



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APA SOMES-TISA



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
„ Servicii de medicina muncii pentru anul 2024 pentru angajatii de la Administratia Bazinala de
Apa Somes-Tisa”
-Sistemul de Gospodarire a Apelor Maramures-
Nr...26...../...12.06.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 și a Raportului Comisiei de evaluare nr. **7343/VA/06.06.2024** s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

A.N. "APELE ROMANE" - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA, cu sediul în Cluj Napoca, str. Vanatorului nr. 17, cod postal 400213, tel. 0264 433028, fax.0264 433026, C.U.I. RO42066043, cont IBAN RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing. Stefan Rus și Director economic ec. Aurel Filip, în calitate de achizitor

și
CABINET MEDICAL INDIVIDUAL "Dr. Triff Dorin Gheorghe" cod fiscal 28626340, cont bancar RO39 BTRL 0250 1202 J608 93XX, deschis la Banca TRANSILVANIA sucursala Baia Mare str. Bucuresti nr.33/2, reprezentat prin Dr. Triff Dorin Gheorghe , în calitate de Prestator.

2. DEFINIȚII

- a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,;
- c) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și contractant.
- g) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- h) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apeci@dasf.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- i) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.
- j) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- j. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - jj. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis Autorității contractante, să obțină beneficiile anticipate și îndeplinirea obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- l) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- m) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în cerințele Autorității contractante;
- n) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- o) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- s) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;
- p) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- t) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

4. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă „, Servicii de medicina muncii pentru anul 2024 pentru angajatii de la Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa” - Sistemul de Gosopdarire a Apelor Maramures

4.2. Valoarea convenita pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de 11400.00 lei fara TVA, conform tarife din anexa. Serviciile nu sunt purtatoare de TVA.

4.3. Valoarea contractului va fi impartita astfel:

-pe trimestrul II : 4600.00 lei fara TVA

-pe trimestrul III: 6800.00 lei fara TVA

4.4. Pretul contractului se poate suplimenta prin act aditional in functie de disponibilul bugetar.

4.5. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

4.6. Contractul încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract este de 31.12.2024

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

6.1. Plata facturii se face cu OP in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii transmise prin sistemul RO - eFactura in contul de trezorerie al prestatorului.

6.2. Achizitorul nu se angajaza sub nici o forma la efectuarea de plati in avans fata de conditiile contractuale de plata.

7. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

7.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

- 9.1. În vederea conștientizării nevoilor și obiectivelor privind sănătatea și securitatea în muncă în rândul lucrătorilor, a angajatorilor sau a altor factori implicați în acest scop, medicii de medicina muncii efectuează activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă pentru realizarea bunăstării lucrătorilor, bazate pe identificarea problemelor acestora.
- 9.2. Pentru promovarea măsurilor privind adaptarea la muncă a lucrătorilor și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și mediului de muncă, medicii de medicina muncii desfășoară activități de consiliere privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor și a reprezentanților acestora din întreprindere și din comitetul de sănătate și securitate în muncă, după caz, și colaborează cu organismele din domeniul securității și sănătății în muncă.
- 9.3. Să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale, să monitorizeze starea de sănătate a lucrătorilor achizitorului prin efectuarea examenelor medicale stabilite și întocmirea dosarelor medicale individuale
- 9.4. Să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- 9.5. Să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii,
- 9.6. Să consilieze achizitorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- 9.7. Să consilieze achizitorul pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- 9.8. Să participe la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale;
- 9.9. Prestatorul va efectua examenul medical prin cabinetul de medicina muncii, tuturor lucrătorilor indicați de achizitor, în condiții de calitate și la termenele prevăzute, la locurile de muncă ale achizitorului sau cabinetul de medicina muncii al prestatorului;
- 9.10. Prestatorul face parte din componența Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă al achizitorului și va prezenta rapoarte scrise cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora.
- 9.11. Rapoartele scrise cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora se vor elibera separat pentru toate punctele de lucru ale achizitorului.
- 9.12. Reevaluarea salariaților care au fost declarați inițial apt condiționat sau inapt temporar pe diferite perioade (zile, 1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare, se vor efectua în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;
- 9.13. Prestatorul se obliga să întocmească și să completeze în conformitate cu prevederile legale:
- fișa de aptitudini pentru examen medical la angajare va fi eliberată în max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea examenului medical, în 2 exemplare;
 - fișa de aptitudini pentru examen medical periodic va fi eliberată în max. 3 zile lucrătoare de la finalizarea examenului medical în 2 exemplare;
- 9.14. Predarea fișelor de aptitudini se va face în format electronic, letric prin posta sau persoanei desemnate din partea beneficiarului în funcție de condițiile epidemiologice la nivel național;
- 9.15. Prestatorul se obliga să întocmească în termen de max. 10 zile lucrătoare de la finalizarea controlului medical periodic un raport scris privind starea de sănătate a lucrătorilor împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în munca a lucrătorilor.
- 9.16. Prestatorul serviciilor medicale de medicina muncii va trebui să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la angajații beneficiarului, precum și demnitatea și intimitatea acestora..
- 9.17. Obligatia prestatorului de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale salariaților, în cazul în care nu va fi castigatorul următoarei proceduri de achiziție inițiate de către Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa pentru servicii de medicina muncii, pentru anul următor.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

10. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

- 10.1.Sa angajeze personalul numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii că locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;
- 10.2.Sa mentioneze ca Anexa la contract cuprinde un numar maxim de personal , numarul personalului poate fluctua in functie de nevoile institutiei.
- 10.3.Sa programeze cu acordul personalului medical examenul medical periodic al lucrătorilor, potrivit reglementărilor tehnice ale Ministerului Sanatatii și urmărirea efectuării integrale a acestuia;
- 10.4.Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și aptitudinea în muncă a lucrătorilor;
- 10.5.Să asigure fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în niciun fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.
- 10.6.Sa colaboreze cu prestatorul in vederea stabilirii locului de desfasurare a controlului medical periodic in functie de conditiile epidemiologice stabilite la nivel national;
- 10.7.Sa asigure spatiu de efectuare a controlului medical periodic, in functie de conditiile epidemiologice stabilite la nivel national;
- 10.8.Sa nu intervina prin nici un mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.

11. ACHIZITORUL ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RESPONSABILITATE CARE DECURGE DIN:

- 11.1.Nerespectarea normelor de protecția muncii;
- 11.2.Nerespectarea normelor de mediu;
- 11.3.Modificările organigramei Achizitorului necomunicate Prestatorului;
- 11.4.Neprezentarea angajaților Achizitorului pentru controalele medicale sau investigațiile necesare;
- 11.5.Orice erori apărute privitoare la expunerea la factori de risc profesional a angajaților Achizitorului;
- 11.6.Orice modificări ale factorilor de risc profesional ai angajaților Achizitorului necomunicate Prestatorului și care nu fac obiectul unui contract cu Prestatorul

12.Locul si modul de prestare a serviciilor de medicina muncii

- 12.1 Serviciile de medicina muncii stabilite prin contract se vor efectua de catre prestator la punctul de lucru al Achizitorului,
- 12.2. In cazul in care anumite servicii nu se pot presta la punctul de lucru al Achizitorului, de comun acord a ambelor parti se pot efectua la sediul Prestatorului.

13. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

14.1. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2[^]1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești,

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,
București
Centrala Tel: +4 021 311 01 46
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 6, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

15. REZILIEREA CONTRACTULUI

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune - interese.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.3. În cazul prevăzut la art. 15.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești de la sediul Autorității Contractante.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICĂRI

19.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, pe adresa menționată în partea de început a contractului

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
19.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat în 3 exemplare fiecare având valoare de original, din care 2 exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

Achizitor

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES-TISA

Director, ing. Stefan Rus

Director economic, ec. Filip Aurel

Director tehnic EMINSGAI ,ing. valentin Avram

CFPP, ec. Simona Radu

Compartiment Juridic,

Sef birou Achizitii, sp. mk. Alina Bogdan

Responsabil contract, Ioan Viđam

Intocmit, ing. Sergiu Piros

Prestator,

CABINET MEDICAL INDIVIDUAL

"Dr. Triff Dorin Gheorghe"

dr. Triff Dorin Gheorghe

Adresa de corespondență

str. Ion Cămpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031, București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Anexa contract nr.26/12.06.2024: Servicii de medicina muncii pentru anul 2024 pentru angajatii de la Administratia Bazinala de Apa Someș-Tisa -Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramures

Nr. Crt.	FUNCȚIE	Ex. clinic general	EKG	Glicemie	Ex. Oftalmologic	Audiogramă	Ex. Neurologic (probe vestibulare și de echilibru)	Ex. Psihologic unde este cazul	hemolecograma completa	Examen sumar de urină	TGO, TGP, GGT,	Probe funcționale respiratorii	Markeri Tumoral	Transaminaze	Siguranța circulației	Pret (Lei) persoana/funcție
1	TESA	x	x	x	x											55
2	TESA +muncitori care conduc mașina unitații	x	x	x	x	x		x								80
3	Chimiști în laborator Biologi în laborator	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x		350
4	Arhivar	x	x	x	x											80
5	Șofer autoturism	x	x	x	x	x	x	x								100
6	Șofer mare tonaj, automacaragist mecanic utilaje (buldozerist, excavatorist, fieronist etc.), tractorist electricieni auto, sudori, zidar, pietrar, zugrav, vopsitor, mecanici auto, lăcătuși mecanici Instalator igienico - sanitare, operator hidroauct al apei - barajist, telefonist, ingrijitor cladiri,	x	x	x	x	x	x	x							x	400
7	Agenți hidrotehnici Observatori hidro	x	x		x			x								80
8		x	x	x												55

Achizitor

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMEȘ-TISA

Director, ing. Stefan Rus

Director economic, ec. Filip Aurel

Director tehnic EMISNGAI, ing. Vălențin Avram

CFPP, Ec. Simona Radu

Compartiment Juridic

Sef birou Achizitii,spec. Mark. Alina Bogdan.

Responsabil contract,ing. Ioan Vidam

Intocmit,ing. Sergiu Piros

Prestator

CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR. TRIFF DORIN GHEORGHE

dr. Triff Dorin Gheorghe





Nr. Reg. Act aditional 25/30.12.2024

ACT ADITIONAL nr. 1/30.12.2024

la contractul de achiziție publică de servicii

Nr. 26/12.06.2024

„Servicii de medicina muncii Sistemul de Gospodarire a Apelor Maramures”

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA, cu sediul in Cluj Napoca, str. Vanatorului, nr. 17, cod postal 400213, tel. 0264 433028, fax. 0264 433026, C.U.I. RO42066043, cont IBAN RO88TREZ216502201X039127, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing. Stefan Rus si Director economic ec. Aurel Filip , în calitate de „ACHIZITOR” , pe de o parte și

CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MEDICINA MUNCII "Dr. Triff Dorin Gheorghe" cu sediul in Baia Mare, str. Bucuresti nr. 33/2, judetul Maramures,cod fiscal 28626340, cont bancar RO39 BTRL 0250 1202 J608 93XX, deschis la Banca TRANSILVANIA sucursala Baia Mare, reprezentat prin Dr. Triff Dorin Gheorghe , in calitate de „PRESTATOR” , au convenit modificarea contractului astfel:

4. Obiectul si pretul contractului

4.2. Valoarea contractului va fi data de contravaloarea tuturor facturilor emise de prestator ca urmare a serviciilor comandate de Autoritatea contractanta prin Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP).

5. Durata Contractului

Durata prezentului contract se prelungeste pana la data de **30.04.2025**.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul, fara instintare prealabila, in momentul alocarii fondurilor bugetare pentru anul 2025.

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Actul Aditional se incheie in baza Notei justificative nr. 835/AB/30.12.2024

Prezentul act adițional s-a încheiat și semnat in 3 exemplare, toate având valoare de original, din care 2 exemplare pentru achizitor si 1 exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA

Director, ing. Stefan Rus

Director economic, ec. Filip Aurel

Director tehnic EMISNGAI, ing. Valentin Avram

CFPP, ec. Simona Radu

Compartiment Juridic

Birou Achizitii, sp. mk. Alina Bogdan

Responsabil contract, ing. Ioan Vidam

Intocmit, ing. Sergiu Piros

PRESTATOR,

CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MEDICINA MUNCII

dr. Triff Dorin Gheorghe

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apeci@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127