



Nr. 80/K.I./18.04.2024

Se aprobă:

Director

ing. Ștefan RUS



CAIET DE SARCINI



Generator diesel cu automatizare

3 BUCĂȚI

Obiectul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică:

Generator diesel cu automatizare

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Regimul pluviometric bogat, mai ales în bazinele superioare ale cursurilor de apă, pantele mari ale versanților și gradul redus al acoperirii cu vegetație din anumite zone favorizează formarea unor viituri însemnate care conduc la inundații extinse, care provoacă pagube însemnate.

Generatoratoarele diesel cu automatizare vor fi destinate pentru a asigura o sursă de energie durabilă și eficientă în activitățile legate de gospodărirea a apelor.

De asemenea vor deservi funcționarea continuă a serverelor care colectează și stochează șiruri de date hidrometeorologice furnizate de la stațiile automate cu transmisie la distanță, informații primite și transmise prin aplicațiile specifice folosite pentru managementul fluxului de date, replicarea acestora la toate nivelele.

Cerințele impuse sunt considerate cerințe minime și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Ofertantul are obligația de a prezenta, în original, propunerea tehnică care va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în prezentul Caiet de sarcini prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Ofertele depuse trebuie să aibă incluse în preț toate cheltuielile aferente livrării produselor la standardele și performanțele solicitate prin acest Caiet de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte o poză reală care să surprindă **generatorul diesel cu automatizare**.

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dst.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Achiziția se face cu finanțare de la bugetul de stat.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Potrivit Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa (ABAST) este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor.

Instituția are în subordine 5 Sisteme de Gospodărirea Apelor respectiv județele Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Maramureș și Satu-Mare.

Autoritatea contractanta ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA are ca principale obiective ale activității sale, următoarele:

- Monitorizarea stării și evoluția cantitativă și calitativă a apelor;
- Apărarea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Exploatarea, întreținerea și reparațiile lucrărilor și construcțiilor hidrotehnice din administrare;
- Întreținerea albiilor minore a râurilor în vederea asigurării secțiunilor de scurgere;
- Elaborarea și aplicarea regulamentelor, programelor de exploatare și a planurilor de apărare împotriva inundațiilor și a fenomenelor hidrometeorologice periculoase în bazinele hidrografice Someș și Tisa;
- Urmărirea comportării construcțiilor și lucrărilor hidrotehnice a instalațiilor și echipamentelor aferente acestora;
- Coordonarea activității de cadastrul apelor și actualizarea permanentă a datelor;
- Efectuarea programului complet de observații și măsurători hidrologice, hidrogeologice, prelucrarea și utilizarea datelor în desfășurarea activității.

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, în conformitate cu prevederile ordinului comun 459/78/2019, are și atribuții de intervenție în situații de urgență generate de fenomene meteo periculoase și poluări accidentale.

Bazinul hidrografic Someș-Tisa cuprinde un număr de 580 cursuri de apă codificate, cu o lungime a rețelei hidrografice de 7828 km.

Generatoarele au o utilitate importantă în activitatea de gospodărire a apelor, deoarece pot fi folosite pentru producerea de energie electrică necesară ca sursa alternativă pentru alimentare cu energie compartimente - dispecerat, aparare, prognoze Prin utilizarea generatoarelor se poate asigura o sursă de energie durabilă și eficientă pentru activitățile legate de gospodărirea a apelor.

In acest context consideram ca este necesara achizitionarea a trei **generatorare diesel cu automatizare**.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

In activitatea de aparare împotriva inundațiilor este necesară achiziționarea celor trei **generatorare diesel cu automatizare**, care să poată fi folosite ca sursa alternativă pentru alimentare cu energie compartimente - dispecerat, aparare, prognoze.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apoci@abast.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Cele trei **generatorare diesel cu automatizare** pe care intenționăm să le achiziționăm sunt cuprinse în lista normativului- cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și de combatere a efectelor poluărilor accidentale.

