



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
SOMEȘ - TISA



**CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII
SUPRAVEGHERE TEHNICĂ EXECUȚIE LUCRĂRI C+M**

**“Supraveghere tehnica pentru obiectivul “Amenajare Valea Poiana in comuna Galgau L= 3580 m –
obiect 1/1 in cadrul proiectului Amenajare Valea Poiana si afluenti, judetul Salaj”
nr. 52 din 20.07.2023**

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 si a *Raportului Comisiei de evaluare nr.9994/17.07.2023* s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1.Partiile contractante

A.N. "APELE ROMANE" – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA, cu sediul in Cluj Napoca, str. Vanatorului nr. 17, cod postal 400213, tel. 0264 433028, fax.0264 433026, C.U.I. RO42066043, cont IBAN RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing. Stefan Rus si Director economic ec. Aurel Filip, in calitate de achizitor si

S.C. CORBY SOLUTIONS S.R.L. cu sediul în Str. Bateriei nr. 26, et 2, Cam 1, Popesti Leordeni, Jud Ilfov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/6411/2022, cod unic de înregistrare fiscală RO46863336, tel/fax 031.436.91.99, mobil 0722.648.236, email office@corbysolutions.ro avand cont bancar RO51TREZ4215069XXX018291 deschis la Trezorerie Ilfov, legal reprezentată de Dragos Corbuleanu in calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

- a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice,;
- c) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile [Legii nr. 98/2016](#), drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile [Legii nr. 98/2016](#), în cazul în care este aplicabil;
- f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și contractant.
- g) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- h) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- i) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.
- j) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- j. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- jj. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis Autorității contractante, sa obtina beneficiile anticipate și îndeplinirea obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

l) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

m) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în cerințele Autorității contractante;

n) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

o) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

s) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;

p) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

t) Diriginte de șantier - persoană fizică angajată de către beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor;

u) Obiectiv de investiții - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor;

În sintagma „obiectiv de investiții” se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

v) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă: **“Supraveghere tehnica pentru obiectivul “Amenajare Valea Poiana in comuna Galgau L= 3580 m – obiect 1/1 in cadrul proiectului Amenajare Valea Poiana si afluenti, judetul Salaj”**

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **216850.00 lei**, la care se adaugă **41201.50 lei TVA**.

4.3. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

4.4. Contractul încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prestarea serviciilor de supraveghere tehnica a lucrărilor va începe odată cu demararea execuției lucrărilor de construcții - montaj pentru obiectivul de investiții odata cu eliberarea ordinului de incepere .

Durata serviciilor de supraveghere tehnica a prezentului contract este pana la finalizarea lucrarilor de constructii - montaj. Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrarilor de constructii se va derula in corelare cu derularea contractului de executie a lucrarilor de constructii – montaj, pana la finalizarea acestora (conform prevederilor legale).

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor aferente contractului de executie lucrari C+M, cu mentiunea ca, în perioada de garanție a lucrărilor (adică până la recepția finală), prestatorul are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiente care au aparut.

5.3. In cazul în care finanțarea obiectivului de investiții va permite finalizarea acestuia într-un termen mai scurt decat cel preconizat, atunci autoritatea contractantă va înștiința ofertantul, cu cel puțin 30 zile înainte de închiderea finanțării, urmând să se procedeze la adaptarea contractului la noile condiții apărute.

5.1. Durata prezentului Contract este de 24 luni sau pana la finalizarea lucrarilor de C+M..

6. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

6.1. Prețul este calculat ca procent din valoarea execuției lucrărilor de C+M.

7. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

7.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

8.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, pe anumite faze/etape ale prestării serviciilor ce face obiectul contractului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii electronice transmise prin sistemul RO-eFactura (cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013) emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentelor și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni. Plata serviciilor de supraveghere tehnica se va face doar după primirea de către achizitor a alocațiilor bugetare din partea ordonatorului principal de credite.

(2) Plata serviciilor - prestatorul va emite factura periodic, valoarea facturată se va stabili prin aplicarea procentului la valoarea lucrărilor de C+M realizată de constructor în perioada respectivă (procent care se va determina prin raportarea valorii adjudecate pentru prestarea serviciilor de supraveghere la valoarea de C+M a cărei execuție se va supraveghea). Ultima factură va fi platită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice, înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

(3) Ordonanțarea de plată va fi însoțită de documentele justificative în original și va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care să confirme corectitudinea sumelor de plată și prestarea serviciilor.

8.2. Achizitorul nu se angajaza sub nici o forma la efectuarea de plati in avans fata de conditiile contractuale de plata.

9. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

9.1.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală

(brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

11.1. Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

11.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5 % din prețul contractului fără TVA și se va constitui prin virament bancar (intr-un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

11.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, proporțional și corespunzător contravalorii serviciilor neprestate sau prestate în mod necorespunzător, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile legii în vigoare.

12. STANDARDE

12.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

13. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul va fi prezent pe șantier periodic, pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de dirigență de șantier;

(3) Prestatorul are obligația de a supraveghea execuția lucrărilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

13.3 Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce îi revin.

