



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Anexa la Decizia nr. 111/29.03.2023



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inginer, la biroul Gestiunea Resurselor de Apa din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin **Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud**, cu sediul în localitatea Bistrita, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrita-Nasaud, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de:

INGINER

la biroul Gestiunea Resurselor de Apa din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud

Activitatea profesională a Inginerului se va desfășura în cadrul biroului Gestiunea Resurselor de Apa în sediul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud** din localitatea Bistrita, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrita-Nasaud.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- **Studii superioare tehnice cu diploma de licență : Ingineria mediului; Inginerie chimică; Amenajări și Construcții Hidrotehnice; Inginerie civilă; Ingineria instalațiilor;**
- **Cunostinte operare pe calculator;**
- **Disponibilitate la deplasări în tren în orice moment și situație;**
- **Deținerea permisului de conducere auto categoria B;**
- **Vechime în specialitate: fără vechime;**
- **Constituie avantaj: cunoașterea limbii engleze.**

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inginer la biroul Gestiunea Resurselor de Apa din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud.

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- 19.04.2023 ora 15:30 - data limită de depunerea a dosarelor de participare la concurs la Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud din loc. Bistrita, str. Avram Iancu, nr. 9, BN sau la Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa din loc. Cluj Napoca, str. Vânătorului, nr. 17, CJ;
- **21.04.2023 ora 10:00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 24.04.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 25.04.2023 ora 14:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO42066043
Cod IBAN: RO88TREZ216502201X039127

- 26.04.2023 ora 14:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **27.04.2023 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 28.04.2023 ora 08:30 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 28.04.2023 ora 13:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 02.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **03.05.2023 ora 10:00 - susținere interviului;**
- 04.05.2023 ora 09:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 04.05.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 05.05.2023 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 05.05.2023 ora 13:30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email gabriela.maghiar@sgabn.dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE

1. M. DIMA – Epurarea apelor uzate urbane, Ed. Junimea, Iași, 1998;
2. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul MMGA nr. 161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă;
4. HG nr. 188/2002 pentru aprobarea normelor privind condițiile de descărcare în mediul acvatic al apelor uzate, modificat și completat cu HG 352/2005;
5. HG nr. 100/2002 pentru aprobarea normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului pentru metodele de măsurare și frecvență de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă;
6. HG nr. 1038/2010 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, modificată și completată cu HG nr. 570/2016;
7. Ordinul MMGA nr. 798/2005 privind aprobarea abonamentului cadru de utilizare/exploatare, completat și modificat cu ordinul MMP nr. 1725/2010;
8. HG nr. 352/2005 Condiții de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;
9. HG nr. 351/2005 Program de acțiune pentru eliminarea treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase;
10. Ordin 44/2004 Regulament privind realizarea monitoringului calității apelor pentru substanțe prioritare periculoase.

TEMATICA

1. Legislația din domeniul gospodăririi apelor:
 - Definițiile termenilor tehnici folosiți în domeniul gospodăririi apelor
 - Obiective de mediu prevăzute pentru corpurile de apă (de suprafață și subterane)
 - Regimul de folosire a apelor
2. Gestiunea resurselor de apă:
 - Caracteristici generale ale diferitelor tipuri de ecosisteme acvatice
 - Metode de evaluare și monitorizare a calității apelor
 - Poluarea, definiție, tipuri și consecințe ale poluării apelor
3. Protecția resurselor de apă:
 - Surse și captări de apă
 - Procedee și procese de epurare a apelor uzate
 - Condiții de descărcare în mediul acvatic
4. Mecanismul economic în domeniul gospodăririi apelor;
5. Gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud din localitatea Bistrita, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrita-Nasaud sau la numărul de telefon 0263/217146, interior 216, persoană de contact: d-na Maghiar Gabriela - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Ing. Ștefan Rus



SEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Armida Filip

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Armida Filip.

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS
Ec. Gabriela Maghiar

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Gabriela Maghiar.