



Nr. 7827/13.06.2023

Vizat
Director ABA Someș Tisa
Ing. Stefan Rus



CAIET DE SARCINI
Pentru achiziția a doua bucași motocoase

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei achiziții ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei achiziții, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În arealul Administrației Bazinale de Apă Someș Tisa, pentru întreținerea lucrărilor hidrotehnice o mare parte o reprezintă lucrările de cosire și tăieri de vegetație. Asadar este necesar a se dota și Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș cu mijloace de cosire și de tăiere a vegetației ierboase și a tufărișurilor.

Cerințele impuse sunt considerate cerințe minime și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Ofertantul are obligația de a prezenta, în original, propunerea tehnică care va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în prezentul Caiet de sarcini prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Ofertele depuse trebuie să aibă incluse în preț toate cheltuielile aferente livrării produselor la standardele și performanțele solicitate prin acest Caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Potrivit Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Bazinală de Apa Someș Tisa (ABAST) este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Mediului Apelor și Padurilor.

Instituția are în subordine 5 Sisteme de Gospodărirea Apelor respectiv județele Cluj, Bistrița Năsăud, Salaj, Maramureș și Satu Mare.

Autoritatea contractantă ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES-TISA are ca principale obiective ale activității sale, următoarele :

- Monitorizarea stării și evoluția cantitativă și calitativă a apelor;
- Apararea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Exploatarea, întreținerea și reparațiile lucrărilor și construcțiilor hidrotehnice din administrare;
- Întreținerea albiilor minore a râurilor în vederea asigurării secțiunilor de scurgere;
- Elaborarea și aplicarea regulamentelor, programelor de exploatare și a planurilor de apărare împotriva inundațiilor și a fenomenelor hidrometeorologice periculoase în bazinele hidrografice Someș și Tisa;
- Urmărirea comportării construcțiilor și lucrărilor hidrotehnice a instalațiilor și echipamentelor aferente acestora;
- Coordonarea activității de cadastrul apelor și actualizarea permanentă a datelor;
- Efectuarea programului complet de observații și măsuratori hidrologice, hidrogeologice, prelucrarea și utilizarea datelor în desfășurarea activității.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În activitatea de întreținere a lucrărilor hidrotehnice executate din pământ (diguri, baraje) este imperios necesar să executăm minim o dată pe an, pentru menținerea în bune condiții a covorului vegetal.

Pe malurile cursurilor de apă în vederea preîntâmpinării dezvoltării în exces a vegetației arboricole defrișarea acestora este foarte importantă când este în diametrul de 5-10 cm.

Defrișările trebuie executate la timp de către toate cele 5 SGA-uri din arealul Someș Tisa.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Motocoasele pe care intenționăm să le achiziționăm sunt utile activității noastre având în vedere suprafața mare pe care o avem de cosit pentru exploatarea în siguranță a indiguirilor și acumularilor din administrare.

De asemenea trebuie precizat faptul că aceste mijloace presupun o continuitate în folosire și poate deservi activitatea generală de întreținere a indiguirilor atât vara cât și iarna (împrastieri de musuroaie, taieri de vegetație arboricolă subtire).

3. Descrierea produselor solicitate

Toate caracteristicile tehnice prezentate în ofertă vor fi reale și vor fi justificate prin date de catalog și/sau din cartea tehnică.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În prezent Administrația Bazinală Someș Tisa SGA Maramureș „Formația Catalina”) are în dotare 3 buc motocoase, acestea fiind foarte uzate datorită lucrărilor de întreținere ce se efectuează pe tot parcursul anului.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor;

Totodată, datorită excluderii lucrărilor de întreținere a covorului vegetal în același timp la nivelul SGA urilor, se impune achiziția celor 2 motocoase cu consecințe favorabile privind desfășurarea activității de taieri de vegetație ierboasă și arboricolă.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

informație prezentată la capitolele 3.1. și 3.2.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate

Se solicită spre achiziție două bucati motocoase Motocoase cu următoarele caracteristici:

- Turatie maxima 9000rpm
- Greutate 8.9 kg
- Putere 2,1kw
- Capacitate cilindrica 45,7 cm
- motor termic in doi timpi

Toate caracteristicile tehnice prezentate în ofertă vor fi reale și vor fi justificate prin date de catalog și/sau din cartea tehnică.

Alte accesorii :

- Disc pentru iarba;
- Ham;
- Cap Trimer
- Manual de operare și garanție.

3.5 Garanție

- a) Garanția comercială. Contractantul va acorda o perioadă de garanție de **min 24 luni** de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal final de recepție. Contractantul va prezenta termenii și condițiile garanțiilor pentru fiecare produs oferat;

- b) Contractantul va asigura servicii de reparații după vânzare, în perioada de garanție, sigure și permanente la sediul său, sau la un sediu de service precizate în oferta tehnică, cu timp de răspuns la sesizare prompt de maximum 2 zile lucrătoare, garantând repararea produselor și înlocuirea pieselor defecte. În caz contrar, contractantul se obligă să înlocuiască motopompele cu un alt model, până la momentul remedierii defecțiunilor;
- c) În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate vor fi gratuite, în afară de consumabilele consemnate în cartea tehnică;
- d) Contractantul trebuie să prezinte modul în care își propune să rezolve aceste obligații pentru perioada de garanție;
- e) Contractantul trebuie să prezinte lista (nume, adresă, numărul de telefon, etc) persoanelor juridice abilitate să asigure service pentru motocoasa.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iii. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- iv. înlocuirea părților defecte;
- v. instalarea în starea inițială;
- vi. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- vii. repunerea în funcțiune.

