



SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR SATU MARE

NR. EL/189/01.07.2024



CAIETUL DE SARCINI

PENTRU DOCUMENTAȚIILE TOPO-CADASTRALE,
NECESARE LA ÎNSCRIEREA ÎN CARTE FUNCIARĂ A DIGURILOR REMUU
AFERENTE RÂULUI CRASNA ȘI CURSURI DE APĂ
PROPRIETATEA STATULUI ROMÂN
DIN ADMINISTRAREA A.N. „APELE ROMÂNE”
PRIN ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ - TISA

Director,

Ing. Vasile Andries



Inginer sef,

Ing. Attila Notarius

Sef Birou Exploatare Lucrari,

Ing. Monica Ursulescu

Responsabil Patrimoniu,

Ing. Torok Sebastian Iosif

Adresa de corespondență

str. Mircea cel Bătrân nr. 8/A, C.P. 440012, Satu Mare, jud. Satu Mare

Tel: +40 261 770 175

Fax: +40 261 768 302

Email: dispecer_sgasm@sgasm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18287440

Cod IBAN: RO73 TREZ 5465 0170 1X01 0027

INTRODUCERE

Prin actiunea de realizare a documentatiilor topo - cadastrale, Administratia Nationala „Apele Romane” - prin Administratia Bazinala de Apa Somes - Tisa, subunitate cu personalitate juridica, urmareste realizarea urmatoarelor obiective:

- Determinarea suprafetelor de teren necesare bunei functionari a obiectivelor aflate in patrimoniul statului si in administrarea Administratiei Nationale “Apele Romane”;
- Stabilirea opozabilitatii fata de terti;
- Administrarea si functionarea corecta a patrimoniului funciar;
- Asigurarea datelor tehnico - economice necesare inscrierii patrimoniului funciar al subunitatilor in cadastrul general al teritoriului administrative, corespunzator fiecarei localitati aflate in raza de activitate a Sistemului de Gospodarire a Apelor Satu Mare;
- Asigurarea unei baze juste pentru declararea bunurilor imobile aflate in patrimoniul public/privat al statului la Autoritatile Administrativ Teritoriale;
- Asigurarea datelor juridice necesare inregistrarii bunurilor imobile in sistemul de publicitate imobiliara;
- Crearea unei baze de date unice in domeniul specific gospodarii apelor din punct de vedere patrimonial cadastral;
- Stabilirea limitelor de exercitare a drepturilor de uz si servitute, a interdictiilor si restrictiilor, pe durata lucrarilor de realizare, reabilitare, retehnologizare, respectiv de functionare/existenta a lucrarilor din domeniul public al statului, asupra terenurilor aflate in proprietatea altor persoane fizice sau juridice, prin racord cu fiecare dintre proprietarii terenurilor afectate, sau in lipsa prin hotarare judecatoreasca, pentru inscrierea acestor drepturi, prin grija titularului autorizatiei sau a administratorului in cartea funciara;
- Evidentierea in documentele topo - cadastrale a suprapunerilor reale ce afecteaza obiectivele/imobilele aflate in patrimoniul Statului si in administrarea Administratiei Nationale “Apele Romane”, in vederea solutionarii in instanta a acestor litigii;
- Stabilirea limitelor in care se impune restrangerea sau incetarea unor activitati desfasurate de persoane fizice sau juridice in vecinatatea lucrarilor hidrotehnice pentru a nu pune in pericol persoane si bunuri, respectiv stabilirea zonelor de protectie specific bunurilor din administrare;
- Reactualizarea inventarelor bunurilor in domeniul public al Statului, anexa nr. 12 la H.G. nr. 1705/2006, cu modificarile si actualizarile ulterioare, conform cerintelor Ministerului de Finante.

