



Anexa la Decizia nr. 23/03.04.2023.

Nr. 1083/03.04.2023.

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante , pe perioadă nedeterminată, de AGENT HIDROTEHNIC la Formația Gherla din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Cluj

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **execuție, pe perioadă nedeterminată:**

AGENT HIDROTEHNIC

la Formația Gherla din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Cluj
(1 post)

Activitatea profesională a postului de agent hidrotehnic se va desfășura în cadrul Formației Gherla - localitatea Gherla ,str.Clujului nr.5 A ,jud Cluj

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

1. Nivelul studiilor – studii generale 10 clase și școala profesională sau studii medii 12 clase absolvite cu sau fără diplomă de bacalaureat
2. Constituie avantaj deținerea calificării în una din următoarele meserii :
 - Zidar
 - Pietrar
 - Mecanic utilaje terasiere
 - Instalator
3. Constituie de asemenea avantaj deținerea permisului de conducere auto toate categoriile

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante pe perioada nedeterminată , de agent hidrotehnic în cadrul Formației Gherla din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Cluj (1 post)

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Cluj din strada Donath ,nr.157/A după următorul calendar:

Adresa de corespondență

str. Donath, nr. 157/A, C.P. 400293, Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel: +40 264 485 705
Fax: +40 264 485 224
Email: secretariat@sgacj.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- 24.04.2023 ,ora 16.00 - data limită de depunere la Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa a dosarelor de participare la concurs;

- 25.04.2023 ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;

- 26.04.2023 ora 10.00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- 27.04.2023 ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

- 28.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

- 03.05.2023 ora 13.00 - desfășurare probă scrisă;

- 04.05.2023 ora 12.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;

- 05.05.2023 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

- 08.05.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

- 09.05.2023 ora 09.00 - susținere interviului;

- 10.05.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;

- 11.05.2023 ora 11.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

- 12.05.2023 ora 11.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;

- 15.05.2023 ora 10,00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Departamentul Management Resurse Umane/ Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o

persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie

1. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
2. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Tematica

1. Principalele lucrări de întreținere ce se execută la construcțiile hidrotehnice
2. Principalele lucrări de reparații curente ce se execută la cantoane
3. Tipuri de lucrări vegetative specifice pentru stoparea eroziunii de mal
4. Principalele tipuri de unelte folosite la lucrările de defrisare
5. Norme specifice de protecția muncii
6. Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor

Informații suplimentare se pot obține la sediul A.B.A.Somes-Tisa din strada Vanatorului nr.17 sau la numărul de telefon 0264433028, interior 144, persoană de contact: Bodea Lia - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

p.DIRECTOR

dr.ing.Giana Popa



SEF SERVICIU RESURSE UMANE

Ec Armida Filip

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS

Sp.Resurse Umane ;BODEA LIA