



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
SOMEȘ - TISA



Anexa la Decizia nr. 6/13.05.2023.



### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Agent hidrotehnic, la Formația Bistrița din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, cu sediul în localitatea Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de:

### AGENT HIDROTEHNIC

la Formația Bistrița din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud

Activitatea profesională a Agentului hidrotehnic se va desfășura în cadrul Formației Bistrița în sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud din localitatea Bistrița, str. Poligonului, nr. 3, județul Bistrița-Năsăud.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

1. Studii generale/medii;
2. Permis conducere categoria B;
3. Vechime: fără vechime.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Agent hidrotehnic la Formația Bistrița din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud.

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud din localitatea Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, jud. Bistrița-Năsăud, după următorul calendar:

- 05.05.2023 ora 13:30 - data limită de depunerea a dosarelor de participare la concurs la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud din loc. Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, BN;
- 08.05.2023 ora 12:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 09.05.2023 ora 12:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 10.05.2023 ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 11.05.2023 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 15.05.2023 ora 09:00 - desfășurare probă scrisă;
- 16.05.2023 ora 09:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 16.05.2023 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

#### Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO42066043  
Cod IBAN: RO88TREZ216502201X039127

- 17.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **18.05.2023 ora 09:00 - desfășurare probă practică;**
- 19.05.2023 ora 09:00 - termen de afișare rezultate proba practică;
- 19.05.2023 ora 13:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 22.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;
- **23.05.2023 ora 09:00 - susținere interviului;**
- 24.05.2023 ora 09:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 24.05.2023 ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 25.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 25.05.2023 ora 14:30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

**Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email [gabriela.maghiar@sgabn.dast.rowater.ro](mailto:gabriela.maghiar@sgabn.dast.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

#### BIBLIOGRAFIE

1. Legea 112/2006 privind modificarea și completarea Legii Apelor 107/1996.
2. Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor și Ministrului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 - Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră.
3. Ordinul nr. 819 din 15 mai 2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, privind aprobarea Normativului pentru lucrări de întreținere și reparații la mijloacele fixe din administrarea Administrației Naționale "Apele Române".
4. Ordin 2115 din 2021 Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Metodologia de delimitare a albiilor minore ale cursurilor de apă care aparțin domeniului public al statului, din 17.11.2021.
5. Ordin nr. 1276 / 2005 din 14/12/2005 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor privind aprobarea Metodologiei de organizare, pastrare și gestionare a Cadastrului apelor din Romania.
6. Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006.
7. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.
8. Selarescu M., PODANI M. - Apărarea împotriva inundațiilor, București, Editura Tehnică, 1993.
9. Costică Sofronie, Amenajări Hidrotehnice în Bazinul Hidrografic Someș – Tisa – Casa de Editura Gloria, Cluj Napoca 2000.

## TEMATICA

Protecția albiilor minore, a malurilor și a lucrărilor de gospodărire a apelor Anexa 2.

Regimul lucrărilor care se construiesc pe ape sau au legătură cu apele.

Apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidente la construcții hidrotehnice.

Definițiile termenilor tehnici utilizați în Legea 112/2006 privind modificarea și completarea Legii Apelor 107/1996.

Materiale, elemente, lucrări și construcții de regularizare: fascine, saltele de fascine, gabioane, garduri impletite.

Sarcini și responsabilități ale agentului hidrotehnic – fișa postului.

Ordin 459/78 din 2019; ART 11 alin 1, A, B, C ; ART. 12.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Nasaud din localitatea Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrița-Nasaud sau la numărul de telefon 0263/217146, interior 216, persoană de contact: d-na Maghiar Gabriela - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR  
Ing. Teodor Hăsmășan



Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS  
Ec. Gabriela Maghiar

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Gabriela Maghiar, the secretary of the competition commission.