR
ing. Vasile Andries

