



Director ABAST  
Ing. Stefan RUS



CAIET DE SARCINI

privind  
"Reparatii Sediu SGA Bistrita Nasaud"  
-execuție-

- investiții surse proprii -

DIRECTOR S.G.A BN

ING ȘEF S.G.A BN

ing. HĂSMĂȘAN TEODOR

chim. GABOR FEHER



Anul 2024

Adresă de corespondență:  
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: [apex@ndat.ro](mailto:apex@ndat.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de execuție de lucrări de reparatii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea **Contractului** pentru achiziția publică de execuție de lucrări de reparatii:

**“Reparatii sediu SGA Bistrita Nasaud”- executie**

## 1. INFORMAȚII GENERALE

**1.1. Obiectul contractului execuție de lucrări:** execuția lucrărilor de reparatii pentru obiectivul de investitii:

**“Reparatii sediu SGA Bistrita Nasaud”- executie**

**1.2. Autoritatea contractantă :** ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE ROMÂNE ” - Administrația Bazinală de Apă “SOMES-TISA”, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Vânătorului, nr. 17, cod poștal 400213.

**1.3. Surse de finantare:** Obiectivul de investiții este finanțat din surse proprii AN „Apele Române” prin PGA 2024.

### 1.4. Principalele locații ale lucrărilor:

Lucrările se vor executa la un obiectiv din patrimoniul Administratiei Nationale “Apele Romane”. Amplasamentul lucrărilor propuse: Localitatea Bistrita, str. Avram Iancu, nr. 9, jud. Bistrita - Nasaud.

**1.5. Perioada de realizare a obiectivelor de investiții:** Conform documentelor de aprobare a investiției, lucrările sunt eşalonate pe 3 luni: 1 August 2024- 30 Octombrie 2024.

- termenul de incepere a lucrarilor 10 zile de la semnarea contractului.
- termenul de P.I.F. al lucrărilor de execuție este de 30 Octombrie 2024.

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apcej@dast.rowater.ro](mailto:apcej@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

## 2. INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ OFERTA PENTRU EXECUȚIE DE LUCRĂRI

### 2.1. Principalele caracteristici ale lucrărilor care trebuie proiectate și executate sunt:

Pentru obiectivul de investitii: "*Reparatii sediu SGA Bistrita Nasaud*"- executie, in calitate de beneficiar de investitii trebuie sa achizitioneze executia lucrarilor de reparatii.

#### Necesitate si oportunitate

Construcția cu denumirea sediu SGA Bistrita - Nasaud deservește activitatea personalului coordonator al Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrita - Nasaud și a fost data în funcțiune în anul 1988. De la punerea în funcțiune și până în prezent, la etaluj 2 nu s-au făcut intervenții majore (reparații capitale).

Sunt necesare lucrari de reparatii la etajul 2 aferent cladirii ce deservește sediului SGA Bistrita - Nasaud prin executarea unor lucrari de reparatii la pereti, tavane, grupuri sanitare, pardoseala și inlocuirea aparatajelor electrice și a corpurilor de iluminat.

Peretii, tavanele și sistemul de iluminat al etajului 2 prezintă uzura fizică și morală cu disfuncționalități în funcționare (peretii și tavanele prezintă fisuri iar sistemul de iluminat este ineficient din punct de vedere energetic și luminotehnic).

Parametrii tehnologici de exploatare prezintă:

- Fisuri
- Aparataje defecte
- Corpuri de iluminat cu un consum ridicat de energie electrică și un randament lumino-tehnic scăzut

### 2.2. Principalele caracteristici ale lucrărilor care trebuie executate:

Beneficiarii investitiei, considera oportuna reparatia sistemului de iluminat, placarea tavanelor cu tavane false casetate, placarea pardoselilor cu gresie ceramica și reparatii a finisajelor peretilor de la etajul 2 al cladirii situata în localitatea Bistrita, strada Avram Iancu, nr. 9, judetul Bistrita - Nasaud.

Lucrarile se vor executa pe terenul Statului Roman, aflat în administrarea A.B.A. Someș -Tisa, SGA Bistrita-Nasaud.

