



## CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

**„Servicii de asistenta tehnica- dirigentie de santier pentru lucrari de montaj dotari tehnologice industriale in vederea realizarii obiectivului “Reparatii ansamblu golire de fund si mecanisme Baraj Stramtori-Firiza, judetul MM”**

nr. 7 din 14.03.2022

Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, și

În baza Raportului selectiei de oferte nr. 3086 din 11.03.2022 s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii (SUPRAVEGHERE TEHNICĂ pt EXECUȚIE LUCRĂRI C+M) denumit în continuare “Contractul”

Între

**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMES - TISA** cu sediul în mun. Cluj-Napoca, str. Vanatorului, nr. 17, cod 400213, telefon: +40 264 433 028, fax: +40 264 433 026, cod fiscal RO42066043, cont IBAN RO88TREZ 216502201X039127 deschis la Trezoreria Cluj Napoca, reprezentată legal prin **Director Ing. Ioan Curt** și prin **Director economic ec. Aurel FILIP**, în calitate de **ACHIZITOR**,

Si

**Intreprindere Individuala SUMALAN CRISTIAN OVIDIU**, cu sediul în loc. Marca, nr. 106/A, jud. Salaj, telefon 0755088720, număr de ordine în registrul comerțului F31/760/16.12.2014, cod fiscal 33902239, cont IBAN RO90BTRLRONCRT0CF9222301, deschis la Banca Transilvania, reprezentata prin Administrator, Sumalan Cristian-in calitate de **Prestator**.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de **„Servicii de asistenta tehnica- dirigentie de santier pentru lucrari de montaj dotari tehnologice industriale in vederea realizarii obiectivului “Reparatii ansamblu golire de fund si mecanisme Baraj Stramtori-Firiza, judetul MM”**, aferente contractului nr. 119/15.11.2021.

1.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitbil contractantului de către autoritatea contractantă, este de **14989.00 lei**. Prestatorul este neplatitor de TVA

### 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obliga să presteze servicii de supraveghere tehnica pentru obiectivul **„Reparații ansamblu golire de fund și mecanisme Baraj Stramtori-Firiza, jud. Maramureș”** conform cerintelor din

#### Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Caietul de sarcini în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Durata contractului este de **6 luni**, reprezentând perioada de pregătire a executiei lucrarilor si durata contractului de lucrari, incluzand semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

3.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, aferente contractului nr. 119/15.11.2021. .

#### **4. DEFINIȚII**

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

„**Părțile contractante**” sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

„**Achizitor**” - este beneficiarul serviciilor de supraveghere în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

„**Prestator**” - este persoana juridică/fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;

„**Contract**” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Prețul Contractului**” - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

„**Standard**” - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

„**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

„**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

„**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestari servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

„**Proiect**” - înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții, oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

„**Diriginte de șantier**” - persoană fizică angajată de către beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de montaj dotari tehnologice industriale, pe tot parcursul lucrărilor;

„**Obiectiv de investiții**” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării

unui sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor;

În sintagma „obiectiv de investiții” se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

„Zi” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## **5. APLICABILITATE ȘI INTERPRETĂRI**

**5.1.** Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

**5.2.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Documentele contractului cuprind:**

1. Prezentul contract de achiziție de servicii și
2. următoarele anexe:
  - a) caietul de sarcini;
  - b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
  - c) acte adiționale, dacă există.

## **7. STANDARDE**

**7.1.** Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

## **8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC**

**8.1.** Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **9.OBLIGAȚIILE SI RĂSPUNDERILE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER conform Ordinului M.I.C. 323 din 2000 – Anexa IV:**

**9.1.** Diriginții de șantier lucrări montaj dotări tehnologice industriale răspund față de Investitor, conform legii, pentru supravegherea și realizarea corectă a execuției lucrărilor de montaj și au următoarele obligații și răspunderi:

- a) În perioada de pregătire a execuției lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale:
  - verifică existența autorizației de construire incluzând și lucrările de montaj dotări tehnologice industriale, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
  - verifică corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
  - preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale liber de orice sarcină;
  - participă împreună cu proiectantul și executantul lucrărilor de montaj la trasarea generală și stabilirea bornelor de reper;

- predă executantului lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați pentru domeniile cerințele stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.95/1999 și Normele Metodologice aferente, aprobate prin Ordinul Ministrului Industriei și Comerțului nr. 293/1999 și publicate în Monitorul Oficial, Partea I, nr.628/1999;

- verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al proiectantului;
- verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la executantul lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale, precum și a procedurilor de proces;
- participă la elaborarea contractelor referitoare la execuția lucrărilor de montaj și răspunde de introducerea în acestea a prevederilor referitoare la calitate;
- participă alături de investitor la pregătirea licitațiilor pentru adjudecarea execuției lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale.

b) În perioada execuției lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale:

- urmărește realizarea lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale în conformitate cu prevederile contractului, proiectului, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție a lucrărilor de montaj, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și normele tehnice în vigoare;

- interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările au prevederi în acest sens;

- efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.)

