



422/08.07.2024

Director
ing. Ștefan RUS



CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului de achiziție publică:

Salupa cabina cu motor de 60 CP in patru timpi

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În activitatea de întreținere a lucrurilor hidrotehnice cu rol de protecție a surselor de apă potabilă, din arealul administrat de A.B.A.S.T. un rol esențial îl are activitatea de întreținere a luciului de apă de la Colibita și scoaterea deșeurilor poluante din apa lacului, care este sursa de apă potabilă pentru populația din aval de lac.

Cerințele impuse sunt considerate cerințe minime și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Oferta care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică care va conține comentarii, articol cu articol al specificațiilor conținute în prezentul Caiet de sarcini prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Ofertele depuse trebuie să aibă incluse în preț toate cheltuielile aferente livrării produselor la standardele și performanțele solicitate prin acest Caiet de sarcini.

Finalizarea achiziției se face cu finanțare surse proprii AN Apele Române, aprobat pe anul 2024.

2. Produsul solicitat și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Specificații tehnice:

Lungime totala min. 7 m

Latime coca min. 2 m

Greutate max 895 kg cu motor inclusiv

Viteza min. 50 km/h

Nr min persoane transportate 11 pers.

Pescaj maxim 0,33 m

Acumulator min 170 AH 1 buc. /motor

Putere motor min 60 CP

Prevederi obligatorii:

Brau de acostare din inox

Cel puțin doua drene scurgere apa (interior/exterior)

Pompa de santina automata

4 tacheti (2 fata 2 spate)

3 ocheti(1 fata/2spate)

Lumini navigatie prova si pupa

Prize 12v cel puțin 3 buc.

Scaun cu picior cel puțin 2 buc.

Bancheta pt min. 10 persoane

Tapiterie completa in interiorul ambarcatiunii

Culoare corp ext. albastru

Conexiune directie motor

Prelata mars cu inchidere completa

Sistem guvernare mecanic cu volan

Rezervor min. 100 L montat in prova

Toate caracteristicile tehnice prezentate în ofertă vor fi reale și vor fi justificate prin date de catalog și/sau din cartea tehnică.

3. Garanție

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apeci@data.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- a) Garanția comercială. Contractantul va acorda o perioadă de garanție a ambarcațiunii de min 12 luni de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal final de recepție. Contractantul va prezenta termenii și condițiile garanției pentru produsul oferat;
- b) Contractantul va asigura servicii de reparații după vânzare, în perioada de garanție, sigure și permanente la sediul său sau la sediile de service precizate în oferta tehnică, cu timp de răspuns la sesizare prompt de maximum 2 zile lucrătoare, garantând repararea produselor și înlocuirea pieselor defecte. În caz contrar, contractantul se obligă să înlocuiască subansamblele defecte cu un altele până la momentul remedierii defecțiunilor;
- c) În perioada de garanție toate piesele de schimb și intervențiile autorizate vor fi gratuite, în afară de consumabilele consemnate în cartea tehnică;
- d) Contractantul trebuie să prezinte modul în care își propune să rezolve aceste obligații pentru perioada de garanție;
- e) Contractantul trebuie să prezinte lista (nume, adresă, numărul de telefon, etc) persoanelor juridice abilitate să asigure service pentru utilajele achiziționate.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ii. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- iii. înlocuirea părților defecte;
- iv. instalarea în starea inițială;
- v. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- vi. repunerea în funcțiune.

4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de **60 zile** de la semnarea contractelor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametri agreeți și este acceptat la recepție de Autoritatea contractantă.

Contractantul va lua toate măsurile astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația de livrare este jud. Bistrita Acumulare Colibita

4.1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul;

Instalare, punere în funcțiune, testare:

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Administrației Bazinale de Apă Someș Tisa instalarea, punerea în funcțiune și toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni orice deteriorări, până la acceptare de către ABA Someș

Tisa. Odată ce produsele sunt livrate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. După punerea în funcțiune, Autoritatea contractantă, în prezența reprezentantului Contractantului va efectua teste funcționale ale produsului.

4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de ABA Someș Tisa. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de minim 2 persoane

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsele solicitate

Documentele solicitate de Autoritatea contractantă la livrare și care vor însoți în mod obligatoriu produsele sunt:

- certificat de garanție;
- catalog de piese schimb cu codurile pieselor;
- manual de utilizare/exploatare a ambarcatiunii
- instrucțiuni de punere în funcțiune, intretinere și exploatare - în limba română;
- declarație de conformitate în concordanță cu prevederile Hotărârii nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
- declarație de conformitate CE în concordanță cu prevederile H.G. 1029/2008 (Anexa 2, lit. A).

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit, de ultima generație.

6. Recepția produselor

Recepția se face la sediul Autorității contractante și se finalizează prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți, după efectuarea testelor/probelor, instruirii persoanelor Autorității contractante și predarea documentelor de însoțire.

Recepția produselor se face la sediul lac Colibita jud Bistrita Nasaud unde are loc și instruirea personalului.

Dacă în cazul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini sau Cartea tehnică, furnizorul va fi obligat să remedieze defecțiunile/viciile, sau să înlocuiască produsul, după caz, pe loc sau în decurs de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea lor. În cazul în care Furnizorul nu remediază defecțiunile/viciile sau nu înlocuiește produsul în termen de 5 zile lucrătoare, Autoritatea contractantă va aplica penalități de întârziere în procent de 0,03% pe zi din valoarea produsului fără TVA. Defecțiunile/viciile vor fi consemnate într-o notă de constatare, iar în cazul în care nu se fac remedieri recepția produsului respectiv va fi refuzată.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii încărcate în sistemul Ro-eFactura, emisă de către furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de trezorerie indicat pe factură.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără observații. **Procesul verbal de recepție va însoți factura** și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *certificatul de calitate și garanție;*
- b) *declarația de conformitate;*

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative, în contul furnizorului, deschis la Trezorerie.

Director EMISNGAI
Ing. Avram Valentin

Sef Atelier Mecanic
Ing. Crainic Dorin