Investitia consta în:

- Reparatii pereti și tavane - etaj 2

#### Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apeci@dast.rowater.ro](mailto:apeci@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- Indepartarea finisajelor existente ( zugraveli, glet la pereti)
- Demontarea aparatajelor electrice si a instalatiilor de iluminat existente.
- Lucrari de inlocuire a instalatiilor de iluminat aferente noilor tavane false suspendate.
- Lucrari de reparatii la finisajele interioare (aplicarea plasei din fibra de sticla, tencuiala de tip golband, gletuit si zugravit cu vopsele lavabile pereti.
- Lucrari de reparatii la tavane pentru cresterea eficientei energetice si aspectului estetic
- Demontarea si remontarea instalatiilor termice, sanitare si de racire (calorifere, tevi, robineti, baterii si aere conditionate) pentru realizarea reparatiilor si finisajelor peretilor.
- Reparații instalație electrica - Modificarea instalației electrice existente prin montarea corpurilor de iluminat adecvate cu functionalitate ergonomica de tip LED.
- Lucrari specifice de reparatii la pardoseala existenta de pe holuri la parter (gresie si plinte ceramice), etajul 1 si etajul 2.
- Lucrari de reparatii a balustradei ce deserveste casa scarii
- Lucrari specifice de reparatii la grupurile sanitare de la etajul 2 (refacerea gersiei si faiantei, inlocuirea usilor existente, lavoar, vas wc cu toate accesoriile aferente).

### 2.3. Verificarea materialelor si echipamentelor

La executarea lucrarilor de reparatii se vor utiliza numai materiale si echipamente care corespund tehnic si calitativ prevederilor caietului de sarcini, standardelor si normelor interne ale societatilor.

Executantul nu este indreptatit a face inlocuiri de materiale sau echipamente fara avizul scris al beneficiarului.

Toate echipamentele vor fi insotite de certificatul de calitate (incercare) al societatii furnizoare.

Inaintea punerii in opera toate materialele si echipamentele se vor supune unui control cu ochiul liber, pentru a se constata eventualele degradari de natura sa le compromita tehnic si calitativ, in vederea remedierii defectiunilor.

Materialele si accesoriile anexe, la care defectiunile constatate nu pot fi remediate prin mijloacele santierului, vor fi inlocuite.

Toate materialele pot fi introduse in manopera numai daca sunt conform prevederilor din caietul de sarcini, daca au fost livrate cu certificatele de calitate si daca in cursul depozitarii sau manipulării si-au pastrat integritatea.

In toate cazurile in care prescriptiile tehnice prevad, se vor efectua probe directe pe santier

#### Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

## 2.4. Executare lucrarilor

La executarea lucrarilor de instalatii electrice se va tine seama de conditiile normativului I7 din 2011 - pe care trebuie sa le indeplineasca instalatiile respective.

Se vor respecta obligatoriu prevederile corespunzatoare cuprinse in instructiunile tehnice, prevederile din normele de protectia muncii si P.S.I.

Conditiiile de lucru avute in vedere la stabilirea lucrarilor cuprinse in acest capitol sunt urmatoarele:

- Se lucreaza cu mijloace de munca manuale sau manual -mecanice si unelte specifice acestor lucrari.
- Se lucreaza la temperaturi peste +0°C.
- Se lucreaza la lumina zilei sau la lumina artificiala corespunzatoare.
- Se lucreaza cu materiale noi, corespunzatoare standardelor si prescriptiilor in vigoare.
- Se lucreaza in locuri accesibile lucrarilor de montare.
- Instalatorul, singur sau in formatie de lucru, pune in manopera materialele necesare.
- Se va asigura aprovizionarea ritmica si in stransa concordanta cu necesarul de materiale, cat mai aproape de locul de executie, fara depozite intermediare.
- Aprovizionarea materialelor de instalatii si a echipamentelor se va face la dimensiunile si sortimentele prevazute in caietul de sarcini.
- La sustinerea tavanelor se folosesc tije metalice filetate.
- Pentru aplicarea tencuielilor se va curata suprafata de aplicare si se va verifica umiditatea acesteia.
- Inainte de montarea plasei se va aplica o amorsa de tip betonkontakt care va facilita aderenta tencuielii pe baza de var de tip golband.
- Strapungerile prin plansee/pereti/structuri de rezistenta se vor face cu deosabita atentie, respectandu-se detaliile din proiect pana la terminarea lucrarilor mentionate.