- participă la verificarea în faze determinante;

- verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte, proiecte;

- interzice utilizarea de materiale, semifabricate și produse necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

- interzice utilizarea de tehnologii noi de montaj dotări tehnologice industriale neagremente tehnice;

- asistă la prelevarea probelor de la locul de realizare a lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale;

- urmărește derularea lucrărilor de montaj din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției, admitând la plată numai lucrările realizate și corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

- cere executantului lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale, după caz, sistarea execuției, demontarea sau refacerea lucrărilor de montaj executate necorespunzător, numai în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;

- transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale, privind neconformitățile, neconcordanțele ivite pe parcursul executării lucrărilor de montaj aferente;

- verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 95/1995 privind calitatea lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

- avizează în numele investitorului / utilizatorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor de montaj executate, în care scop verifică realitatea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări de montaj dotări tehnologice industriale privind stadiile fizice realizate;

- urmărește respectarea de către executantul lucrărilor de montaj a măsurilor dispuse de proiectant sau organele abilitate pentru remedierea unor lucrări constatate ca necorespunzătoare;

- urmărește existența și respectarea sistemului de asigurare a calității la executantul lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale;

- participă la verificarea lucrărilor de montaj pe faze de execuție și dispune măsuri pentru efectuarea de către executantul lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice;

- preia documentele de la executantul lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale și proiectant și completează cartea tehnică a montajului dotării tehnologice industriale respective cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier lucrări montaj dotări tehnologice industriale și predă terenul deținătorului acestuia.

c) La recepția lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale:

- participă la recepția lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

- urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse de comisia de recepție;

- preda investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a lucrărilor de montaj dotări împreună cu cartea tehnică a lucrărilor de montaj a dotării tehnologice industriale aferente.

**9.2.** Diriginții de șantier lucrări montaj dotări tehnologice industriale răspund de neaducerea la îndeplinire a obligațiilor și răspunderilor prevăzute mai sus, precum și neasigurarea din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor de montaj dotări tehnologice industriale la nivelul prevăzut în contracte, proiecte, caiete de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

**9.3.** Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Dirigințele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

**9.4.** Dirigințele de șantier va îndeplini toate atribuțiile legale – în legătură cu contractul de lucrări de execuție, pentru proiectul " REPARAȚII ANSAMBLU GOLIRE DE FUND ȘI MECANISME BARAJ STRAMTORI - FIRIZA, JUD. MARAMUREȘ ".

**9.5.** Realizarea sistemului de comunicare și raportare: Dirigințele va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect.

**10. Responsabilitățile Dirigințelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:**

**A- REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE**

**10.1.** Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate.

**10.2.** Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/ Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate partile menționate mai jos.

- Autoritate Contractanta
- Constructor
- Proiectant
- I.S.C.

**10.3.** Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Proiectantul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

**10.4.** Dirigintele de șantier va întocmi rapoarte a activității desfășurate care vor însoți facturile emise, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor.

**10.5. Rapoartele de activitate** vor trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, rapoartele vor avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Rapoartele vor fi înaintate A.C. odată cu facturile emise de către prestator.

**10.6. Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele/diriginții de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

## **B – MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRARI**

**10.7.** Verificarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu A.C., graficul de esalonare al lucrării (programul de lucrări) fizic și valoric înaintat de către Constructor.

**10.8.** În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă (din motive imputabile Constructorului) graficul de esalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul prin intermediul A.C. luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa A.C. asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.

**10.9. Asistența Autorității Contractante privind planificarea plăților către executant**

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reesalonării fondurilor necesare.

**10.10.** Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de esalonare a lucrărilor.

## **C – CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI**

**10.11.** Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea avizarii Situațiilor de Plata pentru lucrarile executate de Constructor.

**10.12.** Toate Situațiile de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

**10.13.** Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, conform listelor de cantitati verificate. Situațiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz din devizele oferta anexa la contract.

**10.14.** Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de șantier impreuna cu reprezentantul Constructorului. Daca metoda de masurare nu este clara, A.C. va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de masurare.

**10.15.** Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

**10.16.** In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre A.C., iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

**10.17.** Situatia de lucrari inaintata de catre Constructor va avea ca suport procese verbale intocmite, masuratori postexecutie, desene, dosare de uzinare, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Constructorul este indreptatit.