1. ACTIVITATILE OBLIGATORII CE SE DESFASOARA IN CADRUL DOCUMENTATIILOR TOPO-CADASTRALE

1.1. Cercetarea, procurarea sau reconstituirea, dupa caz, de catre administratorul bunului imobil a documentelor de proprietate/detinere, respectiv a documentelor de la Cartea Constructiei referitoare la detinerea de terenuri si constructii apartinand domeniului public al Statului si a legislatiei care reglementeaza dreptul de proprietate;

1.2. Studierea actelor, planurilor si a corespondentei din cadrul institutiei si din cadrul altor surse legal acceptate in vederea evidentierii terenurilor supuse litigiilor care afecteaza bunul

imobil si analizarea situatiei existente, in conformitate cu datele si documentele detinute de proprietar, in relatie cu elementele existente in teren;

1.3. Recunoasterea bunului imobil de catre achizitorul serviciului si de catre executant in vederea identificarii operatiilor topo cadastrale ce trebuie executate pentru identificarea terenurilor din domeniul public al statului precum si a restrictiilor legale ce se impun;

1.4. In cazul in care pentru intabularea dreptului de proprietate al Statului pentru bunurile din domeniul public/privat al statului nu sunt acte de proprietate sau actele sunt incomplete se va specifica acest fapt in procesul verbal de predare-primire acte de proprietate, inclusiv ca au fost efectuate demersuri pentru obtinerea lor de catre administratorul bunului imobil, conform pct. 1.1;

1.5. Executantul lucrarii este obligat sa solicite informatii de la O.C.P.I si primarii/UAT referitoare la terenurile detinute de statul roman si riverani, conform cu prevederile din Legea Apelor nr. 107/1996 si normele/ordinele emise de catre A.N.C.P.I;

1.6. Executantul lucrarii informeaza in scris achizitorul - Administratia Bazinala de Apa Somes - Tisa despre eventuale suprapuneri reale/virtuale constatate dupa efectuarea masuratorilor in teren si transpunerea acestora pe planuri, inainte de inregistrarea documentatiei cadastrale la O.C.P.I.;

1.7. Administratia Bazinala de Apa Somes - Tisa va dispune, in scris, ca este de acord cu intocmirea de catre prestatorul lucrarii a documentatiilor cadastrale pe loturi, respectiv loturi afectate de suprapuneri/loturi fara suprapunere in vederea reglementarii ulterioare in instanta a situatiei juridice a acestor parcele de teren;

1.8. Executantul lucrarii comunica in scris sau electronic Administratiei Bazinale de Apa Somes - Tisa numarul de inregistrare al lucrarii in Registrul General de Intrare de la O.C.P.I. (nr. /data/UAT/localitatea, OCPI, BCPI) in 24 de ore de la depunerea documentatiei;

1.9. Executantul lucrarii va inmana, in termen de 24 de ore de la comunicare, toate notele de convocare, notele de completare, referatele si incheierile de respingere, catre achizitor - Administratia Bazinala de Apa Somes - Tisa;

1.10. In cazul in care lucrarea nu se poate preda in termenul si conditiile din contract, prestatorul - executantul lucrarii va inainta catre Administratia Bazinala de Apa Somes - Tisa un memoriu justificativ in vederea analizei/prelungirii termenului de executie a serviciului/rezilierii contractului de servicii, dupa caz;

1.11. Contractul se receptioneaza numai in termenii contractuali, in termenii si conditiile din prezentele Specificatii tehnice privind intocmirea Caietului de Sarcini cadru pentru documentatiile topo - cadastrale necesare la inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate al statului roman pentru bunurile din administrarea A.N. "Apele Romane".

2. CONDITII OBLIGATORII

2.1. Persoanele juridice si persoanele fizice participante trebuie sa fie autorizate conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice si juridice in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, geodeziei, topografiei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 107/29.03.2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

2.2. Executantul/prestatorul serviciului - persoane fizice sau juridice - va face dovada experientei anterioare in lucrari similare cu cele propuse in caietul de sarcini;

2.3. Realizarea si verificarea lucrarilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei de persoane fizice si juridice autorizate sunt supuse prevederilor Legii cadastrului si a

publicitatii nr. 7/1996, dispozitiilor legale in materie, regulamentelor, metodologiilor, normelor si instructiunilor tehnice sau avizate de catre A.N.C.P.I., precum si de celelalte dispozitii legale in vigoare.

