



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA



Nr 237 / UIP / 12.08.2024



Se aprobă
Director
ing. Ștefan Rûs

CAIET DE SARCINI

PRESTARE DE SERVICII DE PROIECTARE - FAZA STUDIU DE FEZABILITATE

LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

*Îmbunătățirea adaptabilității la schimbările climatice prin aplicarea de soluții
transfrontaliere bazate pe abordările ecosistemice în bazinul râului Crasna,
„ProKraszna”*

Anul 2024

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 1/20

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de prestări servicii proiectare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică pentru serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice (STUDIU DE FEZABILITATE) pentru obiectivul de investiții *Îmbunătățirea adaptabilității la schimbările climatice prin aplicarea de soluții transfrontaliere bazate pe abordările ecosistemice în bazinul râului Crasna, „ProKraszna”*, care face parte din Programul de Investiții pe anul 2024 al Administrației Naționale Apele Române prin Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa.

Legislația aplicabilă

- H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HOTĂRÂRE nr. 846 din 11 august 2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (**republicată**)(*actualizată*) privind calitatea în construcții *)
- Legea nr. 107/1996 (cu modificările și completările ulterioare) - Legea Apelor
- LEGE Nr. 50 din 29 iulie 1991 (cu modificările și completările ulterioare) , privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
- Normativ tehnic pentru lucrări hidrotehnice NTLH - 001 ,, Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare / reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor" aprobat cu Ordinul Ministerului Mediului nr. 1215 din 06 . 10 . 2008
- Ordinul Ministerului Mediului nr. 1163 din 16 . 07 . 2007 privind aprobarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă , pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor .
- Legea nr. 211/2011 (republicat[]) privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 188 din 25 octombrie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 292 / 2018 (cu modificările și completările ulterioare) privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local și conform prevederilor H.G. nr.53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local

1.1 Autoritatea contractanta

Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, str. Vânătorului, nr.17.

1.2 Sursa de finanțare

Programul de Cooperare Transfrontalieră Interreg VI-A România-Ungaria 2021-2027, surse proprii, bugetul de stat și/sau alte surse legal constituite în limita sumelor aprobate cu această destinație, conform programului de investiții publice aprobate potrivit legii.

1.3 Durata de prestare a serviciilor

*Pentru întocmirea documentației tehnico-economice (faza studiu de fezabilitate), precum și a studiilor (topografice, hidrologice, geotehnice) termenul maxim de realizare este de **45 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii / transmiterii ordinului de începere a presărtării serviciilor.*

*Pentru întocmirea oricărei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar (inclusiv reactualizarea Devizului General) , perioada maximă de realizare a prestației este de **10 zile** de la solicitarea achizitorului.*

La întocmirea documentației se vor avea în vedere datele hidrologice actuale, configurația actuală a terenului, pe baza studiilor topogeodezice (studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național), geotehnice și alte studii de specialitate necesare, după caz, care se vor întocmi de proiectant.

2. SCOPUL ȘI NATURA SERVICIILOR PRESTATE

Scopul elaborării documentației tehnico-economice este studierea soluțiilor tehnice pe tronsonul propus în vederea asigurării îmbunătățirii adaptabilității la schimbările climatice.

Soluțiile tehnice propuse se vor corela obligatoriu cu lucrările hidrotehnice și structurile ingineresti existente pe cursul de apă.

Natura serviciilor care trebuie prestate sunt :

- Întocmire documentație tehnico-economică (studiu de fezabilitate) , cu respectarea legislației în vigoare și a tuturor cerințelor caietului de sarcini
- Elaborarea studiilor de specialitate (studii topografice, studii geotehnice, studii hidrologice, calcule hidraulice, alte studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției), cu respectarea integrală a cerințelor din Caietul de sarcini
- Elaborarea documentatiei necesare pentru obținerea certificatului de urbanism (în cazul în care proiectul va obține finanțarea din fonduri externe nerambursabile), inclusiv completări la documentație, dacă este cazul
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin CU (în cazul în care proiectul va obține finanțarea din fonduri externe nerambursabile)
- Actualizarea anuală a Devizului General sau ori de câte ori solicită autoritatea contractantă, conform prevederilor HG nr. 907/2016, până la recepția la terminarea lucrărilor
- Includerea în documentațiile elaborate a resurselor privind protecția mediului, în conformitate cu documentația de evaluare a impactului asupra factorilor de mediu

