



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ-TISA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR MARAMUREȘ



Anexă la Decizia nr.
cod F-RU-82

NR. 1449/13.04.2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de TEHNICIAN, la Formația Ferneziu din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată

__TEHNICIAN__

la Formația Ferneziu din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.

Activitatea profesională a tehnicianului se va desfășura în sediul Formației Ferneziu din cadrul **Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Condiții de studii:

- Absolvent al unei școli postliceale cu diplomă de tehnician în domeniul electric, electronic, electrotehnic.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor : 0

Constituie avantaj:

- Cunostinte operare pe calculator (Windows, MS Office);
- Disponibilitate la deplasări în teren, intervenții, participarea la acțiuni specifice în afara orelor de program.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de tehnician la Formația Ferneziu din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Maramureș, cu sediul în Baia Mare, strada Hortensiei, nr.2A, după următorul calendar:

- **05.05.2023 ora 12:00 - data limită de depunere a dosarelor** de participare la concurs la secretariatul S.G.A. Maramureș, str.Hortensiei nr.2A, Baia Mare, jud.Maramureș
- **10.05.2023 - selecția dosarelor de concurs;**
- 10.05.2023 ora 12:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 10.05.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 11.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **25.05.2023 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 25.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;

- 26.05.2023 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 26.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **29.05.2023 ora 09:00 - susținere interviu;**
- 29.05.2023 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 29.05.2023 ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 30.05.2023 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **30.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email dispecer@sgamm.dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor, nr. 107/ 1996 – actualizată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 107/05.09.2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, actualizată;
3. H.G. nr. 1176/29.09.2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare al Administrației „Apele Române”;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 244 din 28 noiembrie 2000 privind Siguranța barajelor
5. NTLH – 021 : «Metodologie privind stabilirea categoriilor de importanță a barajelor », aprobată prin Ordinul comun nr. 115 din 11 februarie 2002, al ministrului apelor și protecției mediului și nr. 288 din 6 martie 2002, al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, publicată în M. Of. Nr. 427 din 19 iunie 2002.
6. C.Nitu, I. Matlac, C. Feștilă – Echipamente electrice și electronice de automatizare;
7. Emil Micu- Electrotehnica de la A la Z. Editura Științifică și Enciclopedică București 1985;
8. M.Preda, P.Cristea, F. Manea - Bazele electrotehnicii, Probleme. Editura didactică și pedagogică, București -1983;
9. Normativ privind proiectarea , execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor I 7;
10. Cunoștințe de electrotehnică, măsurări electrice și mașini electrice (se pot studia manualele și cărțile din literatura tehnică de specialitate);
11. O.M.A.I.nr.163/2007 - privind normele de aplicare ale Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

TEMATICA

1. Legea Apelor nr.107/1996 – reactualizată și completată prin Legea nr.310/30.06.2004 și OUG nr3/5 februarie 2010;
2. OUG nr.244/28.11.2000 – Monitorul Oficial nr.633 din 06.12.2000 – privind siguranța barajelor;

3. Legea 466/18.07.2001 – Monitorul Oficial nr.428 din 31.07.2001 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.244/2000 privind siguranta barajelor;
4. NTLH-021 – Metodologia privind stabilirea categoriilor de importanta a barajelor;
5. Relee, contactoare și întrerupătoare. Rolul lor în circuitele electrice;
6. Motoare și generatoare electrice, caracteristici de funcționare, formule, definiții, simboluri și mărimi electrice;
7. Aparata de măsură folosite în domeniul electric;
8. Mărimi electrice și magnetice, definiții și formule;
9. Norme S.S.M. și P.S.I.

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Maramureș** din Baia Mare, strada Hortensiei nr.2A, sau la numărul de telefon **0262-225044**, interior **126**, persoană de contact: Krajnik Marcelina - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.



p.DIRECTOR
ing.Alexandru Szilard Fekete

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS
ing.Marcelina Krajnik