## 3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Ofertantul va numi în cadrul ofertei tehnice un Manager de proiect care, după semnarea contractului, va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, și identificată în contract.

### Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

**Managerul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:**

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, ofertantul va numi în cadrul ofertei tehnice un Șef de șantier (cu studii superioare în domeniul CCIA) care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

**Principalele sarcini ale Șefului de șantier sunt:**

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, rapoarte care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de ofertant pentru rolul de **Șef de șantier** trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, pe lângă personalul minim menționat, tot personalul de specialitate (atât pentru proiectare cât și pentru execuție) și tot personalul de execuție necesar executării tuturor lucrărilor din proiect. Pentru personalul de specialitate se vor prezenta diplome de studii, certificate de abilitare, după caz, și se va demonstra modalitatea de acces la specialiștii desemnați (contracte de muncă/declarații de disponibilitate/contracte de prestări servicii etc).

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

#### 4. OBLIGAȚII. TERMENE. LIMITĂRI. REZULTATE

##### A. Contractant

- Contractantul se obligă să execute lucrările aferente caietului de sarcini

- Contractantul are obligația de a executa lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită

- Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute

- Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

- Contractantului are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, în termenele stabilite, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care contractantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor

- Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, referitoare la lucrare. În cazul în care contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

- Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

- În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant sau beneficiar.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația:

##### Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

- Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

- Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective. În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

- În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

- Pe parcursul execuției lucrării, contractantul are obligația:

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

- Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice plan de supraveghere a lucrărilor executate în perioada de garanție acordată.

- Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

### **B. Achizitor**

- Achizitorul se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru proiect

- Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) căile de acces;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

- Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către contractant.

- Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea contractantului.

- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate contractantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

### **C. Rezultate**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate serviciile de proiectare și toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Documentației de atribuire.
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate

- pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **5. MODUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

### ***a) Testarea tehnică a lucrărilor***

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

#### **b) Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **c) Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

#### **Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va prezenta la fiecare solicitare primita din partea Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

***d) Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)***

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că ofertantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

## 6. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

### *Responsabilitățile cu caracter general*

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 14/33

- legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
  - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
  - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
  - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
  - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
  - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
  - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
  - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
  - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
  - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier sau responsabilul de contract nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier sau responsabilul de contract îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier sau responsabilul de contract). Dirigintele de șantier sau responsabilul de contract va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier sau responsabilul de contract optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier sau responsabilul de contract în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier sau responsabilul de contract privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier sau responsabilul de contract, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea primită de la Autoritatea Contractantă pentru folosirea unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Ofertantul va demonstra deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția lucrărilor (daca este cazul) într-o formă actualizată (în vigoare), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta Planul de management de mediu în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionarea a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, STAS 6156/1986 Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social - culturale - limite admisibile și parametrii de izolare acustică și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

### ***Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului***

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [*dacă este cazul*] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### ***Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice***

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu sau prin externalizare, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agrementez tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### ***Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate***

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți

#### **Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 20/33

subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va mai prezenta următoarele:

- Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Descrierea completă a sistemului calității aplicat la lucrare și a listelor cuprinzând procedurile aferente sistemului calității trebuie să aibă la baza cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții, precum și prevederile legale în materie: LEGEA NR. 10/1995 - privind calitatea în construcții, HGR 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a listelor cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări, acestea se vor întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 - privind calitatea în construcții, HG 766/1997 - Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane - ASRO și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

- Descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a procedurilor succesive tehnice de execuție specifice, acestea se vor efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 - privind calitatea în construcții, HG 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane - ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

- Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere

prevederile LEGII NR. 10/1995 - privind calitatea în construcții, HG 766/1997 - Regulamentele privind calitatea în construcții, HG 492/2018 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, HG 925/1995 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

### ***Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier***

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta Planul de management SSM în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a planului de management SSM, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

## **7. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE**

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și Caietului de sarcini aprobat.