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

3.1 Amplasament

Lucrările hidrotehnice propuse sunt amplasate în bazinul hidrografic Somes-Tisa, pe cursul râului Crasna (cod cadastral II.2) între localitatea Ghilvaci și frontiera

3.2 Situația existentă

În prezent, principalele structuri hidrotehnice care influențează tranzitarea debitelor și a volumelor de viitură în bazinul Crasnei includ diguri, acumulări permanente (Vârșolț), acumulări nepermanente (polderul Moftin, polderul Supur), aducțiunea Someș-Zalău, și derivația Barcău-Vârșolț.

Digurile se întind de-a lungul ambelor maluri ale râului Crasna de la confluența acestuia cu pârâul Zalău până la graniță, acoperind o lungime de aproximativ 60 km.

Principalii afluenți ai cursului de apă Crasna sunt :— Zalău, Maja, Cerna și Maria, afluenți ce prezintă diguri la confluența lor sub formă de diguri de remuu. Înălțimea acestor diguri variază între

1,5 și 3,5 metri, iar asigurarea de proiectare pentru transportul cu debitelor maxime este de 2%, 5% și 10%.

Totodată bazinul Crasnei prezintă lucrări de drenaj (executate în vederea înlăturării excesului de umiditate) efectuate pentru îndepărtarea excesului de umiditate din câmpia joasă.

Cele mai complexe și cele mai extinse sunt în zona Moftin-Craidorolț-Vârșolț, unde sunt operaționale patru sisteme de drenaj (Moftin, Craidorolț, Teghea-Ghirișa și Ratești).

Dintre structurile de hidroinginerie care influențează debitul maxim al râului Crasna se remarcă lacul de acumulare Vârșolț din județul Sălaj, urmat de polderul Supur, polderul Moftin, digurile construite de-a lungul Crasnei și digurile aflate la confluența cu afluenții majori. Digurile influențează scurgerea maximă a debitelor și volumelor de viitură prin creșterea vitezei apei în timpul viiturilor. Polderul Moftin reține vârful volumelor de viitură, reducând astfel debitul maxim la stația hidrometrică de la Domănești (aval de polder) față de stația hidrometrică de Craidorolț (amonte de polder).

Tendința de refacere a meandrelor, vitezele mari de curgere și structura geologică slabă a albiei au dus activarea eroziunilor active de mal, eroziuni prezente pe aproximativ 80% din lungimea râului.

În plus, fenomenul de afuiere a talvegului s-a intensificat, exacerbând de marna albastră ușor erodabilă care formează patul albiei și de depozitele de nisip existente.

3.3 Informații generale referitoare la obiectivul de investiții

Principalele lucrări noi pentru care sunt necesare servicii de proiectare, faza Studiu de fezabilitate:

- **Modernizare stație hidrometrică Domănești**
- **Recalibrare albie pe o lungime de aproximativ 26 km**

Total valoare estimată a obiectivului de investiție: 4.080,50 mii lei exclusiv TVA

Pentru realizarea serviciilor de proiectare, prestatorul este obligat să respecte legislația în vigoare din domeniu.

Proiectarea pentru obiectivul de investiții menționat se va face cu respectarea obligatorie a **Ordinului Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr 1163 din 16.07.2007 privind aprobarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor.**

Ofertanții trebuie să prezinte personalul utilizat pentru proiectarea , privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate, stabilite prin Caietul de sarcini.

Proiectarea va începe în ziua următoare primirii ordinului de începere a lucrărilor din partea Beneficiarului.

4. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, se va prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-au prestat servicii similare (servicii proiectare - studii de fezabilitate lucrări hidrotehnice) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim două contracte în valoare cumulată de **42.000,00 lei fără T.V.A. inclus** însoțit/insoțite de recomandări/documente emise sau contrasemnate de către autorități sau de clienți beneficiari. Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice

Studiul de fezabilitate se va întocmi respectând conținutul cadru conform Legii 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va conține obligatoriu următoarele elemente :

-piese scrise (cu introducerea a cel puțin 2 scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții)

- piese desenate

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract însoțit de Ofertant (semnat și ștampilat).

