



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNE”

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ-TISA



SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ
ZALĂU
Nr. 1528/11.04.2023
INTRARE
IEȘIRE

ANUNȚ

pentru ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de ECONOMIST (cu atribuții privind activitatea de achiziții), în cadrul biroului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ – Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

Administrația Bazinală de Apă Someș - Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj, anunță ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată

— ECONOMIST (cu atribuții privind activitatea de achiziții) —

în cadrul biroului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ – Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

Persoanele interesate vor depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul din Zalău, str.Corneliu Coposu nr.91, jud.Sălaj, un dosar privind transferul compus din:

- Cerere de transfer adresată directorului Sistemului de Gospodărire a Apelor Sălaj și aprobarea în acest sens de la instituția de la care se transferă solicitantul;
 - Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția la care se face transferul;
 - Copia carnetului de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - Certificate de cazier judiciar;
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior;
 - Curriculum vitae;
 - Fișă de evaluare de la ultimul loc de muncă sau, pe ultimele 6 luni, de la ultimul angajator. Adeverința care atestă stare de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății..
- În cazul documentelor prevăzute la lit.b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ – Achiziții, premergător înregistrării dosarului la registratura generală a S.G.A. Sălaj.

Condițiile specifice necesare în vederea ocupării prin transfer a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de ECONOMIST (cu atribuții privind activitatea de achiziții) în cadrul biroului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ – Achiziții sunt următoarele:

Adresa de corespondență
str. Corneliu Coposu, nr.91, C.P. 450141, Zalău, jud. Sălaj
Tel./Fax: +40 260 612 350
Fax: +40 260 616 970
Email: sgasj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18288802
Cod IBAN: RO37 TREZ 5615 0170 1X00 7843

- 1) Studii de specialitate: superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- 2) Cunoștințe operare pe calculator – Microsoft Office
- 3) Diplomă curs de Achiziții Publice

Candidații interesați de ocuparea a unui post prin transfer trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care a face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Calendarul de desfășurare al transferului pentru ocuparea prin transfer a postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de economist (cu atribuții privind activitatea de achiziții) în cadrul biroului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ – Achiziții din cadrul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj**:

Transferul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Sălaj, str.Corneliu Coposu nr.91, după următorul calendar:

- **21.04.2023 ora 14:00 - data limită de depunere a dosarelor de interviu** privind transferul la secretariatul S.G.A. Sălaj din str.Corneliu Coposu nr.91, Zalău, jud.Sălaj;
- **24.04.2023 - selecția dosarelor de interviu;**
- 25.04.2023 ora 10:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de interviu;
- **26.04.2023 ora 11:00 – susținerea interviului;**
- 27.04.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale transferului;

Transferul constă în susținerea unui interviu din următoarea bibliografia/tematică:

a) Bibliografie

Legea apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale Apele Române cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 404/2003
Hotărâre nr.1176/2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor – actualizata;

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programul anual al achizitiilor sectoriale

b) Tematica

1. Principiile in achizitii publice. Domeniu de aplicare.
2. Planificarea achizitiilor publice.
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achizitii publica/acordurilor cadru.
4. Activitati de achizitie centralizata si achizitii comune ocazionale.
5. Elaborarea documentatiei de atribuire a contractelor de achizitie publica /acordului cadru
6. Initiererea si lansarea procedurilor.
7. Stabilirea garantiei de participare si a garantiei de buna executie.
8. Acordul cadru.
9. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica /acordului cadru
10. Motive de excludere a candidatului/ofertantului.
11. Comisia de evaluare si modul de lucru al acesteia.
12. Atribuirea contractului de achizitie publica /acordurilor cadru.
13. Informarea candidatilor/ofertantilor.
14. Derularea si finalizarea contractului de achizitie publica /acordurilor cadru.
15. Intocmirea si actualizarea Programului anual al achizitiilor publice.
16. Modul de organizare si functionare a A.N. Apele Romane.
17. Activitatile si atributiile principale ale A.N. Apele Romane.
18. Obiective, activitati, responsabilitati conform Legii apelor

Ponderea notei de transfer va consta în 50% nota fișei de evaluare de la ultimul loc de muncă, minim 6 luni și 50% nota primită în urma interviului. Nota primită în urma interviului nu se poate contesta.

Informații suplimentare se pot obține la sediul **A.B.A. Someș - Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj** din Zalău, str.Corneliu Coposu nr.91 sau la numărul de telefon **0260/612350**, interior **24**, persoană de contact: Tăuț Alina - secretar comisie de transfer.



BIROU RESURSE UMANE
ec.Gherasim Andreea

Întocmit – SECRETAR COMISIE TRANSFER
ec.Tăuț Alina