2.4. Prevederile legale care stau la baza intocmirii documentatiei topo cadastrale de catre prestatorul serviciului sunt urmatoarele:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 534/2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 107/29.03.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice si juridice in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei;
- Ordinul nr. 16/07.01.2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de catre A.N.C.P.I. si unitatile sale subordonate, cu modificarile si actualizarile ulterioare;
- Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Anexa nr. 12 la H.G. nr. 1705/2006 pentru aprobarea "Inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului", cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 107/2002 privind infiintarea Administratiei Nationale "Apele Romane", cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 1176/2005 (*actualizata*) privind aprobarea Statului de organizare si functionare a Administratiei Nationale "Apele Romane";
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice;
- Ordinul nr. 2115 din 17 noiembrie 2021 privind aprobarea Metodologiei de delimitare a albiilor minore ale cursurilor de apa care apartin domeniului public al Statului.
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara.
- Ordin 1255/06.07.2023 privind modificarea si completarea Regulamentului de receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 600/2023

2.5. Principii care stau la baza realizarii documentatiilor topo cadastrale necesare inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al statului roman si al dreptului de administrare al Administratiei Nationale "Apele Romane" asupra imobilelor:

- a) Nediscriminarea;
- b) Tratatul egal;
- c) Recunoasterea reciproca;
- d) Transparenta;
- e) Proportionalitatea;
- f) Asumarea raspunderii.

Adresa de corespondenta

str. Mircea cel Batran nr. 8/A, C.P. 440012, Satu Mare, jud. Satu Mare

Tel: +40 261 770 175

Fax: +40 261 768 302

Email: dispecer.sgasm@sgasm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18287440

Cod IBAN: RO73 TREZ 5465 0170 1X01 0027

3. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

3.1. Se specifica urmatoarele date:

- Denumirea si adresa privind autoritatea contractanta: ADMINISTRATIA NATIONALA "APELE ROMANE" - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES - TISA

Cod unic de inregistrare: RO 18269681

Adresa: Strada Vinatorului, nr. 17, Cluj - Napoca

- Numere de telefon si fax de contact: 0260 612 350 / 0260 616 970
- Adresa de mail de contact: iosif.torok@sgasm.dast.rowater.ro
- Adresa URL: <http://www.rowater.ro/dasomes>
- Persoana de contact: SGA Satu Mare - ing. Torok Sebastian Iosif

3.2. Sursele de finantare asigurate pentru indeplinirea contractului: surse proprii-ABA Somes-Tisa.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

4.1. Intocmirea documentatiilor topo cadastrale necesare inscrierii in cartea funciara a dreptului de proprietate al statului roman si al dreptului de administrare al Administratiei Nationale "Apele Romane" asupra imobilelor din domeniul public al statului Rau Crasna si digurile aferente ale acestuia, respectiv inscrierea acestora in cartea funciara.

4.2. Intocmirea documentatiilor topo cadastrale ce vor fi inmanate autoritatii contractante.

4.3. Natura si cantitatea serviciilor ce urmeaza a fi achizionate, codul CPV: 71351810-4

Nr. Crt.	DENUMIREA bun imobil*	Numar M.F.*	Adresa	Suprafete caracteristice**; Alte specificatii
1	Dig mal stg. Postei	102672	Judetul Satu Mare	Reprezintă digurile delimitate dintre digul circular Lucaceni si digul stang al râului Crasna, respectiv digul văii Poștei aproximativ 1,95 km
2	Dig mal stg.r. Crasna	102552	Judetul Satu Mare	Reprezintă digul circular din localitatea Căpleni aproximativ 3,45 km
3	Dig mal stg.r.Crasna Calpeni Ghilvaci	102550	Judetul Satu Mare	Reprezintă digurile delimitate dintre calea ferată din Lucăceni si digul stang al râului Crasna, respectiv digul pârâului Merghes aproximativ 2,6 km
4	Dig mal stg. Crasna	102551	Judetul Satu Mare	Reprezintă digul circular din localitatea Lucăceni aproximativ 1,3 km
5	Dig mal stg. Crasna	102681	Judetul Satu Mare	Reprezintă digul stâng al râului Crasna din localitatea Lucăceni către frontiera cu Ungaria aproximativ 0,7 km
6	Bazin hidrografic Crasna cu toti afluentii de ord. I - IV	101340 (partial)	Judetul Satu Mare	Albia minoră și zona dig mal între diguri

Adresa de corespondență

str. Mircea cel Bătrân nr. 8/A, C.P. 440012, Satu Mare, jud. Satu Mare

Tel: +40 261 770 175

Fax: +40 261 768 302

Email: dispecer.sgasm@sgasm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18287440

Cod IBAN: RO73 TREZ 5465 0170 1X01 0027

Observatii:

*Date conform cu datele inscrise in Anexa 12 la H.G. nr. 1705/2006.