**10.18.** Dupa terminarea lucrarilor Constructorul va inainta Dirigintelui de santier Situatia de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului, precum si alte sume la care Constructorul considera ca este indreptatit. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

**10.19.** Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

**10.20.** Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Constructor, Certificatul de plata la terminarea lucrarilor.

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Constructorul se va confrunta cu alte conditii decit cele prevazute in Contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

**10.21.** Dupa aprobare, toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Santier, Constructor, A.C.).

**10.22.** Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

## **D – COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER**

**10.23.** Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii (Anexa 14) si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

**10.24.** In Jurnalul de Santier, Dirigintele de santier va înregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;

- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

## **11. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI**

**11.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului documentația tehnică necesară realizării obiectivului de investiție care urmează să fie verificat și orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

**11.2.** Achizitorul pe parcursul derulării contractului are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

**11.3.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă.

## **12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

**12.1.** Decontarea serviciilor prestate se va face proporțional cu valoarea lucrarilor executate în luna respectivă, dar fără a depăși valoarea totală a contractului.

**12.2.** Plata serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, pe care dirigintele de șantier le atașează facturii:

- raport de activitate privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- situația/situațiile de lucrări aferente vizate de către diriginte/diriginti.

**12.3.** Plata se va efectua în lei, pe baza de factura, cu ordin de plata, după recepția serviciilor prestate.

**12.4.** Contractul de servicii de dirigentie de șantier va fi supus prevederilor actelor normative / administrative / reglementarilor aplicabile în materie.

## **13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data/datele notificate, după caz, de către Achizitor cu privire la începerea activității de servicii.

**13.2.** Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 3 din prezentul Contract.

**13.3.** Cu excepția prevederilor de la art. 19, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 17.

**13.4.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul, din motive neimputabile acestuia, nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

## **14. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**14.1.** (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, pe anumite faze/etape ale prestării serviciilor ce face obiectul contractului, în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii, (cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013) emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentelor și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni. Plata serviciilor de supraveghere tehnica se va face doar după primirea de către achizitor a alocațiilor bugetare din partea

ordonatorului principal de credite.

(2) Plata serviciilor de consultanță tehnică de specialitate-dirigenție de șantier, se va face procentual, în funcție de confirmarea lucrărilor executate, raportat la valoarea C+M din devizul general, prin emiterea de facturi.

(3) Ordonanța de plată va fi însoțită de documentele justificative în original și va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care să confirme corectitudinea sumelor de plată și prestarea serviciilor.

## **15. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE**

**15.1.** Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

## **16. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

**16.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe dobânzi penalizatoare conform prevederilor legale în vigoare, din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective. Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate a proiectului de către Achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit datorită revizuirilor necesare a fi operate.

**16.2.** În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 14.1, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare conform prevederilor legale în vigoare, aplicată la valoarea plății neefectuate. Dobânda penalizatoare nu va putea fi percepută, dacă nu au fost asigurate fondurile de către ordonatorul principal de credite.

## **17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**17.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**17.2.** În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**17.3.** În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

**17.4.** Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**17.5.** Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

**17.6.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**17.7.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului

comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**17.8.** Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

## **18. FORȚA MAJORĂ**

**18.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

**18.3.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

**18.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**19.1.** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**19.2.** În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**20.1.** Limba care guvernează Contractul este limba română.

## **21. ASIGURĂRI**

**21.1.** Înainte de începerea Prestării Serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale pentru care sunt atestați.

## **22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**22.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23. COMUNICĂRI**

**23.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris prin fax, email, direct, etc.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**23.2.** Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare originale, de valoare juridică egală, din care 2 (două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

**ACHIZITOR,  
ABA SOMEȘ TISA**

**PRESTATOR,  
Intreprindere Individuala  
SUMALAN CRISTIAN OVIDIU**

Director, ing. Ioan Curt

Director economic, ec. Aurel Filip

Director tehnic EMI, ing. Mirela Adam

CFPP,

Compartiment Juridic

Sef Birou Achizitii, Alina Bogdan

Responsabil contract ing.Mirel Flontas

Intocmit ec. Sorin Pop

**Nr. Reg. Act ad 16/24.08.2022**

**ACT ADITIONAL nr. 1/24.08.2022  
la contractul Nr. 7/14.03.2022**

**„Servicii de asistenta tehnica- dirigenție de santier pentru lucrari de montaj dotari tehnologice industriale in vederea realizarii obiectivului “Reparații ansamblu golire de fund si mecanisme Baraj Stramtori-Firiza, judetul MM”**

