



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Anexă la Decizia nr. 162/13.04.2023



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de HIDROLOG, la serviciul Prognoze Bazinale Hidrologie Hidrogeologie din cadrul Sediului Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **execuție, pe perioadă nedeterminată:**

HIDROLOG

**la serviciul Prognoze Bazinale Hidrologie Hidrogeologie din cadrul Sediului
Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa
(1 post)**

Activitatea profesională a postului de Hidrolog se va desfășura în cadrul serviciului Prognoze Bazinale Hidrologie Hidrogeologie în cadrul sediului **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** din Cluj-Napoca, str. Vânătorului, nr.17

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii: absolvent de studii superioare de lungă durată, Facultatea de Geografie (specializarea Hidrologie- Meteorologie);
- Vechime în muncă: 0;
- Cunoștințe utilizarea calculatorului, cunoștințe hidrologie, disponibilitate pentru deplasări în teren;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de hidrolog la serviciul Prognoze Bazinale Hidrologie Hidrogeologie din cadrul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** (1 post)

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- 05.05.2023, ora 13.00 - data limită de depunere la Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa a dosarelor de participare la concurs;
- **08.05.2023, ora 14.00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 09.05.2023, ora 14.00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 10.05.2023, ora 14.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 11.05.2023, ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **15.05.2023, ora 12.00 - desfășurare probă scrisă;**

- 16.05.2023, ora 11.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 16.05.2023, ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 17.05.2023, ora 11.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **18.05.2023, ora 12.00 - susținere interviului;**
- 18.05.2023, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 19.05.2023, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 22.05.2023, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **23.05.2023, ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.

b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email: personal@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Crețu Gh. (1973) *Hidrologie generală*, Editura Didactica si Pedagogică București;
2. Diaconu C. , Lăzărescu D. (1965) *Hidrologia*, Editura Didactică și Pedagogică București;
3. Vladimirescu I. (1978) *Hidrologie*, Editura Didactică și Pedagogică București;
4. Șerban P., Stănescu Al. Roman P. (1989) *Hidrologie dinamică*, Editura Tehnică București;
5. Șerban P., Diaconu C. (1994) *Sinteze si regionalizări hidrologice*, Editura Tehnică București;
6. Constantin Savin (2001) *Hidrologia râurilor*, Editura Reprograph;
7. Stănescu Viorel Al., Drobot Radu (2002) *Măsuri nestructurale de gestiune a inundațiilor*, Editura HGA București;
8. Legea Apelor 107 din 25 septembrie 1996, cu toate modificările si completările ulterioare

TEMATICA

cerută la verificarea cunoștințelor în cadrul concursului pentru ocuparea postului de hidrolog în cadrul Serviciului PBHH, A.B.A.Somes-Tisa

1. Obiectul și problemele hidrologiei.
2. Legătura hidrologiei cu celelalte științe.
3. Metode de lucru în hidrologie.
4. Domenii de aplicare ale hidrologiei.
5. Circulația apei în natură.
 - 5.1. Factorii climatici care influențează circulația apei în natură.
 - 5.2. Caracterul circulației apei în natură.

5.3. Bilanțul circuitului universal al apei în natură.

6. Importanța apei în economie.

6.1. Folosițele de apă.

6.1.1. Tipuri de folosițe.

6.1.2. Necesari, cerință, consum de apă.

6.1.3. Bazele hidrologice în gospodărirea apelor.

6.1.4. Metodologia de stabilire a gradelor de asigurare a folosițelor de apă.

7. Apele subterane.

7.1. Circulația apelor subterane.

8. Elementele râurilor.

8.1. Noțiuni generale.

8.2. Rețeaua hidrografică și sistemul fluvial.

8.3. Văile râurilor și geneza lor.

8.4. Bazinul hidrografic.

9. Dinamica râurilor.

10. Debitul râurilor.

11. Regimul hidrologic al râurilor.

12. Bilanțul hidrologic al râurilor.

13. Regimul de îngheț al râurilor.

14. Aluviunile râurilor.

15. Prognoza hidrologică.

15.1. Obiectul prognozei. Clasificare.

15.2. Metodologia prognozei hidrologice

16. Legislație.

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** din Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr. 17, sau la numărul de telefon 0264433028, interior 112/144, persoană de contact: Bianca Anca- secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Ing. Ștefan Rus



SEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Armida Filip

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Armida Filip.

Intocmit - ec. Bianca Anca

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name ec. Bianca Anca.