



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ-TISA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SĂLAJ

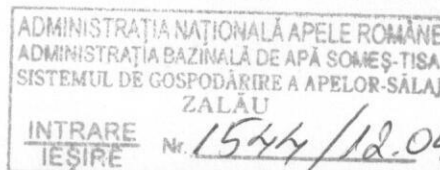


Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs

cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 15/11.04.2023

ANUNȚ



pentru organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de **MAȘINIST UTILAJE**, la Formația Derivație Barcău din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată

__MAȘINIST UTILAJE__

la Formația Derivație Barcău din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

Activitatea profesională a agentului hidrotehnic se va desfășura în cadrul Formației Derivație Barcău în sediul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Diplomă de studii care să ateste pregătirea profesională - studii generale/medii;
- Atestat sau Diplomă de mecanic utilaj sau similar;
- Constituie avantaj deținerea calificării în una din următoarele meserii:
 - zidar,
 - zugrav
 - lăcătuș mecanic, permis TR
 - agent pază
- Permis conducere auto profesionist, cat.C – avantaj
- Disponibilitate pentru munca în schimburi
- Disponibilitate la program flexibil în perioadele de situații de urgență
- Vechime în muncă și în specialitate: fără vechime

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de mașinist utilaje la Formația Derivație Barcău din cadrul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj**:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Sălaj, cu sediul în Zalău, strada Corneliu Coposu nr.91, jud.Sălaj după următorul calendar:

Adresa de corespondență
str. Corneliu Coposu, nr.91, C.P. 450141, Zalău, jud. Sălaj
Tel./Fax: +40 260 612 350
Fax: +40 260 616 970
Email: sgasj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 1828802
Cod IBAN: RO37 TREZ 5615 0170 1X00 7843

- **10.05.2023 ora 13:00 - data limită de depunere a dosarelor** de participare la concurs la secretariatul S.G.A. Sălaj din str.Corneliu Coposu nr.91, Zalău, jud.Sălaj;
- **12.05.2023 - selecția dosarelor de concurs;**
- 12.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 15.05.2023 ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 15.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **16.05.2023 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 16.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 17.05.2023 ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 17.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **18.05.2023 ora 10:00 - susținere probă interviu;**
- 18.05.2023 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind proba interviu;
- 19.05.2023 ora 13:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei interviu;
- 23.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei interviu;
- **24.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email sgasj@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor nr.107/1996 cu completările și modificările ulterioare
2. Ordinul nr.459/78/2019 pentru aprobarea "Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră"
3. Fișa postului de mașinist utilaje;
4. Regulament exploatare Derivația Barcău;

TEMATICĂ

1. Legea Apelor nr.107/1996 cu completările și modificările ulterioare
 - art. 3
 - art.40 – alin. (1)
 - art.67 – alin. (1), (2), (3)
 - art.76 – alin. (1)
 - Anexa nr. 1 – pct. 5, 6, 18, 45, 77
 - Anexa nr. 2 – lățimea zonelor de protecție
2. Ordinul nr. 459/78/2019
 - art.11 – alin. (2) pct. A, B, C,
 - art.12
3. Sarcini și responsabilități mașinist utilaje – fișa postului

Informații suplimentare se pot obține la sediul **A.B.A. Someș - Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj** din Zalău, str.Corneliu Coposu nr.91 sau la numărul de telefon **0260/612350**, interior **24**, persoană de contact: Gherasim Andreea - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
ing.Crișan Cristian



Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS
ec.Gherasim Andreea