



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Anexa la Decizia nr. 191/05.05.2023



Anunț

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inspector de specialitate în gospodărirea apelor, la serviciul Inspekția Bazinală a Apelor din cadrul Sediului Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

Inspector de specialitate în gospodărirea apelor
la serviciul Inspekția Bazinală a Apelor din cadrul Sediului Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa
Tisa
(1 post)

Activitatea profesională a postului de Secretară se va desfășura în cadrul serviciului Inspekția Bazinală a Apelor în cadrul sediului Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa din Cluj-Napoca, str. Vânătorului, nr.17

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare de lungă durată în domeniul hidrotehnică, energetică, chimie, inginerie chimică, ingineria mediului, îmbunătățiri funciare, hidrologie, geodezie și științele mediului

- Vechime în muncă – 2 ani;
- cunostinte operare PC: Pachetul Microsoft Office, Excel

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inspector de specialitate în gospodărirea apelor, la serviciul Inspekția Bazinală a Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa (1 post)

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- 26.05.2023, ora 13.00 - data limită de depunere la Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa a dosarelor de participare la concurs;
- 29.05.2023, ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;
- 30.05.2023, ora 10.00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 31.05.2023, ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 06.06.2023, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 08.06.2023, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- 09.06.2023, ora 09.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 09.06.2023, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 12.06.2023, ora 09.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 13.06.2023, ora 10.00 - susținere interviului;
- 13.06.2023, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 14.06.2023, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 15.06.2023, ora 09.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 16.06.2023, ora 09.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.

b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email: personal@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a postului vacant de inspector de specialitate în gospodărirea apelor din cadrul Serviciului Inspecția Bazinală a Apelor

LITERATURA DE SPECIALITATE

1. Petru Șerban - " Managementul Apelor- Principii și reglementări europene"capitolele 2-5
2. Mihai Dima- " Epurarea apelor uzate urbane "

LEGISLAȚIE

1. Legea Apelor nr. 107/1996 cu completările și modificările ulterioare.
2. H.G 188/2002 privind normele de descărcare al apelor uzate în mediul acvatic cu completările și modificările ulterioare;
3. OUG nr.244/2000 privind siguranța barajelor aprobată prin Legea 466/2001 actualizată;
4. OUG nr.138/2005 privind exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau locală, din categoria de importanță C și D, aprobată prin Legea nr.13/2006
5. ORD nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea 180/2001
6. Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa din Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, sau la numărul de telefon 0264433028, interior 112/144, persoană de contact: Bianca Anca- secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Director
Ing.Ștefan Rus



Sef Serviciu Resurse Umane
Ec.Armida Filip

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Armida Filip', written over the text of the position.

Întocmit –ec.Bianca Anca

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Bianca Anca', written over the text of the position.