

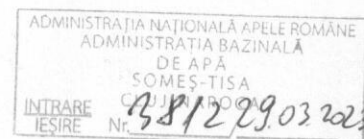


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr. 121/29.03.2023

cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de INGINER, la biroul EXPLOATARE LUCRĂRI din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj, organizează concurs pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată

INGINER

la biroul EXPLOATARE LUCRĂRI din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

Activitatea profesională a inginerilor se va desfășura în cadrul biroului Exploatare Lucrări în sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea a două posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Absolvent al unei instituții tehnice de învățământ superior cu diploma de licență în domeniul :
Amenajări și construcții hidrotehnice
Științelor ingineresti
Arhitectură
Urbanism
Geologie
Știința mediului
Ingineria mediului
- Cunoștiințe operare pe calculator - Office, constituie avantaj: AutoCad și Devize
- Cunoașterea utilizării programului ArcGis constituie avantaj
- Vechime în muncă și în specialitate : fără vechime
- Permis de conducere minim categoria B – constituie avantaj

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea a două funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de ingineri la biroul Exploatare Lucrări din cadrul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj:**

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 4206604
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 912

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- **27.04.2023 ora 14:00 - data limită de depunere a dosarelor** de participare la concurs la secretariatul S.G.A. Sălaj din str.Corneliu Coposu nr.91, Zalău, jud.Sălaj sau la secretariatul A.B.A. Someș - Tisa din str.Vânătorului nr.17, Cluj Napoca;
- **03.05.2023 - selecția dosarelor de concurs;**
- 03.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 04.05.2023 ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 05.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **08.05.2023 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 09.05.2023 ora 09:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 09.05.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **11.05.2023 ora 10:00 - susținere interviu;**
- 11.05.2023 ora 13:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 12.05.2023 ora 12:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 15.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **16.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model european;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email sgasj@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare
2. H.G. nr.1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"
3. Ordin nr. 76 din 23 ianuarie 2006 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și competențele de avizare și aprobare a regulamentelor de exploatare și a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare, a Normelor metodologice pentru elaborarea regulamentelor de exploatare bazinală și a Regulamentului-cadru pentru exploatarea barajelor, lacurilor de acumulare și prizelor de alimentare cu apă
4. H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
5. H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
6. Construcții Hidrotehnice, Radu Prișcu, Editura Didactică și Pedagogică București – vol I și II Cap. 6,7,9,10,20
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 244 din 28 noiembrie 2000 privind Siguranța barajelor
8. Legea nr.466 din 18 iulie 2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.244/2000 privind siguranța barajelor
9. Legea nr. 259/2010 privind siguranța digurilor.

10. NTLH – 021 : «*Metodologie privind stabilirea categoriilor de importanță a barajelor* », aprobată prin Ordinul comun nr. 115 din 11 februarie 2002, al ministrului apelor și protecției mediului și nr. 288 din 6 martie 2002, al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, publicată în M. Of. Nr. 427 din 19 iunie 2002.

11. NTLH – 022 : «*Metodologie privind evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor și lacurilor de acumulare* », aprobată prin Ordinul comun nr. 116 din 11 februarie 2002 al ministrului apelor și protecției mediului și nr. 289 din 6 martie 2002, al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței (ANEXA Nr. 1), publicată în M. Of. Nr. 427 din 19 iunie 2002.

12. NTLH – 034 : «*Procedura și competențele de efectuare a controlului privind siguranța în exploatare a barajelor* », aprobată prin Ordinul nr. 120 din 11 februarie 2002 al ministrului apelor și protecției mediului, publicată în M. Of. nr. 445 din 25 iunie 2002.

13. H.G. nr. 766 din 21 noiembrie 1997 privind Urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor

14. P130-1999 : «*Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor*», elaborat de INCERC București

15. Regularizări de râuri și căi de comunicație pe apă, Ion A. Manoliu, Editura Didactică și Pedagogică București ediția 1973, Cap.1,4,5,6

TEMATICA

Legislația din domeniul gospodării apelor;

Definițiile termenilor tehnici folosiți în domeniul gospodării apelor

Intocmirea documentațiilor tehnice-

Intocmirea regulamentelor de exploatare la lucrările hidrotehnice

Baraje de pământ

Stăvilare

Descăcători hidraulici

Disipatori de energie

Supravegherea Construcțiilor Hidrotehnice

Cursurile de apă și elementele lor caracteristice

Materiale, elemente, lucrări și construcții de regularizare

Apărări de maluri

Lucrări de regularizare cu caracter local

Informații suplimentare se pot obține la sediul **A.B.A. Someș - Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj** din Zalău, str.Corneliu Coposu nr.91 sau la numărul de telefon **0260/612350**, interior **24**, persoană de contact: Gherasim Andreea - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
ing.Ștefan Rus



SEF SERVICIU RESURSE UMANE

ec.Armida Filip

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS

ec.Gherasim Andreea