



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Nr.



ANUNT

Administratia Bazinala de Apă Someș-Tisa cu sediul in localitatea Cluj Napoca, str. Vanatorului, nr. 17, judetul Cluj, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzator unei functii contractuale de conducere de **Sef birou in cadrul biroului Unitate de Implementare Proiecte- Sediul ABA Somes-Tisa.**

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere de Sef birou – birou Unitate de Implementare Proiecte sunt:

- studii superioare în specialitatea: construcții civile și industriale, căi ferate, drumuri și poduri, construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare, energetică.

- Vechime în muncă în specialitatea studiilor: minim 4 ani
- Vechime în domeniul gospodăririi apelor: minim 2 ani
- cunostinte de operare PC: Microsoft Office(Word, Excel, Power point, Acces), AutoCAD
- cunoștințe de limba engleză- nivel mediu, constituie un avantaj.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele se depun la sediul Administrației Bazinale de Apa Somes-Tisa, str. Vanatorului, nr. 17, Cluj Napoca.

Data limita de depunere a dosarelor de participare la concurs este in data de 23 iunie 2022, ora 14,00.

Concursul consta într-o proba scrisă și proba interviu care se susțin din bibliografia și tematica afișată pe site-ul rowater.ro, portalul posturi.gov.ro, și la sediul ABA Somes-Tisa.

Calendarul de desfasurare al concursului :

Concursul se desfășoară la sediul ABA Somes-Tisa cu sediul în Cluj Napoca, str. Vanatorului, nr. 17, după următorul calendar:

23 iunie 2022 ora 14,00 - data limita de depunere la secretariatul ABA Somes-Tisa a dosarelor de participare la concurs;

24.06.2022 ora 10,00 - termenul de selecție dosare;

27.06.2022, ora 10.00 - termen afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs

28.06.2022 ora 10.00 - termenul de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;

29.06.2022 ora 10.00 - termenul de afisare a rezultatelor privind contestatia la selectia dosarelor de concurs;

04 iulie 2022 ora 09,00 – proba scrisa

04.07.2022 ora 15,00 - termen de afisare a rezultatelor la proba scrisa

05.07.2022 ora 10,00 - termen de depunere contestatii cu privire la
rezultatul probei scrise

05.07.2022 ora 15,00 - termen de afisare a rezultatelor privind contestatia
la rezultatele probei scrise

06 iulie 2022 ora 09,00 - proba interviu

06.07.2022 ora 15.00 - termen de afisare rezultate privind interviul

07.07.2022 ora 10,00 - termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul
interviului

07.07.2022 ora 15,00 - termen de afisare a rezultatelor privind contestatiile la
rezultatele interviului

08.07.2022 ora 10,00 - termen de afisare a rezultatelor finale ale concursului.

• **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea apelor nr.107 / 1996, cu modificările si completările ulterioare
2. H.G. nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare si functionare a Administratiei Nationale "Apele Romane", cu completarile si modificarile ulterioare
3. H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.
4. H.G. nr. 343 / 2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora
5. H.G. nr. 1211 din 4 octombrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 111 / 2006 privind finantarea unor proiecte de investitii care necesita o perioada mai lunga de un an pana la finalizare
6. Legea nr. 50 / 1991 privind actualizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea nr. 500 / 2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare
9. Legea nr. 98 / 1996 privind legea achizitiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
10. H. G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

11. Construcții Hidrotehnice, Radu Prișcu, Editura Didactică și Pedagogică București vol I, vol II
12. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Naționale „Apele Române”
13. Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
14. Planul Național de Redresare și Reziliență

• **TEMATICA**

1. Construcții Hidrotehnice, Radu Prișcu - vol. I
2. Fazele de proiectare și conținutul cadru al acestora pentru promovarea obiectivelor de investiții
3. Componentele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi
4. Devize generale: Structura devizului general, Metode de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții, Structura programelor de investiții
5. Recepția obiectivelor de investiții (recepția lucrărilor de construcții și a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție)
6. Tipuri de licitații pentru adjudecarea serviciilor de proiectare, execuție de lucrări și a serviciilor de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor pentru obiectivele de investiții nou promovate
7. Obiective, activități, responsabilități conform Legii apelor
8. Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivului Specific (OS) 4.1 „Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate”
9. Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 5 – Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, Obiectivului Specific (OS) 5.1 „Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră”
10. Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul I Tranzitie Verde, Componenta C1: Managementul apei
11. Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C1: Managementul apei, Analiza „Do No Significant Harm” (DNSH)

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor, la telefon/fax 0264433027 int. 112, la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș Tisa-serv. Resurse Umane, Relații cu Publicul Administrativ.

DIRECTOR
ing. Ioan Curt

