



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
SOMEȘ - TISA



Anexa la Decizia nr. 133/05.04.2023.



**ANUNȚ**

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **INGINER**, la biroul Exploatare Lucrari din cadrul Sediul –Sistemul de Gospodărire a Apelor Cluj

**Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa**, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin **Sistemul de Gospodărire a Apelor Cluj** organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **execuție**, pe perioadă **nedeterminată**:

**INGINER**

la biroul Exploatare –Lucrari din cadrul Sediul –Sistemul de Gospodărire a Apelor Cluj  
(1 post)

Activitatea profesională a postului de Inginer se va desfășura în cadrul serviciului Exploatare Lucrari în cadrul sediului **Sistemului de Gospodărire a Apelor Cluj** din Cluj-Napoca, str. Donath, nr.157/A

**Condițiile specifice necesare** în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

1. Absolvent al unei instituții tehnice de învățământ superior cu diploma de licență în domeniul:
  - Studii superioare în domeniul de licența Amenajări și Construcții hidrotehnice
  - Studii superioare în domeniul fundamental al Științelor ingineresti
  - Studii superioare în domeniul de licența Geologie
  - Studii superioare în domeniul de licența Ingineria Mediului
2. Cunoștințe operare pe calculator: Office, constituie avantaj cunoașterea utilizării programelor: AutoCad și Devize;
3. Cunoașterea utilizării programului ArcGis constituie avantaj;
4. Vechime în muncă și în specialitate: fără vechime
5. Deținere permis conducere categoria B - constituie avantaj;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inginer la serviciului Exploatare-Lucrari din cadrul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Cluj** (1 post)

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

**Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:**

- 27.04.2023, ora 16.00 - data limită de depunere la Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa a dosarelor de participare la concurs;
- **28.04.2023, ora 09.00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 02.05.2023, ora 10.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 03.05.2023, ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 04.05.2023, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **08.05.2023, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;**
- 09.05.2023, ora 12.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 09.05.2023, ora 16.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.05.2023, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **11.05.2023, ora 10.00 - susținere interviului;**
- 11.05.2023, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 12.05.2023, ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 15.05.2023, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **18.05.2023, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

**Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email: personal@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### BIBLIOGRAFIE

- Legea apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"
- H.G. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

- Construcții Hidrotehnice, Radu Prișcu, Editura Didactică și Pedagogică București – vol. I și II - cap. 7,9,10,20
- H.G. nr. 766 din 21 noiembrie 1997 privind Urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor
- P130-1999 : «*Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor*», elaborat de INCERC București,
- Regularizări de rauri și cai de comunicație pe apă, Ioan A. Manoliu, Editura Didactică și Pedagogică București, ediția 1973 – cap. 1,4,5,6

#### TEMATICA

- Legislația din domeniul gospodării apelor;
- Definițiile termenilor tehnici folosiți în domeniul gospodării apelor
- Întocmirea documentațiilor tehnice
- Baraje de pământ
- Stăvilare
- Descărcători hidraulici
- Disipatori de energie
- Supravegherea construcțiilor hidrotehnice
- Cursurile de apă și elementele lor caracteristice
- Materiale, elemente, lucrări și construcții de regularizare
- Apărări de maluri
- Lucrări de regularizare cu caracter local

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa** din Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, sau la numărul de telefon 0264433028, interior 112/144, persoană de contact: Bodea Lia- secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR**  
**Ing.Ștefan Rus**



**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**  
**Ec.Armița Filip**

*Armița Filip*

Întocmit –SP.RU.Bodea Lia

*Bodea Lia*