



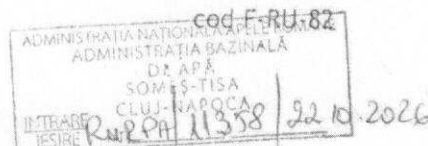
MINISTERUL MEDIULUI
PROTECȚIEI ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ - TISA



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Anexă la Decizia nr. 464/22.10.2026



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de MUNCITOR HIDROMETRU 1/8 normă la Serviciul Hidrologie din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș - Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

Administrația Bazinală de Apă Someș - Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de:

MUNCITOR HIDROMETRU

la Serviciul Hidrologie din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa
Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj - 1/8 normă (1 oră)

Activitatea profesională a Muncitorului Hidrometru se va desfășura în cadrul serviciului Hidrologie din localitatea Buciumi - 1 oră/zi

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

1. Studii medii;
2. Domiciliu stabil în localitatea Buciumi (județul Sălaj) - constituie avantaj;
3. Vechime: fără vechime.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Muncitor hidrometru 1/8 normă, pe perioadă nedeterminată, din cadrul serviciului Hidrologie - Administrația Bazinală de Apă Someș - Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj (1 post):

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Sălaj din municipiul Zalău, strada Corneliu Coposu, nr.91, jud.Sălaj, după următorul calendar:

- 09.11.2026, ora 16.00 - data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Sălaj din municipiul Zalău, str.Corneliu Coposu nr.91, Zalău, jud.Sălaj;
- 11.11.2026, ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;
- 12.11.2026, ora 10.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 13.11.2026, ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apc@apc.ro / apc@apc.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- 16.11.2026, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 17.11.2026, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;
- 17.11.2026, ora 15.30 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 18.11.2026, ora 09.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 18.11.2026, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 19.11.2026, ora 10.00 - susținere interviu;
- 19.11.2026, ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 20.11.2026, ora 08.30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 20.11.2026, ora 11.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 20.11.2026, ora 13.30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email sgasj@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art.15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie - concurs ocupare post de Muncitor hidrometru 1/8 normă din cadrul Serviciului Hidrologie - Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

BIBLIOGRAFIE

XXX	Îndrumar pentru activitatea stațiilor hidrometrice pe râuri, Buc.2014
XXX	Instrucțiuni pentru elaborarea și transmiterea avertizărilor privind fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase, Buc.1995
XXX	Legea Apelor- 107/1996
XXX	Norme de protecție a muncii pentru activitatea de meteorologie și hidrologie, Buc. 1983

NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Tematică - concurs ocupare post de Muncitor hidrometru 1/8 normă din cadrul Serviciului Hidrologie - Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

1. Sarcinile muncitorului hidrometru
2. Construcții și instalații hidrometrice necesare executării complexului de observații și măsurători
3. Executarea observațiilor și măsurărilor, înscrierea rezultatelor
4. Prelucrarea materialului hidrometric la stația hidrometrică
5. Informări și avertizări asupra fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase
6. Documentele stației hidrometrice
7. Măsuri de protecția muncii

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Sălaj număr de telefon 0260 612350, interior 26, persoană de contact: Gherasim Andreea - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR A.B.A. Someș - Tisa
ing. Ștefan RUS



Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: aba@abab.ro

Cod Fiscat: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 4/5