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- Metodologia de executie a lucrarilor;
- Listele de cantitati (fara valori) si extrasele de resurse;

- Organigrama cu tot personalul de specialitate aplicabil la prezenta lucrare (diplome de studii si documente din care sa reiasa modalitatea de asigurare a accesului la specialistii desemnati);
- Lista cu personalul de executie si utilaje/echipamente necesare executiei lucrarilor din proiect;
- Grafic Gantt in care sa fie evidentiat drumul critic si se vor prezenta listele cu resursele de personal si utilaje/echipamente aferente graficului;
- Declaratie cu privire la perioada de garantie acordata lucrarii;
- Model de contract insusit (semnat si stampilat);
- Detalierea cheltuielilor indirecte conform Indicativ P91/1.02.

Oferta tehnică și financiară se va întocmi în conformitate cu anexele atașate la prezentul caiet de sarcini.

## **8. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITA EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII**

Ofertanții care doresc să viziteze amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se solicită execuția lucrărilor se vor adresa *Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - CLUJ NAPOCA, în persoana d-nului director ing. ȘTEFAN RUS, sef serviciu EMISNGA ing. ADRIAN BEXA.*

*Vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentanților autorității contractante.*

## **9. GARANTIA ACORDATA LUCRARILOR EXECUTATE**

Garantia minima care se acorda lucrarilor executate este de 60 luni si va decurge de la data Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor si pana la Receptia Finala.

**Adresă de corespondență:**

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

**OBIECTIV:** REABILITARE SEDIU SGA BISTRITA NASAUD  
**OBIECTUL:** Lucrari de reparatii  
**STADIUL FIZIC:** LUCRARI DE REPARATII  
**Beneficiar:** ABAST SGA BN  
**Proiectant:** \_\_\_\_\_  
**Executant:** \_\_\_\_\_

### F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

- lei -

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr.	Capitolul de lucrari		U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
1	CD21A-04%	Tavane suspendate cu placi acustice de 60x60	mp	174.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
1.L	8527016	Placi acustice de 60x60	mp	191.40		
2	CC09F#	Montare plasa rabit pentru sustinere tencuiei la tavane, pereti, protectia termoizolatiilor, mascarea conductelor, aplicata la...slituri, pe retea din otel beton D = 6 - 8 mm	mp	658.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
3	CF01A1	Tencuieli interioare driscuite la pereti si stalpi la pereti si stalpi, executate manual, pe suprafete de zidarie de caramida, cu mortar de varciment marca M10-T în grosime medie de 2 cm, inclusiv schela pe capre;	mp	658.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
3.L	2101195	Mortar tencuiala M 100 (var hidrat) s 1030	mc	20.40		
4	CF10C1	Glet aplicat pe tencuieli interioare driscuite sau pe suprafetele elementelor din beton glet de ipsos la pereti, stalpi si tavane, aplicat manual pe tencuieli interioare driscuite, executat cu pasta de ipsos ;	mp	658.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		

**Adresă de corespondență:**  
 str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
 Tel: +4 0264 433 028  
 Fax: +4 0264 433 026  
 Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
 Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

5	CN04A1	Vopsitorii la interior si exterior, la pereti si tavane, executate manual, cu vopsea Vinarom 1), pe tencuiei driscuite;	mp	658.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
transport:						
5.L	6104348	Vopsea lavabila casati orchidea pentru interior	l	157.92		
6	CG16A%	Pardoseli din gresie ceramica, s>16 mp	mp	182.60		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
transport:						
6.L	610282A	Chit de rost	kg	237.38		
6.L	6109860	Aracet tip ep 25 (poliacetat de vinil. tip E )	kg	547.80		
<b>STADIUL FIZIC: LUCRARI DE REPARATII</b>						
<b>0</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 = 3 x 4</b>
6.L	2404341	Placa cesarom glazur.simp. alb 60x 120x0,9 PEI 4	mp	188.08		
7	CG16A%	Pardoseli din gresie ceramica, s>16 mp (casa scarii)	mp	72.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
transport:						
7.L	610282A	Chit de rost	kg	93.60		
7.L	6109860	Aracet tip ep 25 (poliacetat de vinil. tip E )	kg	216.00		
7.L	2404341	Placa cesarom glazur.simp. alb 60x 120x0,9 PEI 4	mp	74.16		
8	CI06E1	Placaj din faianta la pereti si stâlpi placi de aceeasi culoare si acelasi format, fixau- cu pasta adeziva pe baza de aracet CPMB ;	mp	41.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
transport:						
8.L	2303334	Placi faianta	mp	43.05		
9	CFMEC412A	Curatarea balustradelor metalice	mp	38.40		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
transport:						
10	CN09XA	Vopsitorii la balustrade,grile si parapete metalice cu vopsea de ulei	mp	38.40		
				material:		
				manopera:		