4.4. Indicatii referitoare la proprietarul bunurilor: Statul Român

4.5. Indicatii referitoare la dreptul de administrare: A.N "Apele Romane" - Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa

4.6. Indicatii referitoare la elaborarea ofertelor cu privire la:

- Procedura aplicata
- Criteriul de acordare a achizitiei
- Termenul de finalizare a serviciilor
- Perioada de valabilitate a ofertelor
- Modul de depunere a ofertelor
- Modul de intocmire a ofertelor
- Fiecare oferta depusa este ferma si se va constitui intr-un document de raspuns la caietul de sarcini si la documentele anexa la acesta, cu referinte clare care sa raspunda fiecărei prevederi/cerinte/detaliu al prezentului caiet de sarcini
- Se specifica modul de asociere libera in vederea derularii contractului
- Propunerea financiara
- Propunerea tehnica

5. SERVICII SOLICITATE IN CADRUL CONTRACTULUI

5.1. Realizarea a cate doua documentatii cadastrale pentru fiecare imobil, una necesara inscrierii imobilului - (teren si constructii) in cartea funciara si una care se preda contractantului, presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

I. Stabilirea imobilelor pe fiecare unitate administrative teritoriala pe care sunt situate.

1. Depunerea cererilor la O.C.P.I. in vederea obtinerii documentelor si a informatiilor necesare intocmirii documentatiei cadastrale;
2. Cursul de apa care face obiectul intabularii va fi delimitat conform legislatiei in vigoare.

Toate documentele privind atestarea dreptului de proprietate al statului asupra bunului imobil care face obiectul documentatiei topo cadastrale vor fi predate catre prestator printr-un process verbal si un opis.

II. Stabilirea situatiei juridice a terenurilor din zona, respectiv: identificarea unor eventuale suprapuneri ce pot impiedica receptia, tipuri de suprapuneri - reale/virtuale, stabilirea zonelor de protectie. Prestatorul va face toate demersurile necesare in vederea rezolvarii suprapunerilor inaintea receptiei, conform solutiilor prevazute de legislatia in vigoare,

Adresa de corespondență

str. Mircea cel Bătrân nr. 8/A, C.P. 440012, Satu Mare, jud. Satu Mare

Tel: +40 261 770 175

Fax: +40 261 768 302

Email: dispecer.sgasm@sgasm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18287440

Cod IBAN: RO73 TREZ 5465 0170 1X01 0027

respectiv Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara cu modificarile si completarile ulterioare.

1. Identificarea proprietarilor vecini, inscriși în cartile funciare;
 2. Depunerea cererilor în vederea obtinerii documentelor necesare.
- III. Stabilirea situatției juridice a terenurilor și constructiilor care se vor înscrie în cartile funciare, actele imobilelor se analizează în cadrul primei activități, când se face și identificarea exactă a limitelor.
1. Prestatorul va studia documentele din care reiese situația juridică a terenurilor și a constructiilor din administrarea A.N. Apele Romane - Administratia Bazinala de Apa Somes - Tisa, înainte de începerea lucrărilor. Documentarea tehnică constă în analizarea situației existente, în conformitate cu datele și documentele deținute de proprietar, în relație cu elementele existente în teren.
 2. Studiarea documentelor care atestă că imobilul se află în domeniul public al Statului Roman.
- IV. Realizarea lucrării de către persoana juridică/fizică autorizată, posesoare a unui certificat de autorizare valabil.
- V. Documentarea tehnică: analiza situației existente și solicitarea informațiilor necesare, atașarea documentelor obligatorii.
- VI. Executarea măsurătorilor necesare pentru întocmirea și recepția documentațiilor, conform reglementărilor în vigoare, prelucrarea datelor obținute în urma executării măsurătorilor topografice.
- VII. Elaborarea unei documentații cadastrale separat pentru fiecare bun imobil din administrare, prin redactarea și întocmirea în format tipărit și digital, în funcție de caz.
- VIII. Depunerea documentației, la Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau la A.N.C.P.I., pentru imobile pe mai multe județe/U.A.T., după caz și înregistrarea în Registrul General de Intrare;
- IX. Recepția documentației de către O.C.P.I., cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, respectiv indexul cadastral, recepția cadastrală și transmiterea documentației asistentului - registrator;
- X. Înscriserea imobilului în cartea funciara de către O.C.P.I.
- 5.2. Documentațiile cadastrale se vor întocmi, în funcție de tipul acestora, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, cu modificarile și completarile ulterioare și va sta la baza înscrierii cu caracter definitiv și provizoriu, a fiecărui imobil din lot în cartea funciara, în funcție de caz, precum și de actele și faptele juridice existente.

