



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
SOMEȘ - TISA



Se aprobă  
Director  
ing. Ioan CURT



CAIET DE SARCINI

PRESTARE DE SERVICII DE PROIECTARE – FAZA P.A.C.+P.T.+C.S.+D.E.+O.S,  
VERIFICARE TEHNICĂ (A7, B5, D)

LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

„SECȚIUNI DE INTERVENȚIE LA PLUTITORI PE CURSURILE DE APĂ ADMINISTRATE DE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ TISA - etapa I”

Anul 2022

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de prestari servicii proiectare și constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică pentru serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (P.A.C.+P.T.+C.S.+D.E.+O.S.+ C.S. in vederea achizitiei executiei lucrarii ) cod CPV 71322400-5 "Servicii de proiectare a barajelor", verificare tehnică (A7, B5, D) cod CPV 71328000-3 "Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante" , asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrării „Secțiuni de intervenție la plutitori pe cursurile de apă administrate de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa etapa I” care face parte din Programul de Investiții pe anul 2022 al Administrației Naționale Apele Romane prin Administrația Bazinala de Apa Someș Tisa.

La elaborarea ofertei se va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

### **Legislatia aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea si functionarea Autorității Naționale pentru Achiziții Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in construcții,
- H.G. 766/1997 privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate la executia lucrarilor.
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice,
- Legea nr. 133 din 18/07/2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,
- Ordinul nr. 533 din 5/05/ 2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară,

- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 privind protectia si securitatea muncii
- HG 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- NTLH -001/2008 Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor, aprobat cu Ordinul Ministerului Mediului nr. 1215/06.10.2008
- HG nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
- OUG 78/2017 privind modificarea si completarea Legii Apelor nr. 107/1996
- HG 859/2016 pentru aprobarea Planului Național de Management

Natura serviciilor care trebuie prestate sunt :

- Întocmire documentații tehnico-economice (P.A.C.+P.T.+C.S.+D.E.+O.S) conform indicatorilor tehnico-economici aprobați
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții în faze determinante și pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, pentru obiectivul mai sus menționat
- Elaborarea instrucțiunilor de exploatare
- Elaborarea caietului de sarcini în vederea achiziției contractului pentru executia lucrarilor
- Verificarea tehnică a documentației tehnice la cerința A7, B5, D conform HGR 925/1995
- Întocmirea referatului de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, necesar la recepția obiectivului
- Desemnarea coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării; Includerea în documentații a *Planului de securitate și sănătate* pentru executarea lucrărilor la obiectivul de investiții, conform prevederilor HG nr. 300/2006, a măsurilor de protecția muncii și măsurilor PSI necesare la execuția lucrărilor
- Coordonatorul în materie de securitate și sănătate, pe durata elaborării proiectului lucrării, trebuie să transmită coordonatorului în materie de securitate și sănătate, pe durata realizării lucrării, registrul de coordonare și dosarul de intervenție, pe baza unui proces-verbal
- Întocmirea oricărui studiu sau documentație (referitoare la obiectivul de investiții mai sus menționat) solicitată de beneficiar pe parcursul execuției lucrărilor de construcții pentru obiectivul mai sus menționat
- Includerea în documentațiile elaborate a resurselor privind protecția mediului, în conformitate cu documentația de evaluare a impactului asupra factorilor de mediu
- Întocmirea documentațiilor pentru întăbularea lucrărilor realizate

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Denumirea obiectivului de investiții

**„Secțiuni de intervenție la plutitori pe cursurile de apă administrate de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa”**

## 1.2. Autoritatea contractantă

Administrația Națională „Apele Române” prin Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Cluj Napoca, str. Vânătorului nr. 17, 400213.

## 1.3. Surse de finanțare

Venituri proprii ale Administrației Naționale Apele Române, precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

## 1.4. Amplasament

Amplasamentul lucrărilor propuse este pe principalele râuri din bazinul hidrografic Someș-Tisa, cu secțiuni în care au fost observate cantități importante de plutitori.

