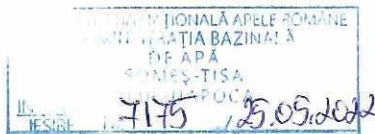




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Nr.



ANUNT

Administratia Bazinala de Apă Someș-Tisa cu sediul in localitatea Cluj Napoca, str. Vanatorului, nr. 17, judetul Cluj, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzator unei functii contractuale de conducere de **Sef birou in cadrul biroului Achizitii, Materiale, Lucrari si Servicii- Sediul ABA Somes-Tisa.**

Conditiiile specifice necesare pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere de Sef birou – birou Achizitii, Materiale, Lucrari si Servicii sunt:

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul economic, stiintelor administrative, tehnic
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 4 ani
- Vechime în domeniul achizitiilor publice: minim 4 ani
- cunostinte de operare PC: programe Microsoft Office(Word, Excel, Outlook)
- dovada absolvirii unui curs acreditat in domeniul achizitiilor publice (curs expert achizitii publice);

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apcej@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele se depun la sediul Administrației Bazinale de Apa Somes-Tisa, str. Vanatorului, nr. 17, Cluj Napoca.

Data limita de depunere a dosarelor de participare la concurs este in data de 15 iunie 2022, ora 14,00.

Concursul consta intr-o proba scrisa si proba interviu care se sustin din bibliografia si tematica afisata pe site-ul rowater.ro, portalul posturi.gov.ro, si la sediul ABA Somes-Tisa.

Calendarul de desfasurare al concursului :

Concursul se desfasoara la sediul ABA Somes-Tisa cu sediul in Cluj Napoca, str. Vanatorului, nr. 17, dupa urmatorul calendar:

15 iunie 2022 ora 14,00 - data limita de depunere la secretariatul ABA Somes-Tisa a dosarelor de participare la concurs;

16.06.2022 ora 12,00 - termenul de selectie dosare;

17.06.2022, ora 12.00-termen afisare rezultate la selectia dosarelor de concurs
20.06.2022 ora 12.00 - termenul de depunere contestatii cu privire la rezultatele selectiei
dosarelor de concurs;

21.06.2022 ora 12.00 - termenul de afisare a rezultatelor privind contestatia la selectia
dosarelor de concurs;

23 iunie 2022 ora 09,00 – proba scrisa

23.06.2022 ora 15,00 - termen de afisare a rezultatelor la proba scrisa

24.06.2022 ora 09,00 - termen de depunere contestatii cu privire la
rezultatul probei scrise

24.06.2022 ora 13,00 - termen de afisare a rezultatelor privind contestatia
la rezultatele probei scrise

27 iunie 2022 ora 09,00 - proba interviu

27.06.2022 ora 15.00 - termen de afisare rezultate privind interviul

28.06.2022 ora 09,00 - termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul
interviului

28.06.2022 ora 14,00 - termen de afisare a rezultatelor privind contestatiile la
rezultatele interviului

29.06.2022 ora 10,00 - termen de afisare a rezultatelor finale ale concursului.

Bibliografie

Legea apelor nr.107/1996 cu modificările si completarile ulterioare

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 107/2002 privind infiintarea Administratiei Nationale
Apele Romane cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 404/2003

Hotarare nr.1176/2005 privind aprobarea Statutului de organizare si functionare a Administratiei
Nationale "Apele Romane"

Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările si completarile ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de
achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si
concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de
Solutionare a Contestatiilor –actualizata;

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la
atribuirea contractului de achizitie publica /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile
publice;

Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor
publice si Programul anual al achizitiilor sectoriale

Tematica

1. Principiile in achizitii publice. Domeniu de aplicare.
2. Planificarea achizitiilor publice.
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achizitii publica/acordurilor cadru.
4. Activitati de achizitie centralizata si achizitii comune ocazionale.
5. Elaborarea documentatiei de atribuire a contractelor de achizitie publica /acordului cadru
6. Initiererea si lansarea procedurilor.
7. Stabilirea garantiei de participare si a garantiei de buna executie.
8. Acordul cadru.
9. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica /acordului cadru
10. Motive de excludere a candidatului/ofertantului.
11. Comisia de evaluare si modul de lucru al acesteia.
12. Atribuirea contractului de achizitie publica /acordurilor cadru.
13. Informarea candidatilor/ofertantilor.
14. Solutionarea contestatiilor.
15. Derularea si finalizarea contractului de achizitie publica /acordurilor cadru.
16. Licitatia electronica ca etapa finala a unei proceduri online.
17. Intocmirea si actualizarea Programului anual al achizitiilor publice.
18. Modul de organizare si functionare a A.N. Apele Romane.
19. Activitatile si atributiile principale ale A.N. Apele Romane.
20. Obiective, activitati, responsabilitati conform Legii apelor.

Informatii suplimentare se pot obtine de la secretariatul comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor, la telefon/fax 0264433028 int. 112 , la sediul Administratiei Bazinale de Apa Somes Tisa-serv. Resurse Umane, Relatii cu Publicul Administrativ.

DIRECTOR

ing. Ioan Curt