Adresa de corespondență

str. Mircea cel Bătrân nr. 8/A, C.P. 440012, Satu Mare, jud. Satu Mare

Tel: +40 261 770 175

Fax: +40 261 768 302

Email: dispecer.sgasm@sgasm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18287440

Cod IBAN: RO73 TREZ 5465 0170 1X01 0027

5.3. A) La cererea de înscriere în cartea funciara prestatorul va ataşa documentaţia cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de către o persoană autorizată.

B) În cartea funciara se va înscrie:

1. Denumirea bunului imobil, la rubrica Observaţii;
 2. Teren cu destinaţie specială (denumire bun....) / categorie de folosinţă, în suprafaţa de...mp (metri patrati);
 3. Proprietar: Statul Român - domeniu public;
 4. Administrator: Administraţia Naţională Apele Române - Administraţia Bazinală de Apă Someş - Tisa.
- 5.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica în timpul derulării contractului, stadiul îndeplinirii acestuia.

6. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIILOR CADASTRALE

Conținutul documentațiilor cadastrale vor fi în conformitate cu Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara. Documentațiile vor fi completate și reduse la O.C.P.I. / B.C.P.I de câte ori este nevoie până la înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciara, în vederea realizării în totalitate a serviciului contractat.

7. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI TOPO CADASTRALE CE SE VA ÎNMANA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Se va înmana autorității contractante câte un exemplar din documentațiile înaintate la A.N.C.P.I./O.C.P.I, în format tipărit și digital.

Se vor transmite beneficiarului referatele de completare / încheierile de respingere ale O.C.P.I, precum, completările sau documentațiile refacute. Documentația va conține un memoriu tehnic care se va întocmi conform cu Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, cu modificările și completările ulterioare.

7.1. Se va întocmi un **Raport tehnico-juridic la terminarea lucrării**, care va conține: specificații tehnice ale lucrării și modalitățile de executare, concluziile analizei situației juridice, situația terenurilor pe categorii de folosință și a construcțiilor după intabulare, situația referatelor emise de către O.C.P.I și identificările exacte ale imobilului. Raportul va fi semnat și stampilat de executantul lucrării. Raportul va cuprinde un centralizator cu suprafețele intabulate și neintabulate / suprapuneri care aparțin domeniului public al statului.

Adresa de corespondență

str. Mircea cel Bătrân nr. 8/A, C.P. 440012, Satu Mare, jud. Satu Mare

Tel: +40 261 770 175

Fax: +40 261 768 302

Email: dispecer.sgasm@sgasm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18287440

Cod IBAN: RO73 TREZ 5465 0170 1X01 0027

Pagina 8 / 11

Se vor întocmi, în cadrul raportului, centralizatoare cu situația terenurilor din acte și din măsurători și situația centralizatoare cu suprapunerile, conform cu Anexele 3 și 4.

7.2. Planul de amplasament și delimitare al obiectivului (PAD)

Pe planul de amplasament și delimitare care se predă autorității contractante va fi trasată inclusiv limita zonelor de protecție.

