



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Anexa la Decizia nr. 113/29.03.2023



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Economist, la comp. Financiar-Contabilitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud, cu sediul în localitatea Bistrita, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrita-Nasaud, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de:

ECONOMIST

la comp. Financiar-Contabilitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud

Activitatea profesională a Economistului se va desfășura în cadrul comp. Financiar-Contabilitate în sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud din localitatea Bistrita, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrita-Nasaud.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

1. studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul științei economice;
2. vechime: fara vechime;
3. cunoștințe de operare PC: programe Microsoft Office Word, Excel, Outlook.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Economist la comp. Financiar-Contabilitate din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud.

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- 19.04.2023 ora 15:30 - data limită de depunerea a dosarelor de participare la concurs la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud din loc. Bistrita, str. Avram Iancu, nr. 9, BN sau la secretariatul Administrației Bazinale de Apa Somes Tisa din loc. Cluj Napoca, str. Vanatorului, nr. 17, CJ;
- 21.04.2023 ora 11:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 24.04.2023 ora 15:30 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 25.04.2023 ora 14:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 26.04.2023 ora 14:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 27.04.2023 ora 12:30 - desfășurare probă scrisă;
- 28.04.2023 ora 08:30 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 28.04.2023 ora 13:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO42066043
Cod IBAN: RO88TREZ216502201X039127

- 02.05.2023 ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **03.05.2023 ora 12:30 - susținere interviului;**
- 04.05.2023 ora 09:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 04.05.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 05.05.2023 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 05.05.2023 ora 13:30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email gabriela.maghiar@sgabn.dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE

1. Hotarare nr.1176/29.09.2005 privind aprobarea Statului de organizare si functionare a Administratiei Nationale "Apele Romane" cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si actualizarile ulterioare;
4. Legea nr.500/11.07.2002 privind finantele publice cu modificarile si actualizarile ulterioare;
5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordin nr.1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordin nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora cu modificarile si completarile ulterioare;
9. H.G nr..714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. O.M.F.P. nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii cu modificarile si completarile ulterioare;

11. Legea Apelor nr.107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;
12. O.U.G. nr.73/2005 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.107/2002 privind infiintarea A.N.A.R., cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Legea 400/2005 privind aprobarea O.U.G. nr.73/2005 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.107/2002 privind infiintarea A.N.A.R. cu modificarile si completarile ulterioare;
14. O.M.M.G.A. nr.798/2005 privind aprobarea abonamentului-cadru de utilizare/exploatare, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Legea 122/10.06.2020 pentru modificarea si completarea Legii apelor nr. 107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;
16. O.U.G. nr.57/03.06.2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA

- Statutul de organizare si functionare a Administratiei Nationale "Apele Romane";
- Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
- Finantarea institutiilor publice. Cadru general, principiile si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice. Particularitati ale finantarii institutiilor publice.
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Contabilitatea institutiilor publice. Principii de baza ale contabilitatii, particularitati privind organizarea contabilitatii la institutii publice, reglementar contabile specific;
- Drepturile si obligatiile personalului autoritatilor institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului;
- Desfasurarea operatiunilor cu numerar prin casierie;
- Aplicarea mecanismului economic;
- Abonamente de utilizare/exploatare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa – Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrita-Nasaud din localitatea Bistrita, str. Avram Iancu, nr. 9, județul Bistrita-Nasaud sau la numărul de telefon 0263/217146, interior 216, persoană de contact: d-na Maghiar Gabriela - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Ing. Ștefan Rus



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Armida Filip

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS
Ec. Gabriela Maghiar