Studiul de fezabilitate întocmit pentru obiectivul de investiții a fost avizat și indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin Ordinul Ministrului Mediului nr 1810/05.07.2022. Avizul nr 38 din 04.05.2022 emis de A.N. Apele Române, prevede realizarea lucrărilor din Etapa I în următoarele secțiuni :

Nr crt	Curs de apă	Județ	Secțiunea
1	Someșul Mare	Bistrița Năsăud	Oraș Beclean
2	Someș	Satu Mare	Localitatea Odoreu

## 1.5. Perioada de realizare a prestației

Pentru întocmirea documentației tehnico-economice (fazele P.A.C, P.T, C.S, D.E, O.S ), a studiilor (topografice, hidrologice, geotehnice), elaborarea Planului de securitate și sănătate pentru executarea lucrărilor la obiectivul de investiții mai sus menționat, termenul maxim de realizare este de **45 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii / transmiterii ordinului de începere a presăării serviciilor.

Pentru întocmirea oricărei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar, perioada maximă de realizare a prestației este de **10 zile** de la solicitarea achizitorului.

Pentru asistență tehnică perioada prestației este **perioada de execuție a lucrărilor**.

Elaborarea caietului de sarcini în vederea achiziției contractului pentru execuția lucrărilor se va face în termen de 15 zile de la solicitarea transmisă de achizitor.

La întocmirea documentației se vor avea în vedere datele hidrologice actuale, configurația actuală a terenului, pe baza studiilor topogeodezice (studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național), geotehnice și alte studii de specialitate necesare, după caz, ce se vor întocmi de proiectant.

Soluțiile tehnice propuse se vor corela obligatoriu cu lucrările hidrotehnice și structurile inginerești existente pe cursul de apă.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de prestări servicii de proiectare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea Contractului pentru achiziția publică de proiectare pentru obiectivul de investiții „**Secțiuni de intervenție la plutitori pe cursurile de apă administrate de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa etapa I**”.

**Perioada de realizare a obiectivului de investiții** : conform documentelor de aprobare a investiției, perioada de proiectare este de **45 zile** de la semnarea contractului de achiziție publică, dar nu înainte de primirea Ordinului de începere a lucrărilor.

### 3. INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ OFERTA PENTRU PROIECTARE ȘI EXECUȚIE DE LUCRĂRI

Principalele caracteristici ale lucrărilor care trebuie executate

a. Capacități aprobate :

Etapa I :

**Secțiunea I – râul Someșul Mare la Beclean, județul Bistrița Năsăud**

**Scenariul III (gabioane) :**

- Drum de acces din piatră spartă
- Platformă din piatră spartă
- Cuvă colectoare plutitori
- Secțiune colectare plutitori
- Epiu dirijare plutitori
- Apărare de mal din gabioane

**Valoare totală a investiției (cu TVA) : 2,630,432.24 lei**

**Din care C+M : 1,707,354.71 lei**

**Secțiunea IV – râul Someș la Odoreu, județul Satu Mare**

**Scenariul II (ponton plutitor) :**

- Drum de acces din piatră spartă
- Platformă din piatră spartă
- Cuvă colectare plutitori
- Ponton plutitor (mai multe elemente)

**Valoare totală a investiției (cu TVA) : 2,052,609.95 lei**

**Din care C+M : 1,199,288.38 lei**

b. În programul de investiții al Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa pentru anul 2022 este prevăzut să se realizeze o serie de lucrări de gospodărire a apelor a căror finanțare este asigurată din fonduri de la buget. Pentru obiectivul de investiții „**Secțiuni de intervenție la plutitori pe cursurile de apă administrate de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa**”, A.B.A. Someș-Tisa în calitate de beneficiar, este necesar să achiziționeze proiectarea pentru acest obiectiv.

