



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA



Anexa nr.2

Anexa la Decizia nr.

422 / 08.10.2026



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **MUNCITOR HIDROMETRU**, la serviciul Hidrologie din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de :

MUNCITOR HIDROMETRU

la serviciul Hidrologie din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița -Năsăud
1 post cu normă întreagă

Activitatea profesională a muncitorului hidrometru se va desfășura în cadrul serviciului Hidrologie - Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița - Năsăud din localitatea Șintereag, județul Bistrița-Năsăud.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- nivel de studii generale/medii;
- domiciliul stabil în localitatea Șintereag, județul Bistrița-Năsăud;
- vechime în muncă: fără vechime.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **MUNCITOR HIDROMETRU**, pe perioadă nedeterminată, de la serviciului Hidrologie, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița - Năsăud:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- **26.10.2026, ora 16.00** - data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița - Năsăud din municipiul Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, jud. Bistrița-Năsăud sau la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, jud. Cluj;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apccj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 1

- 28.10.2026, ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;
- 29.10.2026, ora 10.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 30.10.2026, ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 02.11.2026, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 03.11.2026, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;
- 03.11.2026, ora 15.30 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 04.11.2026, ora 09.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 04.11.2026, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 05.11.2026, ora 10.00 - susținere interviului;
- 05.11.2026, ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 06.11.2026, ora 08.30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 06.11.2026, ora 11.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 06.11.2026, ora 13.30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model european;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale

autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email: personal@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru ocuparea postului vacant de muncitor hidrometru în cadrul serviciului Hidrologie - Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița -Năsăud

BIBLIOGRAFIE:

1. Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri, INHGA, București - 2014.
2. Instrucțiuni privind organizarea și programul activității rețelei hidrometrice pe râuri; INMH, București - 1996
3. Instrucțiuni pentru elaborarea și transmiterea avertizărilor privind fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase; INMH, București - 1995
4. Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri, INHGA, București - 1997.

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 3

5. Îndrumar pentru stația hidrometrică, Institutul de Meteorologie și Hidrologie, București, 1986
6. Norme proprii de securitate și sănătate în muncă. NP - SSM - 02/2009.

TEMATICA

1. Sarcinile hidrometrului.
2. Executarea observațiilor și măsurărilor. Înscrierea rezultatelor.
3. Supravegherea sectoarelor de râu și folosințelor din zona arondată.
4. Structura rețelei hidrometrice de baza.
5. Documentele stațiilor hidrometrice.
6. Construcții, utilaje și aparatura uzuală.
7. Informări și avertizări.
8. Capitolul VII ; NP-SSM 02 / 2009.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, număr de telefon 0263 217146, interior 216, persoană de contact: Gabriela Maghiar - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Ing. Ștefan RUS

