



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
SOMEȘ - TISA



Anexa la Decizia nr. 103/29.03.2023



**ANUNȚ**

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **INGINER GEODEZ**, la compartiment Cadastru și Patrimoniu din cadrul Sediului Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa

**Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa**, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **execuție**, pe perioadă nedeterminată:

**INGINER GEODEZ**  
la compartiment Cadastru și Patrimoniu din cadrul Sediului Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa  
(1 post)

Activitatea profesională a postului de Inginer geodez se va desfășura în cadrul compartimentului Cadastru și Patrimoniu în cadrul sediului **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** din Cluj-Napoca, str. Vânătorului, nr.17

**Condițiile specifice necesare** în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare în domeniul ingineriei geodezice-diplomă de licență
- vechime în muncă -0,
- Autorizat ANCP
- cunoștințe operare PC (Microsoft office)

Avantaj

Limba engleză- nivel mediu( scris și vorbit)

Permis de conducere categoria B

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inginer geodez la compartiment Cadastru și Patrimoniu din cadrul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** (1 post)

**Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:**

- 18.04.2023, ora 16.00 - data limită de depunere la Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa a dosarelor de participare la concurs;
- **19.04.2023, ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 20.04.2023, ora 10.00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 21.04.2023, ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- 24.04.2023, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **26.04.2023, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;**
- 27.04.2023, ora 09.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 27.04.2023, ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 28.04.2023, ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **02.05.2023, ora 10.00 - susținere interviului;**
- 02.05.2023, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 03.05.2023, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 04.05.2023, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **05.05.2023, ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

**Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.

b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email: personal@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **Tematica si Bibliografia de studiu**

pentru concursul de ocupare a postului de inginer Geodez

ABAST Patrimoniu si Cadastrul Apelor

1. Legea apelor nr.107/1996 cu modificările si completările ulterioare
2. HOTARARE nr. 1.176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare si functionare a Administratiei Nationale "Apele Romane"
3. Ordin nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare ,recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.
4. ORDIN nr. 2115 din 17 noiembrie 2021 privind aprobarea Metodologiei pentru delimitarea albiilor minore ale cursurilor de apa care apartin domeniului public al statului.
5. ORDIN nr. 1.276 din 14 decembrie 2005 privind aprobarea Metodologiei de organizare, pastrare si gestionare a Cadastrului apelor din Romania
6. Ordinul ministrului finantelor publice nr 1718/2011 pentru aprobarea Precizarilor privind intocmirea si actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului cu modificarile si completările ulterioare.
7. HG 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, prevazut in anexa ptr Apele Romane nr 12 –cu modificarile si completările ulterioare.

8.Ordonanta 112/2000 –pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ –teritoriale cu modificarile si completarile ulterioare.

9.ORDIN nr. 600 din 8 februarie 2023pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

10.Topografie Generală, prof.dr.ing.G.M.T. Radulescu,

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** din Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, sau la numărul de telefon 0264433028, interior 112/144, persoană de contact: Bianca Anca- secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR  
Ing.Ștefan Rus



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Ec.Armida Filip

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Armida Filip.

Întocmit –ec. Bianca Anca

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Bianca Anca.