



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Anexa la Decizia nr. 109/29.03.2023



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de CHIMIST, la serviciul Gestiune Monitoring și Protecția Resurselor de Apă din cadrul Sediului Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **execuție, pe perioadă nedeterminată:**

CHIMIST

**la serviciul Gestiune Monitoring și Protecția Resurselor de Apă din cadrul Sediului Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa
(1 post)**

Activitatea profesională a postului de Chimist se va desfășura în serviciul Gestiune Monitoring și Protecția Resurselor de Apă în cadrul sediului **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** din Cluj-Napoca, str. Vânătorului, nr.17

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Studii: superioare in domeniul de licenta CHIMIE;

Vechime in munca: 0;

Cunostinte operare PC (Microsoft Office);

Avantaj:

O limba straina-nivel intelegere

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Chimist la serviciul Gestiune Monitoring și Protecția Resurselor de Apă din cadrul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** (1 post)

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul in Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- 18.04.2023, ora 16.00 - data limită de depunere la Administratia Bazinală de Apă Someș-Tisa a dosarelor de participare la concurs;

- 19.04.2023, ora 10.00 - **selecția dosarelor de concurs;**

- 20.04.2023, ora 10.00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- 21.04.2023, ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 24.04.2023, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **26.04.2023, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;**
- 27.04.2023, ora 09.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 27.04.2023, ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 28.04.2023, ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **02.05.2023, ora 10.00 - susținere interviului;**
- 02.05.2023, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 03.05.2023, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 04.05.2023, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **05.05.2023, ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.

b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email: personal@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor nr.107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta de urgenta nr. 107 din 5 septembrie 2002;
3. Ordin M.M.G.A. nr.798/2005 privind aprobarea abonamentului-cadru de utilizare/exploatare, completat si modificat cu Ordinul M.M.P. 1725/2010;
4. ORDIN nr. 31 din 13 ianuarie 2006 privind aprobarea Manualului pentru modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor din România (SMIAR);
5. H.G. nr.100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie sa le indeplineasca apele de suprafata utilizate pentru potabilizare;
6. OUG 7_2023 privind calitatea apei destinata consumului uman
7. H.G.nr.188/2002 pentru Aprobarea normelor privind conditiile de descarcare in mediul acvatic al apelor uzate modificat si completat cu H.G. nr.352/2005;
8. Mihai Dima: Epurarea Apelor Uzate Urbane, Ed.Junimea, Iasi,1998

TEMATICA

1. Legislatia din domeniul gospodarii apelor;

- Definițiile termenilor tehnici folosiți în domeniul gospodării apelor
- Obiective de mediu prevăzute pentru corpurile de apă (de suprafață și subterane)
- Regimul de folosire a apelor

2. Protecția resurselor de apă de suprafață și subterane și a ecosistemelor acvatiche:

- Epurarea terțiară a apelor uzate
- Clasificarea calității apelor de suprafață și subterane în vederea stabilirii stării ecologice și a stării chimice a corpurilor de apă
- Stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptori naturali, NTPA-001

3 Mecanismul economic în domeniul gospodării apelor;

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediului **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** din Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, sau la numărul de telefon 0264433028, interior 112/144, persoană de contact: Brie Ana- secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Ing. Ștefan Rus



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Armida Filip

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Armida Filip.

Întocmit –ec. Brie Ana

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name ec. Brie Ana.