



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ-TISA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ



Nr. 2225/25.05.2022

ANUNT

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa Sistemul de Gospodărire a Apelor Salaj, cu sediul în localitatea Zalau, str. Corneliu Coposu, nr. 91, județul Salaj, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale de conducere de **sef birou Resurse Umane, Relatii cu Publicul, Administrativ-Achizitii la Sistemului de Gospodărire a Apelor Salaj**, activitatea se va desfășura la Sistemul de Gospodărire a Apelor Salaj, cu sediul în localitatea Zalau, str. Corneliu Coposu, nr. 91, județul Salaj.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere sunt:

- **Studii:** studii superioare de lunga durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- **Calificări:** curs de specialitate acreditat în domeniul resurselor umane;
- **Vechime** în specialitatea studiilor de minim 4 ani;
- **Vechime** în activitatea de resurse umane: minim 4 ani;
- **Vechime** în munca de minim 10 ani;
- **Alte cerințe:** Operare PC: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Power Point), Internet Explorer, Outlook.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele se depun la sediul Administrației Bazinale de Apa Someș-Tisa, str. Vanatorului, nr. 17, Cluj Napoca, jud. Cluj sau la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Salaj, localitatea Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 91, județul Salaj.

Data limita de depunere a dosarelor de participare la concurs, este în data de 17 iunie 2022, ora 12,00.

Concursul consta într-o proba scrisă și proba interviu care se susțin din bibliografia și tematica afișată pe site-ul rowater.ro, portalul posturi.gov.ro și la sediul SGA Salaj.

Calendarul de desfășurare al concursului :

Concursul se desfășoară la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Salaj, localitatea Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 91, județul Salaj., după următorul calendar:

17 iunie 2022 ora 12,00 - data limita de depunere la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Salaj a dosarelor de participare la concurs;

20.06.2022 ora 12,00 - termenul de selecție dosare;

21.06.2022 ora 16.00 - termen afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs

22.06.2022 ora 12,00 - termenul de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;

23.06.2022 ora 12,00 - termenul de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

24 iunie 2022 ora 09,00 – proba scrisă

27.06.2022 ora 08,00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă

27.06.2022 ora 11,00 - termen de depunere contestații cu privire la

rezultatul probei scrise

27.06.2022 ora 16,00 - termen de afisare a rezultatelor privind contestatia

la rezultatele probei scrise

28 iunie 2022 ora 10,00 - proba interviu

28.06.2022 ora 16,00 - termen de afisare rezultate privind interviul

29.06.2022 ora 10,00 - termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul interviului

29.06.2022 ora 15,00 - termen de afisare a rezultatelor privind contestatiile la rezultatele interviului

29.06.2022 ora 16,00 - termen de afisare a rezultatelor finale ale concursului.

**BIBLIOGRAFIA pentru concursul de ocupare a postului vacant de Sef birou RURPA-A
Sistemul de Gospodarire a Apelor Salaj**

1. OUG nr. 73 din 29 iunie 2005 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 107 din 5 septembrie 2002 (*actualizata*) privind infiintarea Administratiei Nationale „Apele Romane”.
 2. Legea nr. 404 din 1 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 107/2002 privind infiintarea Administratiei Nationale "Apele Romane".
 3. Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind probarea OUG nr. 73/2005 pentru modificarea si completarea OUG nr. 107/2002 privind infiintarea Administratiei Nationale "Apele Romane", cu modificarile si completarile ulterioare.
 4. Hotararea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizata*) privind aprobarea Statutului de organizare si functionare a Administratiei Nationale "Apele Romane".
 5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
 6. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
 7. Hotararea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicata*) privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare.
 8. Hotararea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizata*) pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
 9. Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 (*actualizata*) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
 10. Hotararea de Guvern nr. 905 din 14.12.2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
 11. Hotararea de Guvern nr. 600 din 13 iunie 2007 privind protectia tinerilor la locul de munca.
 12. Ordonanta nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- NOTA: Actele normative se completeaza cu reglementarile legale de modificare a acestora.**

**TEMATICA pentru concursul de ocupare a postului vacant de Sef birou RURPA-A
Sistemul de Gospodarire a Apelor Salaj**

1. Statutul de organizare si functionare al Administratiei Nationale Apele Romane.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Salarizarea personalului platit din fonduri publice.
4. Concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare.
5. Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.
6. Registrul general de evidenta a salariatilor.
7. Protectia tinerilor la locul de munca.
8. Activitatea de solutionare a petitiilor.

Informatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor, dna Ana Brie la telefon/fax 0264/433028 int.144, la sediul Administratiei Bazinale de Apa Somes-Tisa – serv. Resurse Umane sau la sediul Sistemului de Gospodarire a Apelor Salaj telefon 0260-612350 int. 14 persoana de contact Alina Taut.

DIRECTOR
ing. Cristian CRISAN

