



Anexa la Decizia nr. 17/04.04.2023



## ANUNȚ

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de AGENT HIDROTEHNIC, la FORMAȚIA SOMEȘ HOMOROD din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Satu Mare**

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Satu Mare, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

### AGENT HIDROTEHNIC

**la FORMAȚIA SOMEȘ HOMOROD din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Satu Mare**

Activitatea profesională a Agentului hidrotehnic se va desfășura în cadrul Formației Someș Homorod, în cadrul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Satu Mare**

**Condițiile specifice necesare** în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Absolvent studii medii sau generale,
- Vechime în muncă și în specialitate : fără vechime
- Calificări în domeniul apelor, posesor permis de conducere-constituie avantaj
- Disponibilitate la program flexibil, participare la acțiuni specifice în afara orelor de program în cazul fenomenelor hidrometeorologice periculoase – constituie avantaj,

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de agent hidrotehnic la Formația Someș Homorod din cadrul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Satu Mare:**

**Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Satu Mare cu sediul în Satu Mare, strada Mircea cel Bătrân, nr.8/A, după următorul calendar:**

- **27.04.2023 ora 14:00 - data limită de depunere a dosarelor** de participare la concurs la secretariatul S.G.A. Satu Mare din str. Mircea cel Bătrân nr.8/A, Satu Mare, jud.Satu Mare
- **28.04.2023 - selecția dosarelor de concurs;**
- 28.04.2023 ora 13:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 02.05.2023 ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 03.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **10.05.2023 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 10.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 11.05.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 12.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **16.05.2023 ora 10:00 - susținere interviu;**
- 16.05.2023 ora 13:30 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 17.05.2023 ora 12:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 18.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **19.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

**Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email: dispecer.sgasm@sgasm.dast.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea Apelor nr.107/1996 cu completările și modificările ulterioare
2. Ordinul nr. 1422/16.05.2012 pentru aprobarea "Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră"
3. Fișa postului de agent hidrotehnic

## **TEMATICA**

1. Legea Apelor nr.107/1996 cu completările și modificările ulterioare
  - art. 3,
  - art. 40 – alin. (1),
  - art. 67 – alin. (1), (2), (3)
  - art. 76 – alin. (1),
  - Anexa nr. 1 – pct. 5, 6, 18, 45, 77,
  - Anexa nr. 2 – lățimea zonelor de protecție

2. Ordinul nr. 1422/16.05.2012  
- art. 11 – alin. (2) pct. A, B, C,  
- art. 12

3. Sarcini și responsabilități agent hidrotehnic – fișa postului

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Satu Mare** din Satu Mare, str. Mircea cel Bătrân nr.8/A sau la numărul de telefon **0261/770177**, interior **107**, persoană de contact: Giurgiu Ligia - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR  
ing. Vasile Andries



Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS  
ec. Giurgiu Ligia Maria