7.3. Planul de amplasament și delimitare în format CAD și documente

- Aceste părți ale documentației vor fi predate atât în format electronic pe CD cât și tipărite. Planurile vor fi fișiere CAD de largă circulație. Vor fi furnizate acele fișiere care au servit la obținerea planurilor de amplasament și delimitare furnizate în formă tipărită;
- Coordonatele obiectelor din fișierele CAD trebuie să corespundă celor din sistemul de proiecție Stereo 70 și plan de referință Marea Neagră 1975;
- Se întocmesc Tabele cu suprafețe aferente teren, construcții și zone de protecție, semnate și stampilate;
- Date în format electronic. CD - ul cu datele în format electronic va cuprinde următoarele:
 - Inventarul de coordonate pe contur (format ASCII sau EXCEL) pentru bunul imobil, fiecare construcție și parcelă;
 - Planul de amplasament și delimitare (PAD) în format .dwg va conține: semne convenționale, vecinătăți, număr punct, denumire curs apă, sens de curgere și text, iar în format .dxf va conține numai poliliniile în culoarea roșu pentru contur imobil, în culoarea galben pentru contur parcele și construcții și în culoarea verde pentru zona de protecție;
 - Inventarul punctelor de sprijin, de stație și de ridicare;
 - Tabele de suprafețe pe categorii de folosință - terenuri, construcții, zone de protecție (denumire punct, X, Y, distanțe parțiale, suprafață)
 - Fișier ASCII sau fișierul specific stației totale cu datele de măsurare în teren, cu puncte XYZ.

Se va întocmi un document de acceptanță a lucrării, semnat de comisia de avizare a lucrării, conform cu tabelul atașat la Anexa 4.

Fișierele CAD vor urmări regulile de separare pe straturi tematice a elementelor componente conform cu Ordinul M.A.I. nr. 534/2001, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. În cazul în care, măsurătorile topografice, sunt efectuate cu ajutorul aparatelor de tip UAV (drona), executantul va predă beneficiarului, două orthofotoplanuri, în format electronic, cu extensia .tiff și .ecw.

7.5. Se vor efectua măsurătorile necesare pentru determinarea profilului transversal și a profilului longitudinal. Distanța minimă între profile este de 150 m și în punctele de inflexiune la 25 m.

Adresa de corespondență

Str. Mircea cel Bătrân nr. 8/A, C.P. 440012, Satu Mare, jud. Satu Mare

Tel: +40 261 770 175

Fax: +40 261 768 302

Email: dispecer.sgasm@sgasm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18287440

Cod IBAN: RO73 TREZ 5465 0170 1X01 0027

8. SPECIFICATII FINALE LA INTOCMIREA CELOR DOUA DOCUMENTATII CE SE PREDAU AUTORITATII CONTRACTANTE

8.1. Se vor inscrie pe PAD si tabelul anexa la acesta, precum si in fisa imobilului din documentatia cadastrala, explicatii privind: categoriile de folosinta ale terenurilor si destinatia constructiilor speciale/hidrotehnice, suprafata construita, suprafata desfasurata, suprafata utila, regimul de inaltime, materialul de constructive, anul punerii in functiune, in functie de tipul lucrarii si al constructiei, conform cu Anexa nr. 1.

8.2. Zonele de protectie se vor determina conform anexei nr. 2 la Legea apelor nr. 107/1996 si se vor prezenta sub forma de tabele de coordonate cu indicarea suprafetei totale aferente bunului imobil sau tip de lucrare, precum si suprafetele aferente fiecarui vecin - riveran (daca poate fi identificat detinatorul parcelei, CF, nr. Cadastral si suprafata zonei de protectie).

8.3. Separat, pe un PAD se vor hasura in verde zonele de protectie aferente bunurilor imobile din administrare, indicandu-se suprafetele in m².

8.4. Executantul lucrarii va preda beneficiarului tot materialul cartografic care a stat la baza intocmirii documentatiei, respectiv planuri in format tiparit si digital, planuri parcelare, ortofotoplanuri, etc.

8.5. Executantul lucrarii va preda beneficiarului digital un fisier DWG care sa cuprinda separat: teren, constructii, zona de protectie, zona dig mal si albia minoră indicandu-se suprafetele in m².

