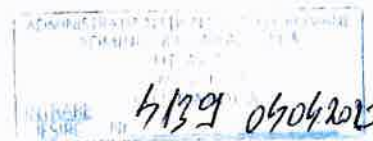




Anexa la Decizia nr. 129/04.04.2023



### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată, de Șef laborator, la Laborator de Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, cu sediul în localitatea Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată de:

### ȘEF LABORATOR

la Laborator de Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud

Activitatea profesională a Șef laboratorului se va desfășura în cadrul Laboratorului de Calitatea Apelor în sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud din localitatea Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrița-Năsăud.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de conducere, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în una din specializările: chimie, inginerie chimică, chimie-fizică, biologie;

- vechime în specialitatea studiilor: 3 ani.

Constituie avantaj:

- cunoașterea limbii engleze;
- curs de instruire privind cerințele generale de competență pentru laboratoarele de încercări și etalonare, conform standardului SR EN ISO/CEI 17025:2018;
- cursuri de instruire în domeniul calității (validarea metodelor, estimarea incertitudinilor);
- curs de instruire privind auditarea sistemelor de management a calității aplicat pentru implementarea cerințelor SR EN ISO/CEI 17025:2018;
- cunoștințe operare P.C. (Microsoft Office: word, excel);
- disponibilitate de a lucra în program prelungit, deplasări în teren în orice moment și situație.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată, de Șef laborator la Laborator de Calitatea Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud.

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

#### Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO42066043

Cod IBAN: RO88TREZ216502201X039127

- 03.05.2023 ora 15:30 - data limită de depunerea a dosarelor de participare la concurs la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud din loc. Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, BN sau la secretariatul Administrației Bazinale de Apa Somes Tisa din loc. Cluj Napoca, str. Vanatorului, nr. 17, CJ;
- 05.05.2023 ora 10:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 08.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 09.05.2023 ora 13:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 10.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 11.05.2023 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;
- 12.05.2023 ora 08:30 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 12.05.2023 ora 13:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 15.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 16.05.2023 ora 10:00 - susținere interviului;
- 17.05.2023 ora 08:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 17.05.2023 ora 14:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 18.05.2023 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 18.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

**Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email [gabriela.maghiar@sqabn.dast.rowater.ro](mailto:gabriela.maghiar@sqabn.dast.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

## BIBLIOGRAFIE

### Legislație

1. Legea nr. 107/1996 cu completările și modificările ulterioare – Legea Apelor;
2. Ordonanța de Urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 (\*actualizată\*) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
3. Hotărârea nr. 100 din 7 februarie 2002 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă;
4. Hotărârea de Guvern nr. 570 din 2016 privind aprobarea „Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase și alte măsuri pentru principalii poluanți”;
5. Hotărârea nr. 53 din 29 ianuarie 2009 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Planului național de protecție apelor subterane împotriva poluării și deteriorării;
6. Hotărârea de Guvern nr. 188 din 2002 (\*actualizată\*) pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;

7. Hotărârea nr. 202 din 28 februarie 2002 (\*actualizată\*) pentru aprobarea unor Norme tehnice privind calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul susținerii vieții piscicole
8. Ordin nr. 31 din 13 ianuarie 2006 privind aprobarea Manualului pentru modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Monitoring Integrat al Apelor din România (SMIAR)
9. Lege nr. 360 din 2 septembrie 2003 (\*republicată\*) privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
10. Hotărârea nr. 1218 din 6 septembrie 2006 (\*actualizată\*) privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici;
11. SR EN ISO/CEI 17025:2018 Cerințe generale pentru competența laboartoarelor de încercări și etalonări
12. Politica RENAR P-04 – Politica privind utilizarea în acreditare a testelor de competență și a comparărilor interlaboratoare
13. Politica RENAR P-05 – Politica privind trasabilitatea rezultatelor măsurărilor
14. SR ISO 5725-1:1997 Exactitatea (justețea și fidelitatea) metodelor de măsurare și rezultatelor măsurărilor. Partea 1: Principii generale și definiții
15. SR ISO 5725-2:2021 Exactitatea (justețea și fidelitatea) metodelor de măsurare și rezultatelor măsurărilor. Partea 2: Metoda de bază pentru determinarea repetabilității și reproductibilității unei metode de măsurare standardizate
16. SR ISO 5725-6:2002 Exactitatea (justețea și fidelitatea) metodelor de măsurare și rezultatelor măsurărilor. Partea 6: Utilizarea în practică a valorilor exactității;
17. SR EN ISO 5667-1:2022 Calitatea apei. Prelevare. Partea 1: Ghid general pentru stabilirea programelor și tehnicilor de prelevare;
18. SR EN ISO 5667-3:2018 Calitatea apei. Prelevare. Partea 3: Ghid pentru conservarea și manipularea probelor de apă;
19. SR EN ISO 5667-6:2017/ A11:2020 Calitatea apei. Prelevare. Partea 6: Ghid pentru prelevările efectuate în râuri și alte cursuri de apă;
20. SR ISO 5667-10:2021 Calitatea apei. Prelevare. Partea 10: Ghid pentru prelevarea apelor uzate.

#### **Analiză chimică și biologică**

- Haiduc I., Cimpoiu C., Hodișan Th. – Chimie analitică;  
 Haiduc, Iovanca - „Chimia mediului ambiant. Controlul calității apei”, Editura Universității Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, 1996;  
 Varduca A. – Hidrochimie și poluarea chimică a apelor, Ed. HGA 1997;  
 Varduca A. – Protecția calității apelor, Ed. HGA 1999.

### **TEMATICA**

#### **Legislație și standarde**

- Legislația specifică în domeniul apelor.  
 Legislația conexasă în domeniul activității de laborator.  
 Standarde de calitatea apelor și legate de activitatea de laborator – seria SR ISO, SR EN ISO, SR EN – vocabular, prelevarea probelor de apă, determinări fizico-chimice, precum și cerințe generale pentru funcționarea unui laborator de încercări, statistică.  
 Sistemul național de monitoring integrat.  
 Plan de management bazinal al spațiului hidrografic Someș-Tisa.  
 Cerințe generale de competența laboratoarelor de încercări.  
 Sisteme de management aplicabile în acord cu principiile comunitare din domeniul apelor.  
 Prelevarea probelor de apă.  
 Asigurarea și monitorizarea validității în prelevarea și analiza probelor de apă.

Validarea metodelor de analiză, parametri de performanță a metodelor de analiză.  
Cuantificarea incertitudinii de măsurare.  
Norme specifice de protecția muncii pentru laboratoarele de analize fizico-chimice și biologice.

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud** din localitatea Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrița-Năsăud sau la numărul de telefon 0263/217146, interior 216, persoană de contact: d-na Maghiar Gabriela - **secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.**

DIRECTOR  
Ing. Ștefan Ruș



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE  
Ec. Armida Filip

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Armida Filip'.

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS  
Ec. Gabriela Maghiar

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gabriela Maghiar'.