3.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 10 zile de la semnarea contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat la recepție de Autoritatea contractantă.

Contractantul va lua toate măsurile astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația de livrare este Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramures.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6. 1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Instalare, punere în funcțiune, testare:

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Administrației Bazinale de Apă Someș Tisa toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni orice deteriorări, până la acceptare de către Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa.

Odată ce produsele sunt livrate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După punerea în funcțiune, Autoritatea contractantă, în prezența reprezentantului Contractantului va efectua teste funcționale ale produsului.

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul va fi responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu activitățile aferente implementării contractului;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor și certificărilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru derularea contractului;
- d. furnizarea produselor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru derularea contractului;
- f. respectarea tuturor obligațiilor ce îi revin în perioada de garanție a produselor;
- g. desemnarea persoanei de contact cu cel puțin o zi înainte de semnarea contractului de ambele părți;
- h. desemnarea persoanei responsabile cu derularea contractului, imediat după semnarea acestuia

Autoritatea Contractantă va fi responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Furnizorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea persoanei de contact;
- c. desemnarea persoanei responsabile cu derularea contractului, imediat după semnarea acestuia;
- d. efectuarea recepției produselor și a plății acestora în conformitate cu prevederile contractuale.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL SOLICITATE

Documentele solicitate de Autoritatea contractantă la livrare și care vor însoți în mod obligatoriu produsele sunt

- certificat de garanție ;
- catalog de piese schimb cu codurile pieselor;
- manual de utilizare/exploatare , în limba română;
- instrucțiuni de punere în funcțiune, întreținere și exploatare – în limba română;
- declarație de conformitate în concordanță cu prevederile Hotărârii nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
- declarație de conformitate CE în concordanță cu prevederile H.G. 1029/2008 (Anexa 2, lit. A).

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit, de ultimă generație.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția se face la sediul Autorității contractante pentru fiecare produs și se finalizează prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți, după efectuarea testelor/probelor, instruirii persoanelor Autorității contractante și predarea documentelor de însoțire.

Dacă în cazul recepției se constată că un produs nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini sau Cartea tehnică, furnizorul va fi obligat să remedieze defecțiunile/viciile, sau să înlocuiască produsul, după caz, pe loc sau în decurs de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

În cazul în care Furnizorul nu remediază defecțiunile/viciile sau nu înlocuiește produsul în termen de 5 zile lucrătoare, Autoritatea contractantă va aplica penalități de întârziere în procent de 0,03% pe zi din valoarea produsului fără TVA. Defecțiunile/viciile vor fi consemnate într-o notă de constatare, iar în cazul în care nu se fac remedieri recepția produsului respectiv va fi refuzată.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă electronic și va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără observații. **Procesul verbal de recepție** reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a)certificatul de calitate și garanție;

b)declarația de conformitate;

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității contractante și a tuturor documentelor justificative, în contul furnizorului, deschis la Trezorerie.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil în activitățile aferente implementării contractului.

Furnizorul și, dacă este cazul, subcontractanții propuși vor prezenta ca anexă la propunerea tehnică o declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca, în conformitate cu modelul din „FORMULARE”.

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, pe perioada de derulare a contractului vor respecta prevederile **Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, (DACĂ ESTE CAZUL)

Managementul contractului va fi asigurat din partea Autorității contractante de către responsabilul de contract care este numit prin decizia directorului Administrației Bazinale de Apă Someș Tisa , Cluj Napoca.

9. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

RISC	CONSECINTE	MASURI DE GESTIONARE
1. Contractantul nu își îndeplinește obligațiile	- Întârzieri în livrarea produselor,	- Stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară

contractuale la timp		- Clauze contractuale penalizatoare prin care să se poată gestiona situațiile de neîndeplinire a obligațiilor
2. Autoritatea contractanta întârzie efectuarea plății	Aplicarea penalităților de întârziere	- Clauze contractuale penalizatoare prin care să se poată gestiona situațiile de întârziere a plăților
3. Comunicare deficitară între părți pe perioada de prestare a serviciilor	Întârzieri în rezolvarea problemelor tehnice reclamate de autoritatea contractanta	Părțile vor desemna persoanele responsabile pentru implementarea contractelor
4. Defecte rezultate din fabricație (defecte ascunse) și sau avarii rezultate în timpul ambalării / transportului	nefuncționarea produselor	Clauze contractuale privind remedierea sau înlocuirea produselor
5. Riscuri asociate garanției produselor, a reparațiilor în perioada de garanție	Costuri suplimentare, nefuncționarea echipamentelor	Clauze contractuale privind responsabilitățile Contractantului în perioada de garanție

Avizat,
pDirector
 Ing. Alexandru Szilard Fekete

Intocmit,
 Ing. Pop Gabriel