De asemenea trebuie precizat faptul că aceste mijloace presupun o continuitate în folosire și pot deservi activitatea compartimentelor dispecerat, apărare, prognoze.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul- nu e cazul

3. Descrierea produselor solicitate

Toate caracteristicile tehnice prezentate în ofertă vor fi reale și vor fi justificate prin date de catalog și/sau din cartea tehnică.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În prezent Administrația Bazinală Someș Tisa are în dotare 6 buc. generatoare iar necesarul, la nivelul întregii Administrații Bazinale - 5 Sisteme de Gospodărirea Apelor, ar fi de 10 buc., conform normativului Cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și de combatere a efectelor poluărilor accidentale, aprobat prin Ordinul ministrului Administrației și Internelor și ministrului Apelor și Pădurilor nr.459/78/2019 , poziția 69.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
informație prezentată la capitolele 3.1. și 3.2.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate

Specificații tehnice generatoare diesel cu automatizare

Caracteristicile tehnice și performanțele principale care trebuie îndeplinite de **generatorarele diesel cu automatizare** privind încadrarea în normele de siguranță sunt :

Putere	continua	Interventie
220-240V, 50Hz	9.0 - 13.0 kVA 9 - 13 kW	10.0 - 14 Kva 10.0 - 14 kW

Specificații tehnice - generatorare diesel cu automatizare

DATE TEHNICE	
Model motor	MONOFAZAT EXTERIOR
Sistem de pornire	Electric
Număr de cilindri	3 - 4

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: aneci@dest.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Capacitate cilindrică litri	1.5 - 2		
Alezaj/cursă mm	84-98 / 82-100		
Aspirație	Naturală		
Frecvență Hz	50		
Turație motor rpm	1500 - 3000		
Putere maximă în regim continuu CP	12 - 24		
Capacitate rezervor de combustibil l	25 - 66		
Consum de combustibil l/ ora	2.3 - 4.5		
Zgomot db	Max 75		
DIMENSIUNI mm			MASA kg
Lungime	Lățime	Înălțime	Netă
1000 - 2000	700 - 1000	800 - 1100	200 - 500

Toate caracteristicile tehnice prezentate în ofertă vor fi reale și vor fi justificate prin date de catalog și/sau din cartea tehnică.

Alte accesorii

Manual de operare, documentație tehnică și instrucțiuni de folosire în limba română, manualul utilizatorului, declarație de conformitate, certificat de calitate și garanție.

3.5 Garanție

- a) Garanția comercială. Contractantul va acorda o perioadă de garanție de **minim 12 luni** de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal final de recepție. Contractantul va prezenta termenii și condițiile garanțiilor pentru fiecare produs oferat;
- b) Contractantul va asigura servicii de reparații după vânzare, în perioada de garanție, sigure și permanente la sediile unde vor fi livrate, precizate în oferta tehnică, cu timp de răspuns la sesizare prompt de maximum 2 zile lucrătoare, garantând repararea produselor și înlocuirea pieselor defecte. În caz contrar, contractantul se obligă să înlocuiască generatoarele cu altele, până la momentul remedierii defecțiunilor;
- c) În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate vor fi gratuite, în afară de consumabilele consemnate în cartea tehnică;
- d) Contractantul trebuie să prezinte modul în care își propune să rezolve aceste obligații pentru perioada de garanție;
- e) Contractantul trebuie să prezinte lista (nume, adresă, numărul de telefon, etc) persoanelor juridice abilitate să asigure service pentru generatoarele achiziționate.

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: aneci@dat.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iii. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- iv. înlocuirea părților defecte;
- v. instalarea în starea inițială;
- vi. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- vii. repunerea în funcțiune.

3.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 30 zile de la semnarea contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametri agreeți și este acceptat la recepție de Autoritatea contractantă.