				utilaj:		
				transport:		
11	EE09A#	Corp de iluminat special...tip plafoniera sau pendula, difuzanta, montat pe dibluri din material plastic	buc	28.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
11.L	2806388	Panou LED 40 w 4000 k	buc	28.08		
12	CN02A%	Vopsire cu lac protector poliuretanic pentru tamplarie de lemn aplicata la interior	mp	2.40		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
12.L	7800856	Lac poliuretanic protector pt.tamplarie lemn	l	1.20		
13	CK57A+	Usi din lemn stratificat, cu un singur canat, având suprafata tocului:...între 1mp si 2,5 mp inclusiv;	mp	7.20		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
13.L	20010076	Dibluri expandabile L= 105 mm	buc	43.20		
13.L	56	Spuma poliuretanică	l	3.60		
13.L	20014971	Usa interioara din lemn stratificat - lise albe cu latimea de 110 cm, si inaltimea de 210 cm	mp	7.20		

#### STADIUL FIZIC: LUCRARI DE REPARATII

0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
14	SC02A#	Cada pentru dus din fonta...emailata, tabla emailata, polimetacril etc.	buc	1.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
14.L	4203352	Ventil sc+sif cada cu preaplin PVC dn11/4 cod 41092340	buc	1.00		
14.L	4200799	Cada pentru dus din fonta email.tip.2 C1 rotunjit s6110	buc	1.00		
15	YC01	Diferenta pret material lei	lei	1.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
16	TRA01A50		tona	10.00		

Adresă de corespondență:  
 str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
 Tel: +4 0264 433 028  
 Fax: +4 0264 433 026  
 Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
 Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

		Transportul rutier al...materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 50 km.		material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
17	TRI1AA01A1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si...marunte,prin aruncare rampa-vagon categ. 1	tona	10.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
		<b>procent</b>	<b>material</b>	<b>manopera</b>	<b>utilaj</b>	<b>transport</b>
		<b>Cheltuieli directe:</b>				<b>total</b>
		<b>Recapitulatia:</b>	CAM 2,25 10 cu 8			
		<b>Alte cheltuieli directe:</b>				
		Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)				
		Cheltuieli indirecte				
		Profit				
		<b>TOTAL GENERAL (fara TVA):</b>				
		<b>TVA:</b>				
		<b>TOTAL GENERAL:</b>				
		1 euro =            lei , curs la data de				
		OFERTANT,				
		Raport generat cu ISDP , www.devize.ro, e-mail: office@intersoft.ro, tel.: 0236.477.007				

Adresă de corespondență:  
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj  
Tel: +4 0264 433 028  
Fax: +4 0264 433 026  
Email: [apecj@dast.rowater.ro](mailto:apecj@dast.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 42066043  
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

**OBIECTIV:** REABILITARE SEDIU SGA BISTRITA NASAUD  
**OBIECTUL:** Lucrari de reparatii  
**STADIUL FIZIC:** LUCRARI DE REPARATII  
**Beneficiar:** ABAST SGA BN  
**Proiectant:**  
**Executant:**