c. Pentru realizarea obiectivului de investiție este necesar să se execute o serie de lucrări hidrotehnice prezentate în documentația tehnico-economică – faza S.F, anexă prezentului Caiet de sarcini. Ofertanții sunt obligați să respecte întocmai prevederile documentației faza S.F. și a Caietului de sarcini și să-și asume proiectarea de bună calitate în conformitate cu prevederile legale.

d. Proiectarea pentru obiectivul de investiții menționat se va face cu respectarea obligatorie a **Ordinului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr 1163 din 16.07.2007 privind aprobarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor.**

e. Ofertanții trebuie să prezinte personalul utilizat pentru proiectarea , privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate, stabilite prin Caietul de sarcini.

f. Proiectarea va începe în ziua următoare primirii ordinului de începer a lucrărilor din partea Beneficiarului.

#### 4. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, se va prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-au prestat servicii similare (servicii proiectare – PT+CS+DE lucrări hidrotehnice) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim două contracte în valoare cumulată de **138.000,00 lei cu T.V.A. inclus** însoțit/insoțite de recomandări/documente emise sau contrasemnate de către autorități sau de clienți beneficiari. Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Întrucât practica europeană pune un mare accent pe condițiile de muncă, protecția, securitatea și sănătatea în munca se solicită ca ofertantul să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe site-uri internet guvernamentale și anume:

- Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- Legislația în domeniul protecției mediului :[www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) ;

- Legislatia in domeniul protectiei muncii si conditiilor de munca: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro) ;
- Legislatia in domeniul transporturilor pentru constructii [www.mt.ro](http://www.mt.ro).  
Ofertele vor fi obligatoriu intocmite in conformitate cu legislatia actualizata.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract insusit de Ofertant (semnat si stampilat). Cazarea, masa, transportul, chiriiile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale Ofertei Tehnice. Oferta Tehnică trebuie prezentată în următoarea structură :

- a) Metodologia pentru proiectare
- b) Planul de lucru pentru proiectare
- c) Personalul utilizat pentru proiectare

**a) Metodologia :**

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant înțelegeți :

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea lucrarilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici :

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu executia de lucrari și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiara sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

**b) Planul de lucru :**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici :

- denumirea și durata activităților/pachetelor de activități din cadrul contractului;
- succesiunea si prezentarea acestor activități;  
Planul de lucru propus trebuie să fie:
  1. conform cu abordarea și metodologia propusă
  2. să demonstreze:
    - înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
    - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
    - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrarilor în termenul specificat in Caietul de Sarcini

**c) Organizarea și Personalul :**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- Modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul lucrarilor, inclusiv documentele în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.
- Modul de abordare în relația cu subcontractorii, în raport cu natura activităților subcontractate (**dacă este cazul**).
- Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă) ale căror eforturi sunt necesare pentru realizarea contractului. Acestea trebuie prezentate sub forma de tabel.

#### **Cerințele autorității contractante privind întocmirea ofertei tehnice – proiectare lucrări**

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta :

- Perioada de timp necesară ofertantului pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice (fazele P.A.C, P.T, C.S., D.E. și O.S + **C.S. în vederea achizitiei executiei lucrarii**), pentru fiecare faza de proiectare in parte
- O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor
- Activitățile și sarcinile concepute care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea activităților și sarcinilor respective
- Numele persoanei desemnată de ofertant ca șef de proiect, care va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții și care va reprezenta ofertantul la fazele determinante și în relațiile cu beneficiarul
- O scurtă descriere a tehnologiilor prevăzute pentru execuția lucrărilor
- Prezentarea situației juridice a terenurilor ce se vor ocupa de lucrările proiectate (statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat, va include atât categoriile de folosință ale terenului, cât și amplasarea în intravilan și/sau extravilan, ocupate – definitiv și/sau temporar, situația ocupării definitive de teren privește, în principal, identificarea proprietarilor, precum și a suprafețelor de terenuri aparținând acestora, afectate de investiție)
- Informații despre siguranța în exploatare și durata de serviciu (exploatare) estimată
- Informații despre impactul realizării obiectivului de investiții asupra sănătății oamenilor și asupra mediului
- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice
- Ofertantii trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei, modul de organizare a activității S.S.M. (securitatea și sănătatea muncii) pentru serviciile ce urmează a se presta și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la desfășurarea acestor servicii.
- Autoritatea contractantă va pune la dispoziție ofertanților, în **Documentația de atribuire**, următoarele documente: Piese scrise și piese desenate – extras din documentația tehnico-economică (faza S.F.), astfel încât ofertantul să-și poată elabora oferta încadrându-se în limita valorii de investiție și de C+M aprobate, cu **realizarea în totalitate a capacităților/cerintelor aprobate** și cu respectarea soluției tehnice proiectate.

