



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A APELOR ROMÂNE



7948/20.06.2024

Anexă la Decizia nr. 104/19.06.2024
cod F-RU-82

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă determinată, de ARHIVAR, la compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă determinată

ARHIVAR

la compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.

Activitatea profesională a arhivarului se va desfășura la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea unui post corespunzătoare funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Condiții de studii:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Cunoștințe operare calculator - nivel mediu, dovedite prin copii ale cursului de perfecționare/specializare sau copie a foii matricole prin care se dovedesc cunoștințele I.T.

Vechime în munca : nu se solicita

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă determinată, de arhivar la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă SOMEȘ - TISA Cluj cu sediul în Cluj Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- 28.06.2024 ora 12:00 - data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la secretariatul S.G.A. Maramureș, str.Hortensiei nr.2A, Bata Mare, jud.Maramureș
- 01.07.2024, ora 09,00 - selecția dosarelor de concurs;
- 01.07.2024 ora 12,00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 01.07.2024 ora 15,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 02.07.2024 ora 12,00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 16.07.2024 ora 11,00 - desfășurare probă scrisă;
- 16.07.2024 ora 16,00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 17.07.2024 ora 10,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 17.07.2024 ora 15,00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 18.07.2024 ora 11,00 - susținere interviu;
- 18.07.2024 ora 16,00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 19.07.2024 ora 10,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 19.07.2024 ora 12,00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;

Adresa de contact: 0264433026

Adresa de contact:

- 19.07.2024 ora 13,00 - termen de afișare a rezultatelor finale.
 Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email dispecer@sgamm.dgst.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Adresă de corespondență:
 Str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, Jud. Cluj
 Tel: +4 0264 433 028
 Fax: +4 0264 433 026
 Email: soeci@dgst.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
 Cod IBAN: RO88 TREZ 2145 0720 1X03 9127

Pagina 2/3

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedepsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.16/1996 - republicată - Legea Arhivelor Naționale;
2. Ordin nr.217/1996 - Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și formatorii de documente;
3. Legea nr.138/2013 - Legea pentru modificarea și completarea Legii nr.16/1996;
4. Legea nr.307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
6. Codul de etică și conduită al unității;

TEMATICA

1. Dispoziții generale privind activitatea de arhivă;
2. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente: evidența documentelor, gruparea documentelor în dosare ; Inventarierea dosarelor. Predarea la compartimentul de arhivă, întocmirea și completarea dosarelor de arhivă;
3. Selectionarea documentelor;
4. Operațiuni arhivistice la documente neconstituite pe probleme și termene de păstrare;
5. Folosirea documentelor din fondul arhivistic;
6. Ordonarea, inventarierea, selecția și valorificarea documentelor tehnice și de înregistrare tehnică, prelucrare arhivistică: prelucrarea documentelor tehnice și de înregistrare Incidentale;
7. Pastrarea documentelor, organizarea depozitelor de arhiva.
8. Răspunderi și sancțiuni;
9. Codul de etică și conduită al unității.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Maramureș din Baia Mare, strada Hortenstei nr.2A, sau la numărul de telefon 0262- 225044, interior 126, persoană de contact: Ing.Krajnik Marcelina - compartiment RURPA-A.

DIRECTOR
Ing. Ștefan Băbuș



Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS
ec. Adalbert Huszar

Adresă de corespondență:
str. Văntorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: anecleodast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 3/3