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale Ofertei Tehnice. Oferta Tehnică trebuie prezentată în următoarea structură :

- a) Metodologia pentru proiectare
- b) Planul de lucru pentru proiectare
- c) Personalul utilizat pentru proiectare

a) Metodologia :

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant înțelegeți :

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea lucrărilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici :

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu executia de lucrări și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

b) Planul de lucru :

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici :

- denumirea și durata activităților/pachetelor de activități din cadrul contractului;
- succesiunea și prezentarea acestor activități;

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor

în termenul specificat în Caietul de Sarcini

c) Organizarea și Personalul :

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

- Modul de abordare în relația cu subcontractorii, în raport cu natura activităților subcontractate (*dacă este cazul*).

- Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă) ale căror eforturi sunt necesare pentru realizarea contractului. Acestea trebuie prezentate sub forma de tabel.

Ofertantii trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei, modul de organizare a activității S.S.M. (securitatea și sănătatea muncii) pentru serviciile ce urmează a se presta și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la desfășurarea acestor servicii.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție ofertanților **Documentația de atribuire** întocmită de către aceasta.

5. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Ofertanților le este recomandat să viziteze amplasamentul obiectului de investiții pentru care se solicită executarea lucrărilor de construcții în scopul evaluării, din punct de vedere al cheltuielilor,

riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren și, dacă este cazul, se vor semnala neconcordanțele dintre documentația tehnică pusă la dispoziție și teren.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnatura și ștampila acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentelor.

6. CERINȚE DE PERSONAL

6.1. Personal

Prestatorul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității. Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricăror conflicte de interese, față de responsabilitățile acordate.

Prestatorul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara posturilor "cheie" indicate în tabelul următor:

Expert	Nr	Experiența
Manager proiect		<u>Calificare educatională:</u> <ul style="list-style-type: none">• Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia, în domeniul construcțiilor <u>Experiența generală în domeniul studiilor absolvite:</u> <ul style="list-style-type: none">• Minim 3 ani de experiență profesională generală <u>Experiență specifică:</u> <ul style="list-style-type: none">• Minim 2 ani de experiență în activități de management de proiect, în care a derulat activități de coordonare, în cel puțin un proiect similar
Specialist proiectare construcții hidrotehnice		<u>Calificare educatională:</u> <ul style="list-style-type: none">• Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentul acesteia, în domeniul construcției, specializarea: Construcții Hidrotehnice <u>Experiență generală în domeniul studiilor absolvite:</u> <ul style="list-style-type: none">• Minim 1 an experiență profesională generală <u>Experiență specifică:</u> <ul style="list-style-type: none">• Experiență de proiectare construcții hidrotehnice în cel puțin un proiect similar

**) Prin sintagma "sau echivalent" se inteleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.*

Ca regulă generală, membrii echipei desemnate de către Prestator trebuie să cunoască limba română. În cazul în care din echipă propusă fac parte specialiști și/sau experți din afară granițelor țării, Prestatorul va include în echipă sa traducători interpreți.

Prestatorul trebuie să fie familiarizat și să respecte legislația românească și europeană în domeniu.

În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele comunicate de către Autoritatea Contractanta, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabila Prestatorului dă dreptul Autorității Contractante de a aplica majorări de întârziere.

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Prestatorul nu va face nici un fel de schimbări în echipa de experți "cheie" agreată de Autoritatea contractantă fără aprobarea prealabilă, în scris, a acestuia. Prestatorul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

a) -în cazul decesului acestuia;

-în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;

-în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat.

-în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Prestatorului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, Autoritatea Contractantă, are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

a) în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar prestatorul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;

b) în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat.