## 5. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Ofertanților le este recomandat să viziteze amplasamentul obiectului de investiții pentru care se solicită executarea lucrărilor de construcții în scopul evaluării, din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren și, dacă este cazul, se vor semnala neconcordanțele dintre documentația tehnică pusă la dispoziție și teren.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnatura și stampila acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentelor.

## 6. ALEGEREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

### a. Criteriul de atribuire a contractului de servicii

*„Cel mai bun raport calitate-preț” in ceea ce privește criteriile menționate in continuare :*

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
Componenta financiară (prețul ofertei)	40%	40 puncte
Componenta tehnică	60%	60 puncte

**Descriere: Componenta financiară**

**Algoritm de calcul 1: Punctajul se acordă astfel:**

**1.1 pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda  $P_{\text{financiar}} = 40$  puncte**

**1.2 pentru alt preț decât cel prevăzut la pct. 1.1 se acorda punctajul astfel:**

**$P_{\text{financiar}} = (\text{preț minim/preț } n) \times 40$**

**Prețurile oferite trebuie să fie justificate (tarif, normări, salarii, oferte, alte documente și calcule).**

**2. Componenta tehnică** **60%** **60.00**

**Din care:**

**2.1. Experiența experților cheie** **30%** **30.00**

*Descriere:* Având în vedere natura serviciilor care urmează a fi prestate (intocmirea de studii, intocmire de documentații tehnico economice – faza PT+CS+DE ) și categoria de importanță a construcției, autoritatea contractantă consideră că experiența similară a experților cheie, constituie un avantaj in ceea ce privește capacitatea de a organiza desfășurarea serviciilor in mod judicios și coerent, fapt ce conduce la elaborarea unei Documentații de calitate superioară și va restrange eventualele modificări ulterioare ale proiectului.

**Algoritm de calcul 2.1:**

Se va puncta experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate.

Punctajul pentru experții cheie propuși de ofertant se va acorda după cum urmează:

- **Managerul de proiect** : 2 proiecte **5 puncte** ; 3 proiecte **10 puncte** ; 4 proiecte **15 puncte**

- **Specialist proiectare construcții hidrotehnice** : 2 proiecte **5 puncte**; 3 proiecte **10 puncte** ; 4 proiecte **15 puncte**.

**Punctajul total obținut de ofertant se va calcula ca suma a punctajelor acordate celor doi experți cheie. Pentru dovedirea experienței, se vor prezenta documente relevante (recomandări, etc.) doveditoare privind participarea experților propuși în proiecte similare cu prezentul contract.**

## **2.2. Oferta tehnică**

30%

30.00

**Descriere: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.**

**Algoritm de calcul 2.2:**

**Oferta tehnică se punctează pe măsura în care se dovedește că sunt îndeplinite următoarele:**

**Abordarea propusă are o descriere detaliată și demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Resursele umane/ materiale identificate și rezultatele indicate sunt detaliat prezentate, corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini**

– **Calificativ Foarte bine = 30 puncte / Bine = 20 puncte / Acceptabil = 10 puncte;**

*Important:* Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de selecție „cel mai bun raport calitate-pret”.