### C6 - LISTA cuprinzand consumurile de resurse materiale

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M	Consumul cuprins in oferta	Pret unitar (exclusiv TVA) -lei-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-	Furnizorul	Greutatea -tone-
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
1	6202818 Apa industrială pentru mortare și betoane de la rețea	mc	77.79			Pret de referință	
2	6110132 Aracet CPMB, ntr 3979-75	kg	16.81			DataConstruct	
3	6109860 Aracet tip ep 25 (poliacetat de vinil. tip E )	kg	763.80			DataConstruct	
4	6200444 Barita flotată, concentrație min.90% s04ba	kg	36.49			DataConstruct	
5	6202882 Benzina auto	l	0.58			DataConstruct	
6	7344829 Burghiu cu cap widia d10 mm	buc	1.68			DataConstruct	
7	4200799 Cada pentru dus din fonta email.tip.2 C1 rotunjit s6110	buc	1.00			DataConstruct	
8	6101349 Chit de cutit gri 1522 C 891-1 stas 6592-62	kg	1.15			DataConstruct	
9	610282A Chit de rost	kg	330.98			DataConstruct	
10	2100385 Ciment de furnal cu adaosuri F 25 saci s 1500	kg	559.30			DataConstruct	
11	2100402 Ciment II B 32,5 (M 30) saci	kg	16.40			DataConstruct	
12	2100206 Ciment portland alb tip 1 75% alb pa 25 saci s 7055	kg	12.30			DataConstruct	
13	2950716 Diblu din lemn	buc	522.00			Pret de referință	
14	20010076 Dibluri expandabile L= 105 mm	buc	43.20			DataConstruct	
15	YC01 Diferența pret material	lei	1.00			DataConstruct	

16	6002945 Hartie sticlata pt. slefuire uscata	buc	3.84			DataConstruct	
17	2100830 Ipsos pentru constructii tip A, saci, s 545/1	kg	1,974.00			Pret de referinta	
18	7800856 Lac poliuretanic protector pt.tamplarie lemn	l	1.20			DataConstruct	
19	8521010 Liant imbinare placi gipscarton (5 kg/sac)	kg	60.90			Pret de referinta	
20	7801035 Material marunt	%				DataConstruct	
21	7801051 Material marunt ( Codez 100,dicloretan,canepa fuior,mini pb,etc. )	%				DataConstruct	
22	7330080 Morseta unipolara, 2,5 mmp	buc	56.00			DataConstruct	

**LISTA cuprinzand consumurile de resurse materiale**

0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
23	2101195 Mortar tencuiala M 100 (var hidrat) s 1030	mc	20.40			DataConstruct	
24	2200496 Nisip sortat nespalat de rau si lacuri 0,0-1,0 mm	mc	4.61			DataConstruct	
25	2806388 Panou LED 40 w 4000 k	buc	28.08			Pret_Meu	
26	2404341 Placa cesarom glazur.simp. alb 60x 120x0,9 PEI 4	mp	262.24			DataConstruct	
27	8527016 Placi acustice de 60x60	mp	191.40			Pret de referinta	
28	2303334 Placi faianta	mp	43.05			DataConstruct	
29	2005315 Plasa sarma zincata ochiuri hexagonale sau trapezoidale cu latura 16,0x0,6x1500 mm, s 2542	kg	250.04			DataConstruct	
30	3803881 Sarma otel moale, neagra, D = 1 mm	kg	13.16			DataConstruct	
31	3805865 Sarma zincata moale D = 2 mm OL 37	kg	65.80			DataConstruct	
32	7800855 Solvent poliuretanic	l	0.24			DataConstruct	
33	56 Spuma poliuretanic	l	3.60			DataConstruct	
34	8558011 Surub montaj autofiletant 35mm/1000 superrapid	buc	4,002.01			Pret de referinta	
35	8000165 Suruburi zincate	buc	522.00			Pret de referinta	

36	20014971 Usa interioara din lemn stratificat - lise albe cu latimea de 110 cm, si inaltimea de 210 cm	mp	7.20			DataConstruct	
37	2100713 Var pasta pentru constructii tip 2	mc	13.16			DataConstruct	
38	4203352 Ventil sc+sif cada cu preaplin PVC dn1 1/4 cod 41092340	buc	1.00			DataConstruct	
39	6104348 Vopsea lavabila casati orchidea pentru interior	l	157.92			DataConstruct	
40	6103218 Vopsea ulei orice culoare	kg	4.61			DataConstruct	
<b>Valoare directa</b>			<b>lei</b>				
<b>Recapitulatie</b>			<b>lei</b>				
<b>TOTAL</b>			<b>lei</b>				
<b>TOTAL</b>			<b>euro</b>				
1 euro =            lei , curs la data de							
OFERTANT,							
Raport generat cu ISDP , www.devize.ro, e-mail: office@intersoft.ro, tel.: 0236.477.007							