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 10/20

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, Prestatorul are obligația de a propune achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, un altul care îndeplinește aceleași criterii de experiență profesională ca cel înlocuit, în termen de maxim 5 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectivă. Expertul/specialistul cheie înlocuitor își va începe activitatea după verificarea documentelor care atestă pregătirea similară cu cea a expertului cheie din ofertă, și aprobarea de către Autoritatea contractantă.

Costurile legate de înlocuirea unui expert / specialist cad exclusiv în sarcina Prestatorului.

Funcționarii publici, precum și orice alt personal angajat al administrației publice din România, indiferent de situația administrativă a acestora, nu vor fi angajați de către Prestator ca experți / specialisti în cadrul acestui contract.

Personal auxiliar și rezerve

Prestatorul va asigura și personalul auxiliar (personal administrativ, secretare, interpreți, șoferi, etc) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar trebuie să fie incluse în onorariile experților/specialiștilor.

Trebuie subliniat că personalul auxiliar și cel care va asigura suportul (astfel cum aceste facilități sunt descrise în ofertă) nu poate fi utilizat în cadrul contractului (ca experți/specialisti), în afara cazului în care renunță la activitatea inițială (auxiliar/backstopping), fiind înlocuit. Aceste două tipuri de activități vor fi menținute separat, în scopul evitării dublei bugetări a acestor persoane pe contract.

6.2. Facilități ce vor fi furnizate de către Prestator

Prestatorul își va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a proiectului (inclusiv -dar nu numai- computere, imprimante și copiatoare).

Prestatorul va acoperi costurile de funcționare și întreținere a biroului din onorariul său.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții/specialiștii primesc asistența și dotările adecvate pentru a-și putea îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin conform contractului.

Prestatorul va răspunde integral de cazarea personalului, pe toată durata desfășurării serviciilor.

Transferul fondurilor cu titlu de remunerație salarială trebuie să fie făcut regulat și să se respecte datele convenite în acest sens. De asemenea, Prestatorul va asigura faptul că sunt disponibile destule resurse financiare pentru a sprijini experții în organizarea și implementarea activităților prevăzute în proiect.

În situația în care Prestatorul este un consorțiu, aranjamentele trebuie să permită o maximă flexibilitate în implementarea proiectului.

6.3 Costurile asociate

Bugetul trebuie să acopere toate costurile asociate realizării activităților prevăzute în cadrul prezentului contract, inclusiv:

- Costurile privind cazarea și transportul în teren a personalului implicat, după caz (dacă se consideră necesar), costurile privind asigurarea unui punct de lucru suplimentar în vecinătatea locației;
- Costurile de editare, tipărire, traducere, legătorie pentru documentațiile, rapoartele și alte documente ce vor fi produse în cadrul contractului;
- taxe, comisioane, onorarii experți, închiriere spațiu, etc.;
- participare la întâlnirile de lucru, ședințele de susținere și avizare, precum și la ședințele de comandament din perioada de execuție a lucrărilor;
- asigurări sociale și profesionale: conform prevederilor art.29¹ din Legea nr.177 din 30 iunie 2015 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea privind calitatea în construcții, de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea următoarelor riscuri:
 - a) neglijențe profesionale în elaborarea documentațiilor tehnico-economice;
 - b) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând cheltuielile repatrierii pe motive de sănătate;
 - c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori achizitorului, ori salariaților săi, ca urmare a executării contractului de servicii;
 - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul de servicii.

7. LIVRABILE

Nr. crt.	LIVRABIL	Nr. exemplare
1	Studii topografice	2 exemplare hartie + CD
2	Studiu geotehnic	2 exemplare hartie + CD
3	Studiul hidrologic	2 exemplare hartie + CD
4	Studiul de fezabilitate	4 exemplare hartie + CD
5	Studiu privind vulnerabilitatea schimbărilor climatice și evaluarea riscurilor	2 exemplare hartie + CD

Nr. crt.	LIVRABIL	Nr. exemplare
6	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin CU (exclusiv avizul de gospodărire a apelor și Actul de reglementare în domeniul protecției mediului, dacă proiectul este aprobat spre finanțare)	2 exemplare hartie + CD
7	Documentația pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor (dacă proiectul este aprobat spre finanțare)	2 exemplare hartie + CD
8	Documentații necesare obținerii Act de reglementare în domeniul protecției mediului (dacă proiectul este aprobat spre finanțare)	2 exemplare hartie + CD