Contractantul va lua toate măsurile astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația de livrare pentru cele 3 generatoare va fi , cate o bucată pentru fiecare din subunitățile Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, astfel

- 1 buc. la Sistemul de Gospodăria a Apelor Cluj, cu sediul în Cluj Napoca str Donath nr 157 a
- 1 buc .la Sistemul de Gospodăria Apelor Bistrița Năsăud, cu sediul în Bistrița str. Avram Iancu nr.9
- 1 buc .la Sistemul de Gospodăria Apelor Sălaj , cu sediul în Zalău str. Corneliu Coposu nr. 91

. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

La livrare se va încheia un proces verbal de predare-primire cu enumerarea obiectelor livrate.

3.6.1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni orice deteriorări, până la acceptare de către Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa.

Odată ce produsul va fi livrat, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsul în funcțiune. Punerea in funcțiune include, de asemenea, toate

ajustările și setările necesare în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După punerea în funcțiune, Autoritatea contractantă, în prezența reprezentantului Contractantului va efectua teste funcționale ale produsului, în urma cărora se va încheia un proces verbal de punere în funcțiune.

3.6.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de 2.

Durata sesiunii de instruire va fi de **2 ore**.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura materialele suport, în limba română, care includ cartea tehnică, manualul în limba română, cuprinzând date tehnice, instrucțiuni detaliate pentru întreținere și exploatare.

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul va fi responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu activitățile aferente implementării contractului;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor și certificărilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru derularea contractului;
- d. furnizarea produselor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru derularea contractului;
- f. respectarea tuturor obligațiilor ce îi revin în perioada de garanție a produselor;
- g. desemnarea persoanei de contact cu cel puțin o zi înainte de semnarea contractului de ambele părți;
- h. desemnarea persoanei responsabile cu derularea contractului, imediat după semnarea acestuia

Autoritatea Contractantă va fi responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea persoanei de contact;
- c. desemnarea persoanei responsabile cu derularea contractului, imediat după semnarea acestuia;
- d. efectuarea recepției produselor și a plății acestora în conformitate cu prevederile contractuale.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSULE SOLICITATE

Documentele solicitate de Autoritatea contractantă la livrare și care vor însoți în mod obligatoriu produsele sunt:

- certificat de garanție al **generatorarelor diesel cu automatizare** ;
- certificat de calitate al **generatorarelor diesel cu automatizare**;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: aneci@daab.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 6/9

- catalog de piese schimb cu codurile pieselor;
 - manual de utilizare/exploatare al **generatorarelor diesel cu automatizare**, in limba română;
 - instructiuni de punere in functiune, intretinere si exploatare - in limba română;
 - declaratie de conformitate in concordanta cu prevederile Hotararii nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
 - declaratie de conformitate CE in concordanta cu prevederile H.G. 1029/2008 (Anexa 2, lit. A).
 - materiale suport, în limba română, care să includă cartea tehnică, manualul în limba română, cuprinzând date tehnice, instrucțiuni detaliate pentru întreținere și exploatare.
- Furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit, de ultima generație.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția se face la sediul Autorității contractante pentru produs și se finalizează prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți, după efectuarea testelor/probelor, instruirii persoanelor Autorității contractante și predarea documentelor de însoțire.

Dacă în cazul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini sau Cartea tehnică, furnizorul va fi obligat să remedieze defecțiunile/viciile, sau să înlocuiască produsul, după caz, pe loc sau în decurs de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea lor. În cazul în care Furnizorul nu remediază defecțiunile/viciile sau nu înlocuiește produsul în termen de 5 zile lucrătoare, Autoritatea contractantă va aplica penalități de întârziere în procent de 0,03% pe zi din valoarea produsului fără TVA. Defecțiunile/viciile vor fi consemnate într-o notă de constatare, iar în cazul în care nu se fac remedieri recepția produsului respectiv va fi refuzată.

6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă, respectiv Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, Cluj-Napoca, str. Vanătorului nr 17.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără observații și a procesului verbal de punere în funcțiune. **Procesul verbal de recepție va însoți factura** și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în contul furnizorului, deschis la Trezorerie.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil în activitățile aferente implementării contractului.

Prestatorul și subcontractanții propuși vor prezenta ca anexă la propunerea tehnică o declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca, în conformitate cu modelul din Secțiunea V „FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE”.