**OBIECTIV:** REABILITARE SEDIU SGA BISTRITA NASAUD  
**OBIECTUL:** Lucrari de reparatii  
**STADIUL FIZIC:** LUCRARI DE REPARATII  
**Beneficiar:** ABAST SGA BN  
**Proiectant:** \_\_\_\_\_  
**Executant:** \_\_\_\_\_

### C7 - LISTA cuprinzand consumurile cu mana de lucru

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumul cu manopera -(om/ore)-	Tariful mediu -lei/ora-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-	Procentul
0	1	2	3	4 = 2 x 3	5
1	10711 Dulgher constructii	98.70			
2	10941 Faiantar	447.05			
3	11531 Instalator electrician	4.20			
4	11631 Instalator sanitar	2.50			
5	12141 Ipsosar	407.96			
6	12500 Montator pref.beton	487.20			
7	20000111 Montator tâmplarie	10.80			
8	100 Muncitor calificat	44.16			
9	19900 Muncitor deserv.ctii montj.	75.86			
10	20000002 Muncitor deservire	7.20			
11	19921 Muncitor deservire constructii-montaj	441.67			
12	319711 Muncitor incarcare-descarcare materiale	5.00			
13	320558 Vopsitor	11.52			
14	13451 Zidar	651.42			
15	13331 Zugrav vopsitor	206.38			
	<b>Total ore manopera:</b>	<b>#####</b>			
	<b>Valoare directa</b>	<b>lei</b>			
	<b>Recapitulatie</b>	<b>lei</b>			
	<b>TOTAL</b>	<b>lei</b>			
	<b>TOTAL</b>	<b>euro</b>			

1 euro = lei , curs la data de

OFERTANT,

Raport generat cu ISDP , www.devize.ro, e-mail: office@intersoft.ro, tel.: 0236.477.007

**OBIECTIV:** REABILITARE SEDIU SGA BISTRITA NASAUD  
**OBIECTUL:** Lucrari de reparatii  
**STADIUL FIZIC:** LUCRARI DE REPARATII  
**Beneficiar:** ABAST SGA BN  
**Proiectant:** \_\_\_\_\_  
**Executant:** \_\_\_\_\_

**C8 - LISTA cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii**

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Ore de functionare	Tariful unitar (exclusiv TVA) -lei/ora-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-
0	1	2	3	4 = 2 x 3
1	7301 Bob elevator mobil cu electromotor de 4,5 kw	6.79		
2	3817 Malaxor pentru mortar, actionat electric, 200 l	2.55		
3	7609 Masina de gaurit electrica rotopercutanta d=35mm	2.80		
4	2351 Utilaj de ridicat pt. lucrari de finisaj	11.46		
	<b>Total ore utilaje:</b>	<b>23.59</b>		
	<b>Valoare directa</b>	<b>lei</b>		
	<b>Recapitulatie</b>	<b>lei</b>		
	<b>TOTAL</b>	<b>lei</b>		
	<b>TOTAL</b>	<b>euro</b>		

1 euro =            lei , curs la data de

OFERTANT,

Raport generat cu ISDP , www.devize.ro, e-mail: office@intersoft.ro, tel.: 0236.477.007

**OBIECTIV:** REABILITARE SEDIU SGA BISTRITA NASAUD  
**OBIECTUL:** Lucrari de reparatii  
**STADIUL FIZIC:** LUCRARI DE REPARATII  
**Beneficiar:** ABAST SGA BN  
**Proiectant:** \_\_\_\_\_  
**Executant:** \_\_\_\_\_

### C9 - LISTA cuprinzand consumurile privind transporturile

Nr. crt.	Tipul de transport	Tone transportate	Km parcursi	Ore de functionare	Tariful unitar (exclusiv TVA)- lei/tona/km-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-
0	1	2	3	4	5	6 = 2 x 3 x 5
<b>Transport rutier</b>						
1	TRA01A50 Transportul rutier al...materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 50 km.	10.00	####	1.00		
	<b>Valoare directa</b>		lei			
	<b>Recapitulatie</b>		lei			
	<b>TOTAL</b>		lei			
	<b>TOTAL</b>		euro			
1 euro = lei , curs la data de						
OFERTANT,						
Raport generat cu ISDP , www.devize.ro, e-mail: office@intersoft.ro, tel.: 0236.477.007						