13.4. (1) Potrivit Ordinului nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. Activități în perioada execuției lucrărilor:

Activitățile din perioada de execuție a lucrărilor presupun următoarele:

- a. Urmărirea permanentă a respectării Proiectului Tehnic, a Caietelor de Sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor de construcții, respectiv a Legii 10/1996 privind calitatea în construcții, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- b. ștampila aplicată alături de semnătura specialistului care desfășoară activitatea de dirigență de șantier în condițiile autorizării reprezintă modul de identificare a acestuia pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice;
- c. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare și a normelor de protecție a mediului.
- d. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

- e. Interzicerea utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- f. Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- g. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- h. Efectuarea pe teren a verificărilor necesare în faze intermediare și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor făcute;
- i. Participarea împreună cu Inspectorul desemnat de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze determinante și semnarea Proceselor-Verbale de lucrări ce devin ascunse;
- j. Măsurarea cantitatilor de lucrari real executate si evaluarea acestora in conformitate cu prevederile contractului;
- k. Dirigințele de santier își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat;
- l. Informarea operativa a investitorului privind deficiențele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri: oprirea execuției, demolare sau, dupa caz, refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- m. Transmiterea către Proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- n. Inregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului în Jurnalul de șantier. Inregistrările se vor face în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și alte informații relevante privind factorii care ar efecta execuția: starea vremii, defecțiuni apărute la echipamente, utilaje, etc.;
- o. Întocmirea rapoartelor care vor cuprinde:
 - categoriile de lucrări executate, cu explicitarea cantităților totale de lucrări, conform graficului de executie, nr. personalului muncitor precum si utilajele folosite in executie de catre Constructor.
 - informatii referitoare la evolutia executiei lucrarilor, calitate si orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții:
 - categoriile de lucrări executate, cu explicitarea cantităților totale de lucrări;
 - documentele justificative privind cantitatea si calitatea lucrărilor executate, cuprinzând: verificarea certificatelor de calitate a materialelor, procese verbale de lucrări ascunse, fazele determinante cu respectarea caietelor de sarcini si a tehnologiilor de lucru.
 - documentele justificative privind calitatea materialelor puse în operă: declaratii de conformitate/certificate de calitate, fise tehnice, agremente tehnice (pentru materiale noi puse in opera) etc. din care sa rezulte ca se respecta prevederile din P.T. (parte scrisa si desenata) si C.S.,
 - P.V. de lucrari ce devin ascunse si P.V. de receptie calitativa a lucrarilor in conformitate cu executate in conformitate cu P.T. parte scrisa si desenata si D.E.,
 - fisa de betonare, condica de betoane cu cantitatile de beton puse in opera,
 - poze reprezentative cu lucrarile executate in fiecare luna, pe stadii de executie,
 - stabilirea de catre executant impreuna cu dirigințele de santier a cantitatilor de lucrari executate, care se vor materializa in atasamente intocmite de catre constructor, verificate si insusite de catre dirigințele de santier, ce vor sta la baza intocmirii situatiilor de lucrari in concordanta cu oferta constructorului si P.T. parte scrisa si desenata.
- p. Preluarea documentelor care atesta calitatea lucrarilor, de la Constructor si a documentatiilor modificatoare, daca este cazul (dispozitii de santier, etc.) de la Proiectant și întocmirea si completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de prevederile legale;
- q. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia.
- r. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din PT si Devizul General al obiectivului de investiții.

B. Activități in perioada de recepție la terminarea lucrărilor:

- a. Intocmirea si prezentarea la receptia la terminarea lucrarilor a referatului privind modul de executie al lucrarilor.
- b. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnico-economice

folosite pe parcursul execuției și a Cărții Tehnice a construcției înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

- c. Participarea la recepția lucrărilor, asigurând, împreună cu responsabilul de investiție din partea Beneficiarului, secretariatul Comisiei de recepție, întocmind Procesul-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante sau pe care Comisia de recepție le-a constatat ca fiind executate necorespunzător.
- d. Dirigințele de santier asista Beneficiarul în cadrul procedurii de recepție Finală;
- e. Urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor cu respectarea termenului de remediere și finalizare în cel mult 90 zile de la data recepției;

(2) Prestatorul are obligația de a întocmi Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier, de a-l prezenta anual pentru vizare la I.S.C. și de a-l prezenta ori de câte ori este solicitat de reprezentanții I.S.C.

13.5. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

13.6. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului.

13.7. Prestatorul va inventaria, verifica, prelua, asuma și receptiona din punct de vedere calitativ și cantitativ toate lucrările executate corespunzător, de la momentul ordinului de începere a execuției lucrărilor și până la semnarea prezentului contract.

14. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

14.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului documentația tehnică necesară realizării obiectivului de investiție care urmează să fie verificat și orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

14.2. Achizitorul pe parcursul derulării contractului are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

14.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă.

15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

15.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

15.2. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini.

16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data/datele notificate, după caz, de către Achizitor cu privire la începerea activității de servicii.

16.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 5 din prezentul Contract.

16.3. Cu excepția prevederilor de la art. 21, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

16.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul, din motive neimputabile acestuia, nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

18.1. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în

domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

18.2 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 8, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

19. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune – interese.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3. În cazul prevăzut la art. 19.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20. Subcontractarea

20.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

20.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

20.3. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

20.4. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

20.5. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

20.6. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

20.7. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

20.8. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege

21. FORȚA MAJORĂ

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni,

fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești de la sediul Autorității Contractante.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. ASIGURĂRI

24.1. Înainte de începerea Prestării Serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale pentru care sunt atestați.

25. COMUNICĂRI

25.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, pe adresa menționată în partea de început a contractului

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat în 3 exemplare fiecare având valoare de original, din care 2 exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

Achizitor

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES-TISA

Director, ing. Stefan Rus

Director economic, ec. Filip Aurel

Director tehnic EMINSGAI ,ing. Valentin Avram

CFPP, ec. Simona Radu

Compartiment Juridic,

Sef birou Achizitii, sp. mk. Alina Bogdan

Responsabil contract, ing. Mihaela Sidau

Intocmit, ing. Sergiu Piros

Prestator,

S.C. CORBY SOLUTIONS S.R.L

Dragos Corbuleanu