**A.N. "APELE ROMANE" – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA**, cu sediul in Cluj Napoca, str. Vanatorului nr. 17, cod postal 400213, tel. 0264 433028, fax.0264 433026, C.U.I. RO42066043, cont: RO88TREZ216502201X039127, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing. Ioan Curt si Director economic ec. Aurel Filip, in calitate de achizitor și **Intreprindere Individuala SUMALAN CRISTIAN OVIDIU**, cu sediul în loc. Marca, nr. 106/A, jud. Salaj, telefon 0755088720, număr de ordine în registrul comerțului F31/760/16.12.2014, cod fiscal 33902239, cont IBAN RO90BTRLRONCRT0CF9222301, deschis la Banca Transilvania, reprezentata prin Administrator, Sumalan Cristian-in calitate de prestator au convenit modificarea contractului astfel:

### **3. Durata Contractului**

3.1.Prestatorul se obliga să presteze servicii de supraveghere tehnica pentru obiectivul „**Reparații ansamblu golire de fund și mecanisme Baraj Stramtori-Firiza, jud. Maramureș**” conform cerintelor din Caietul de sarcini în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Durata contractului se prelungeste pana la data de **16.12.2022.**, reprezentand perioada de pregatire a executiei lucrarilor si durata contractului de lucrari, incluzand semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Celelalte clauze raman neschimbate.

*Actul Aditional se incheie in baza Notei de fundamentare privind prelungirea duratei de prestare a serviciilor nr 3698/16.08.2022, emisa de SGA Maramures.*

Prezentul act adițional s-a încheiat și semnat in 3 exemplare, toate având valoare de original, din care 2 exemplare pentru achizitor si 1 exemplar pentru furnizor.

**ACHIZITOR,  
ABA SOMES TISA**

Director, ing. Ioan Curt

Director economic, ec. Aurel Filip

Director tehnic EMI, ing Mirela Adam

CFPP,

Compartiment Juridic

Sef birou Birou Achizitiei, Alina Bogdan

Responsabil contract, ing Mirel Flontas

**PRESTATOR,  
Intreprindere Individuala SUMALAN CRISTIAN OVIDIU**

**Nr. Reg. Act ad29/14.12.2022**

**ACT ADITIONAL nr. 2/14.12.2022**

**la contractul Nr. 7/14.03.2022**

**„Servicii de asistenta tehnica- dirigentie de santier pentru lucrari de montaj dotari tehnologice industriale in vederea realizarii obiectivului “Reparatii ansamblu golire de fund si mecanisme Baraj Stramtori-Firiza, judetul MM”**

**A.N. "APELE ROMANE" – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA**, cu sediul in Cluj Napoca, str. Vanatorului nr. 17, cod postal 400213, tel. 0264 433028, fax.0264 433026, C.U.I. RO42066043, cont: RO88TREZ216502201X039127, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing. Stefan Rus si Director economic ec. Aurel Filip, in calitate de achizitor și

**Intreprindere Individuala SUMALAN CRISTIAN OVIDIU**, cu sediul în loc. Marca, nr. 106/A, jud. Salaj, telefon 0755088720, număr de ordine în registrul comerțului F31/760/16.12.2014, cod fiscal 33902239, cont IBAN RO90BTRLRONCRT0CF9222301, deschis la Banca Transilvania, reprezentata prin Administrator, Sumalan Cristian-in calitate de prestator au convenit modificarea contractului astfel:

## **2. PREȚUL CONTRACTULUI**

2.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului se suplimenteaza cu 10500.00 lei, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitbil contractantului de către autoritatea contractantă este de **25489.00 lei**. Prestatorul este neplatitor de TVA

## **3. DURATA CONTRACTULUI**

3.1.Prestatorul se obliga să presteze servicii de supraveghere tehnica pentru obiectivul „**Reparații ansamblu golire de fund și mecanisme Baraj Stramtori-Firiza, jud. Maramureș**” conform cerintelor din Caietul de sarcini în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Durata contractului se prelungeste pana la data de **30.03.2023**, reprezentand perioada de pregatire a executiei lucrarilor si durata contractului de lucrari, incluzand semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Celelalte clauze raman neschimbate.

*Actul Aditional se incheie in baza Notei de fundamentare privind prelungirea duratei de prestare a serviciilor nr 5518/12.12.2022 emisa de SGA Maramures.*

Prezentul act adițional s-a încheiat și semnat in 3 exemplare, toate având valoare de original, din care 2 exemplare pentru achizitor si 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,  
ABA SOMES TISA**

Director, ing. Stefan Rus

Director economic, ec. Aurel Filip

Director tehnic

CFPP,

Compartiment Juridic

Sef birou Birou Achizitii, Alina Bogdan

Responsabil contract, ing Mirel Flontas

**PRESTATOR,**

**Intreprindere Individuala SUMALAN CRISTIAN OVIDIU**