



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
„APELE ROMÂNE”  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
SOMEȘ-TISA



Nr. 15130/19.11.2021  
1057/ACH/19.11.2021

**Solicitare oferte,**  
**„Servicii de arhivare, inventariere si legare a documentelor de la ABA Somes-Tisa pe anul 2021”**

1. Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa, Cluj-Napoca, str. Vanatorului nr.17, jud. Cluj, cod postal 400213, Tel : 0264/433028, Fax : 0264/433026, va invita sa participati cu oferta de pret la selectia ofertelor pentru achizitia publica „**Servicii de arhivare, inventariere si legare a documentelor de la ABA Somes-Tisa pe anul 2021**”

CPV 79995100-6 – servicii de arhivare

**2. Valoare alocata pentru achizitie: 20000.00 lei fara TVA**

**3. Procedura de achizitie** conform legii: 98/2016, art 7 alineatul 5 „Achizitie directa”.

*Achizitia se va face din cataloagele SEAP.*

**4. Sursa de finantare:** Surse proprii.

Plata se va face in termen de 30 de zile calendaristice de la primirea si inregistrarea facturii la Autoritatea contractanta, cu O.P. in contul de trezorerie comunicat de catre prestator.

**5. Pretul** va fi exprimat in LEI fara TVA, defalcat conform anexa atasata.

Preturile vor include si materialele necesare pentru legatorie si inventariat.

Pretul ofertei va fi ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

**6. Oferta castigatoare** va fi cea cu **pretul cel mai scazut**, cu respectarea intocmai a specificatiilor solicitate pentru prestarea serviciilor de arhivare.

**7. Oferta se va transmite prin email la adresa [achizitii@dast.rowater.ro](mailto:achizitii@dast.rowater.ro) sau fax 0264433026 pana la data de 23.11.2021.**

Cu ofertantul castigator se va incheia un contract pe o durata de **30 de zile**.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel: +4 0264 433 028 interior 112 – Chiuzan Ana

Director  
Ing. Ioan Curt

Sef Birou Achizitii  
Alina Bogdan



Intocmit,

Ing. Sergiu Piros

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

## ANEXA

Inventarierea , prelucrarea documentelor permanente si temporare constand din urmatoarele operatii:

Serviciu prestat	Descrierea serviciului prestat	Lei fara TVA/buc
<b>Inventarierea dosarelor contine urmatoarele operatii:</b>	-pe contorul fiecarui dosar se va inscrie denumirea unitatii -numarul de dosar din inventar -anul -continutul pes curt al documentelor cuprinse in dosar -termenul de pastrare :ordonarea dosarelor pe ani si termene de pastrare -inventarierea cronologica pe servicii si intocmirea bazei de date si a listelor de inventariere atat pe CD cat si pe hartie - asezarea documentelor pe raft	
<b>Legarea documentelor constand din urmatoarele operatii:</b>	-ordonarea si legarea documentelor in coperti de carton care sa nu depasasca 250-300 file -legarea fiecarui dosar se va face cu sfoara de canepa	