**Punctaj maxim: 100.00 puncte**

**Atenție!**

**Cerintele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.**

**Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.**

**Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.**

## **6.2. Personalul implicat în activitatea de proiectare**

Având în vedere complexitatea și tipul construcțiilor necesar a fi proiectate (construcții hidrotehnice), numărul de personal de proiectare va fi astfel determinat încât proiectul să poată fi realizat în condiții optime. Ofertantul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara următorilor experți cheie:

<b>Expert</b>	<b>Nr</b>	<b>Experiența</b>
<b>Manager proiect</b>	1	<u>Calificare educationala:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia, în domeniul construcțiilor</li></ul> <u>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Minim 5 ani de experiență profesională generală</li></ul>

Expert	Nr	Experiența
		<u>Experiența specifică:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 2 ani de experiență în activități de management de proiect, în care a derulat activități de coordonare, în cel puțin un proiect similar</li> </ul>
<b>Specialist proiectare construcții hidrotehnice</b>	1	<u>Calificare educațională:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentul acesteia, în domeniul construcțiilor, specializarea: Construcții Hidrotehnice</li> </ul> <u>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim 5 ani experiență profesională generală</li> </ul> <u>Experiența specifică:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiența de proiectare construcții hidrotehnice în cel puțin un proiect similar</li> </ul>

## 9. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Durata contractului de achiziție publică include durata prevăzută pentru realizarea documentației tehnice – faza P.A.C, P.T, C.S, D.E, O.S + **C.S. în vederea achiziției executiei lucrării** :

➤ **Pentru întocmirea documentației tehnico-economice (P.A.C, P.T, C.S, D.E, O.S +)** termenul maxim de realizare este de **45 zile de la data semnării contractului.**

## 10. ANALIZAREA SI AVIZAREA PROIECTULUI TEHNIC

**10.1.** Documentațiile tehnico-economice se vor preda după cum urmează :

- Proiect tehnic de execuție, Caiete de sarcini, Detalii de execuție, Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții : 3 exemplare pe format de hârtie și un exemplar CD  
CD va conține piese scrise și desenate, tip [\*.doc] pentru piese scrise, tip [\*.pdf] pentru piese desenate. Fișierele tip [\*.pdf] vor avea o rezoluție corespunzătoare pentru a putea fi vizualizate în detaliu, sau printate în formatul original, cu păstrarea caracteristicilor desenelor originale.

**10.2.** Avizarea P.T, la achizitor în cadrul CTE ABA Someș Tisa,. În cazul în care, în urma analizei P.T, achizitorul constată necesitatea unor clarificări, completări, corectări, etc., acestea vor fi aduse la cunoștință în scris, prestatorului. Prestatorul este obligat să rezolve toate problemele semnalate în termenul comunicat de achizitor. Prestarea serviciului de elaborare a P.T. se va considera încheiată numai după avizarea în CTE A.B.A. Someș-Tisa, fără observații. Avizarea documentațiilor de proiectare în CTE A.B.A. Someș-Tisa reprezintă aprobarea P.T. și este condiție pentru emiterea facturii aferentă prestării serviciilor de elaborare a P.T.

## 11. ALTE PRECIZĂRI

**11.1** În momentul achitării cheltuielilor de proiectare, toate documentele referitoare la investiția „**Secțiuni de intervenție plutitori pe cursurile de apă administrate de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa**”, devin proprietatea exclusivă a Achizitorului, în condițiile Legii nr.8/1996–legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze baza de date (pusă la dispoziție de Achizitor) pentru terți, fără acceptul scris al Achizitorului.

Prestatorul nu poate folosi documentația ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrări, decât cele pentru care a fost elaborată și nu poate transmite documentația către terți, fără acceptul scris al Achizitorului.

**11.2.** Orice alte date, precizări sau informații privind realizarea proiectului vor fi puse la dispoziția Proiectantului (prestatorului) de către Beneficiar, în măsura în care acestea sunt disponibile.

**Director Tehnic E.M.I.S.N.G.A,**  
**ing. Mirela ADAM**



**Serviciul FSTUICI**  
**ing. Valer Buda**