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, pe perioada de derulare a contractului vor respecta prevederile **Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Managementul contractului va fi asigurat din partea Autorității contractante de către responsabilul de contract care este numit prin decizia directorului Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa, Cluj Napoca.

Responsabilul de contract va avea rol de administrare a contractului și va avea următoarele responsabilități:

- a) Urmărirea modalităților prin care Contractantul își îndeplinește obligațiile contractuale, inclusiv a termenului de livrare a produselor;
- b) Asigură legătura operațională (comunicarea) continuă cu Contractantul în toate fazele și pe toată durata contractului de furnizare;
- c) Informează compartimentele de specialitate din cadrul ABA Someș-Tisa referitor la problemele specifice apărute în derularea contractului;
- d) Întocmește nota justificativă în cazul în care se impune încheierea unui act adițional, cu respectarea prevederilor contractuale și a legislației specifice în domeniul achizițiilor publice în vigoare;
- e) Arhivează documentele bilaterale întocmite între ABA Someș-Tisa și Contractant;
- f) Se ocupă de urmărirea și centralizarea la nivelul ABA Someș-Tisa a tuturor documentelor și informațiilor referitoare la contract;
- g) Informează superiorii ierarhici și, la solicitarea acestora, întocmește rapoarte referitoare la derularea contractului;
- h) Verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor din caietul de sarcini și că produsele au fost livrate și recepționate;
- i) Întocmește documentul constatator primar care conține informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor, fără observații, care fac obiectul contractului și, suplimentar (final), în termen de 14 zile de la data expirării

perioadei de garanție a produselor în cauză, conform procedurii operaționale în vigoare în cadrul ABA Somes-Tisa ;

- j) Acordă viza „**Certific realitatea, regularitatea și legalitatea**” pe documentele de plată, conform procedurii operaționale în vigoare în cadrul ABA Somes-Tisa ;

Pentru emiterea documentului constatator primar se va avea în vedere îndeplinirea obligațiilor contractuale din punct de vedere calitativ, cantitativ și la termen, respectiv:

1. produsele trebuie să respecte specificațiile tehnice și toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și ofertate în propunerea sa tehnică.
2. Furnizorul va livra toate produsele care fac obiectul contractului în termenul prevăzut în caietul de sarcini și propunerea de contract.

La expirarea perioadei de garanție, autoritatea contractantă va emite documentul constatator final cu referire la îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor de către contractant în perioada de garanție a produselor.

În cazul în care, Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei de furnizare a produselor și/sau la finalizarea perioadei de garanție, Contractantul va primi document constatator conform art.166 din HG nr.395/2016, defavorabil.

9. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

RISC	CONSECINTE	MASURI DE GESTIONARE
1.Contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale la timp	Întârzieri în livrarea produselor	- Stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară - Clauze contractuale penalizatoare prin care să se poată gestiona situațiile de neîndeplinire a obligațiilor
2.Autoritatea contractanta întârzie efectuarea plății	Aplicarea penalităților de întârziere	- Clauze contractuale penalizatoare prin care să se poată gestiona situațiile de întârziere a plăților
3.Comunicare deficitară între părți pe perioada de prestare a serviciilor	Întârzieri în rezolvarea problemelor tehnice reclamate de autoritatea contractanta	Părțile vor desemna persoanele responsabile pentru implementarea contractelor
4. Defecte rezultate din fabricație (defecte ascunse) și sau avarii rezultate în timpul ambalării / transportului	nefuncționarea produselor	Clauze contractuale privind remedierea sau înlocuirea produselor
5.Riscuri asociate garanției produselor, a reparațiilor în perioada de garanție	Costuri suplimentare, nefuncționarea echipamentelor	Clauze contractuale privind responsabilitățile Contractantului în perioada de garanție

Director Tehnic E.M.I.S.N.G.A.I.
ing. Valentin AVRAM

Șef Serviciu Situații de Urgență ABAST
dr. Kocsis István

Întocmit
ing. Corina Pop

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: aneci@dest.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127