



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



Nr. 9360/06.04.2023
437/AMLS/06.04.2023

Catre operatori economici interesati

INVITATIE DE PARTICIPARE

Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa, Cluj-Napoca, str. Vanatorului nr.17, jud. Cluj, cod postal 400213, Tel: 0264/433028, Fax: 0264/433026 va invita sa participati cu oferta de pret in vederea atribuirii a contractului de achizitie publica: „ **Regularizare rau Apa Sarata la Jibou - asigurare sectiune de scurgere – Studiu de Fezabilitate**”

1. Cod CPV: 79314000-8 Studii de fezabilitate

2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: Achizitie directa – Selectie de oferte

3. Sursa de finantare a contractului care urmeaza sa fie atribuit: surse proprii

4. Valoarea estimata a achizitiei: **84034,00 lei fara TVA**

5. Criteriul de atribuire: *Cel mai bun raport calitate-pret*

Criterii:	Pondere	Punctaj maxim
1. Componenta financiara		
PRETUL OFERTEI	40%	40.00
2. Componenta tehnica	60%	60.00
<u>Din care:</u>		
2.1. Experienta expertilor cheie	20%	20.00
2.2. Oferta tehnica	40%	40.00

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Se va declara castigatoare oferta care a obtinut punctajul total cel mai mare, respectiv punctajul obtinut pentru componenta financiara + punctajul obtinut pentru componenta tehnica.

6. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

1. Propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini

1. Propunerea tehnica

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini.

Informatiile din propunerea tehnica trebuie completate in asa fel încât sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Oferta trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a indeplini contractul aferent prezentei achizitii publice

Pentru elaborarea documentației tehnico-economice – SF, pentru elaborarea studiilor necesare (topografice, geotehnice, hidrologice, etc) pentru întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism avizelor/acordurilor stabilite prin Certificatul de urbanism, inclusiv documentatia pentru cadastrul provizoriu, termenul maxim de elaborare este de 40 de zile de la semnarea contractului de prestări servicii.

2. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html>. *Formular 7*

3. Model de contract insusit de ofertant prin semnatura si stampila.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei.

II. Propunerea financiara

Propunerea financiara va fi intocmita in conformitate cu cerintele specificate in Caietul de sarcini.

Propunerea financiara se va prezenta corespunzator astfel încat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA, in conformitate cu Formularul de oferta si Anexa, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. *Formular 8*.

Valoarea totala a ofertei nu trebuie sa depaseasca valoarea bugetului alocat.

Nerespectarea acestei conditii va conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata, pe proprie raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de acesta.

III Criterii de calificare

SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

Documentele care insotesc oferta:

1. Scrisoarea de inaintare - Formular 1

2. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - *Formular 2*

3. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 – *Formular 3*

4. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- *Formular 4*

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante in ce priveste organizarea procedurii de atribuire: *Stefan Rus, Aurel Filip, Valentin Avram, Bogdan Alina, Ciprian Gherasim, Tudor Pisculidis, Radu Simona,*.

5. DECLARAȚIE de disponibilitate – *Formular 5*

6. Certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care este stabilit. Certificatul va fi prezentat în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

7. Certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local. Certificatul fiscal, va fi prezentat în original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Documentele sus mentionate vor fi prezentate de catre fiecare asociat, de subcontractori sau tert sustinator pentru capacitatea tehnica si/sau profesionala in conformitate cu dispozitiile art. 60 din Legea nr. 98/2016.

CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Cerinta obligatorie:

1. Certificat constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratorii, obiectul de activitate al ofertantului care va include obiectul procedurii. Documentul se va prezenta in copie conform cu originalul sau copie legalizata.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

Experienta similara

1. Declarație privind experiența similară a ofertantului pentru servicii prestate în ultimii 3 ani (ANEXA – Lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-au prestat servicii similare (servicii proiectare - SF lucrări hidrotehnice) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte în valoare cumulată de **84034,00 lei fără TVA**, însoțită de recomandări/documente emise sau contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar. Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor. *Formular 6*

Subcontractanții și terții susținători au obligația de a prezenta aceleași documente ca și ofertanții.

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

8. Pretul va fi exprimat în LEI, fără TVA.

9. Documentația este postată pe : Site ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMES-TISA

<http://www.rowater.ro/dasomes/Lists/Licitatii/Licitatii%20active.aspx>

9. Plata pretului contractului se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă (cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013), cu O.P. în contul de trezorerie comunicat de către prestator.

10. Garanție de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din pretul contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție va fi în oricare din formele prevăzute în HG 395/2016.

11. Adresa la care se depune oferta: Administrația Bazinală de Apă Somes-Tisa Cluj-Napoca, str. Vanatorului nr.17, jud. Cluj, cod postal 400213.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar în original și unul în copie; fiecare dintre ele va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Oferta se va depune în plic închis, sigilat și stampilat pe care se va „**Regularizare rau Apa Sarată la Jibou - asigurare secțiune de scurgere – Studiu de Fezabilitate**” și „**a nu se deschide înainte de data de 13.07.2023, ora 11.00**”.

12. Data limită pentru depunerea ofertei: 13.07.2023, ora 10.00”.

13. Ora, data și locul deschiderii ofertelor 13.07.2023, ora 11.00”. la sediul Administrației Bazinale de Apă Somes-Tisa Cluj-Napoca, str. Vanatorului nr.17, jud. Cluj, cod postal 400213, Tel: 0264/433028, Fax: 0264/433026.

14. Departajarea ofertelor cu același punctaj situate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Ofertantul are dreptul să participe la ședința de deschidere a ofertelor prin reprezentanți care au însă obligația de a prezenta împuterniciri stampilate și semnate de către conducerea societății reprezentate.

Director
Ing. Stefan Rus



Sef Birou Achizitii
Alina Bogdan

Intocmit ec. Sorin Pop