8.6. **Mentiuni referitoare la intabularea bunurilor:**

8.6.1. Se mandateaza autoritatea publica centrala din domeniul apelor, prin Administratia Nationala "Apele Romane", sa inscrie in cartea funciara dreptul de proprietate al statului asupra bunurilor din domeniul public al statului aflate in administrarea Administratiei Nationale "Apele Romane", prevazute la art. 3.

Raurile naturale si luncile acestora sunt printe cele mai complexe si diverse ecosisteme de pe glob. De sute de ani, raurile au fost utilizate pentru hrana, alimentari cu apa, irigatii, producere de energie electrica, transport, descarcarea de substante poluante, turism si recreere. Generatii de oameni au amenajat raurile pentru a le utiliza functiile economice si conservarea functiilor ecologice ale acestora. O cale de a imbunatati calitatea apelor si aspectul fizic al raurilor este de a promova un program activ de reabilitare a raurilor. Reabilitarea raurilor cuprinde o mare varietate de metode cu scopul principal de a restaura functiile naturale.

De asemenea, o buna capacitate de a gospodarii apele inseamna un plus de siguranta pentru locuitorii riverani si bunurile lor.

Astfel, pentru o buna gospodarie este nevoie de intabulare cursurilor de apa. Cadastrul este sistemul unitar si obligatoriu de evidenta tehnica, economica si juridica a tuturor imobilelor de pe un teritoriu administrative. Sistemul de evidenta al cadastrului are ca finalitate inscrierea in cartea funciara.

Adresa de corespondență
str. Mircea cel Bătrân nr. 8/A, C.P. 440012, Satu Mare, jud. Satu Mare
Tel: +40 261 770 175
Fax: +40 261 768 302
Email: dispecer.sgasm@sgasm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18287440
Cod IBAN: RO73 TREZ 5465 0170 1X01 0027

8.6.2. Zonele de protectie aferente se vor trasa pe planul de amplasament si delimitare care se preda beneficiarului, conform anexei nr. 2 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Se solicita executantului, pentru zonele de protectie prezentarea unor tabele de coordonate astfel:

- a) Pentru toata zona de protectie aferenta bunului imobil, cu indicarea suprafetei totale;
- b) Pentru fiecare parcela adiacenta, cu indicarea suprafetei, a detinatorului parcelei, a numarului cartii funciare si a numarului cadastral, dupa caz.

8.6.3. In cazul constatarii de suprapuneri reale ale dreptului de proprietate al statului, conform cu legislatia in vigoare, beneficiarul solicita executantului lucrarii intocmirea unei evidente a suprapunerilor reale pentru bunul imobil, conform cu tabelul Anexa 3.

9. CONDITII DE RECEPTIE

9.1. Predarea lucrarii se face la sediul beneficiarului, prin incheierea unui **Proces verbal de constatare a terminarii/receptie a lucrarii**, semnat de executant si reprezentantii desemnati de Administratia Bazinala de Apa Somes Tisa si redactarea si semnarea **Anexei 4 - Documentele tehnice ale cadastrului - finale**.

9.2. Serviciul prestat se considera finalizat dupa semnarea Procesului verbal de receptie, comunicarea admiterii si inscrierea in CF/avizarea favorabil d.p.d.v. tehnic de A.N.C.P.I. - O.C.P.I.

9.3. Acceptarea datelor (puncte X, Y, Z pe limita bunului imobil, zonelor de protectie si a constructiilor etc.) se va face in teren cu instrumente specific si/sau instrumente GPS, in functie de caz, pe minim 20% din lucrare. Se va intocmi un **Raport de acceptanta a datelor spatiale**.

10. RAPOARTE DE PARCURS

10.1. Executantul va prezenta beneficiarului, la cererea acestuia, rapoarte lunare cu stadiul lucrarilor de teren, de procurare informatii specific, solutionare note transmise de O.C.P.I., etc., pe fiecare obiectiv al lucrarii.

11. TERMEN DE FINALIZARE

11.1. Termenul de finalizare al lucrării este data de 15.11.2024.

12. MODALITATI DE PLATA

12.1. Conform Conditiei contractuale minimale.

13. SANCTIUNI DE PLATA PE NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU IN BUNE CONDITIUNI A CONTRACTULUI

13.1. Conform Conditiei contractuale minimale.