



MINISTERUL MEDIULUI  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA



7977/20.06.2024

Anexă la Decizia nr. 105/19.06.2024  
cod F-RU-82

### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă determinată, de PURTĂTOR DE CUVÂNT, la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă determinată

### \_\_PURTĂTOR DE CUVÂNT\_\_

la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.

Activitatea profesională a purtătorului de cuvânt se va desfășura la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea unui post corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

#### Condiții de studii:

- Studii superioare în domeniile de licență Științe administrative, Științe ale comunicării, Științe politice, Limbă și literatură, Limbi moderne aplicate, în domeniul fundamental al Științelor ingineresti.
- Cunoștințe operare calculator – dovedite prin copii ale cursului de perfecționare/specializare sau copie a foii matricole prin care se dovedesc cunoștințele I.T.

#### Vechime în munca : nu se solicită

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă determinată, de purtător de cuvânt la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă SOMEȘ - TISA Cluj cu sediul în Cluj Napoca, strada Vânătorului, nr. 17, după următorul calendar:

- 28.06.2024 ora 12:00 - data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la secretariatul S.G.A. Maramureș, str.Hortensiei nr.2A, Baia Mare, jud.Maramureș
- 01.07.2024, ora 09,00 - selecția dosarelor de concurs;
- 01.07.2024 ora 12,00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 01.07.2024 ora 15,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 02.07.2024 ora 12,00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 09.07.2024 ora 11,00 - desfășurare probă scrisă;
- 09.07.2024 ora 16,00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 10.07.2024 ora 10,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.07.2024 ora 15,00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 11.07.2024 ora 11,00 - susținere interviu;
- 11.07.2024 ora 16,00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 12.07.2024 ora 10,00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

Cod Fiscal: 80 4706604

- 12.07.2024 ora 12,00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;

- 12.07.2024 ora 13,00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email [dispecer@sgamm.dast.rowater.ro](mailto:dispecer@sgamm.dast.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Adresă de corespondență:  
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: [adec1@dast.rowater.ro](mailto:adec1@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Page: 2/3

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea Apelor nr.107/ 1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.86/ 2000, pentru ratificarea Convenției de la Aarhus, privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în problemele de mediu;
3. Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea de Guvern nr.123/ 2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/ 2001;
5. Hotărârea de Guvern nr.478/ 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
6. Hotărârea de Guvern nr.878/ 2005 privind accesul publicului la informația privind mediul;
7. Ordin nr.1182/ 2002 pentru aprobarea Metodologiei de gestionare și furnizare a informației privind mediul, deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului
8. Ordinul nr.1012/ 2005 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de acces la informațiile de interes public privind gospodărirea apelor;
9. Ordinul nr.1044/ 2005 pentru aprobarea Procedurii privind consultarea utilizatorilor de apă, riveranilor și publicului la luarea deciziilor în domeniul gospodării apelor;

**TEMATICA**

1. Aplicarea legislației naționale și europene, din domeniul liberului acces la informațiile de interes public;
2. Cunoașterea Instrucțiunilor/Procedurilor de lucru din domeniul activității de asigurare a liberului acces la informațiile de interes public;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Maramureș din Bala Mare, strada Hortensiei nr.2A, sau la numărul de telefon 0262- 225044, interior 126, persoană de contact: ing.Krajnik Marcelina - comp.RURPA-A.

**DIRECTOR**  
ing.Ștefan Rus



Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS  
ec. Adalbert Huszar

Adresă de corespondență:  
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: noeci@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 3/3