8. BUGETUL DETALIAT

Nr. crt.	LIVRABIL	VALOARE
VALOARE TOTALA OFERTA Servicii de proiectare (faza studiu de fezabilitate)		100%
din care:		
1	Studii topografice	A = 20% din valoarea totala a ofertei
2	Studiu geotehnic	
3	Studiu hidrologic	
4	Studiu privind vulnerabilitatea schimbărilor climatice și evaluarea riscurilor	
5	Studiu de fezabilitate	B = 60% din valoarea totala a ofertei
6	Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin CU (exclusiv avizul de gospodărire a apelor și act de reglementare în domeniul protecției mediului,	C = 20% din valoarea totala a ofertei
7	Documentația pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor	
8	Documentații necesare obținerii actului de reglementare în domeniul protecției mediului	
Valoarea TOTALĂ estimată a ofertei (A+B+C)		50.000,00 lei

Note:

- Se vor ofera livrabilele în cadrul propunerii financiare, fără a se depăși procentele din tabel;

2. Documentațiile pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin CU, documentația pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor și documentații necesare obținerii Actului de reglementare în domeniul protecției mediului se vor întocmi numai în cazul în care proiectul este acceptat spre finanțare prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Interreg VI-A România-Ungaria 2021-2027;
3. În cazul în care proiectul nu este aprobat spre finanțare, se vor putea deconta doar livrabilele de la punctele 1,2,3,4 și 5.

TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către autoritatea contractantă a documentelor justificative prezentate (avize, documentații, procese verbale).

Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară, în acord cu defalcarea prezentată în tabelul de mai sus.

Decontarea nr.1 = A se va face în următoarele condiții:

- 100% din A se va plăti după predarea și recepția de către Achizitor a documentațiilor de la punctele 1, 2, 3, 4;

Decontarea nr.2 = B se va face în următoarele condiții:

- 100% din B se va plăti după avizarea în CTE ABA Someș-Tisa a documentației de la punctul 5;

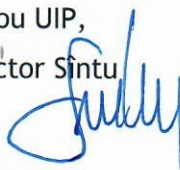
Decontarea nr.3 = C se va face în următoarele condiții:

- 100% din C se va plăti după obținerea tuturor avizelor specificate în certificatul de urbanism.

În momentul achitării cheltuielilor de proiectare, toate documentele referitoare la investiția *Imbunatatirea adaptabilitatii la schimbarile climatice prin aplicarea de solutii transfrontaliere bazate pe abordarile ecosistemice in bazinul raului Crasna, „ProKraszna”* devin proprietatea exclusivă a Achizitorului, în condițiile Legii nr.8/1996 – legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze baza de date (pusă la dispoziție de Achizitor) pentru terți, fără acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul nu poate folosi documentația ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrări, decât cele pentru care a fost elaborată și nu poate transmite documentația către terți, fără acceptul scris al Achizitorului.

Orice alte date, precizări sau informații privind realizarea proiectului vor fi puse la dispoziția Proiectantului (prestatorului) de către Beneficiar, în măsura în care acestea sunt disponibile.

Șef birou UIP,
ing. Victor Sintu



Întocmit,
ing. Larisa Rosca



ANEXE

Anexa nr. 1 - Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus - Conform HG 907/2016

DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE a lucrărilor de intervenții - conținut-cadru*1) -

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții

- 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor
- 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului:

- a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);
- b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- c) datele seismice și climatice;
- d) studii de teren:
 - (i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

b) destinația construcției existente;

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;

c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;

d) suprafața construită;

e) suprafața construită desfășurată;

f) valoarea de inventar a construcției;

g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

- a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:
 - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
 - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
 - intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
 - demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
 - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
 - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
- b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;
- c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

a) impactul social și cultural;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

- a) plan de amplasare în zonă;
- b) plan de situație;
- c) releveu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;
- d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

- a) plan de amplasare în zonă;
- b) plan de situație;
- c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
- d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.