



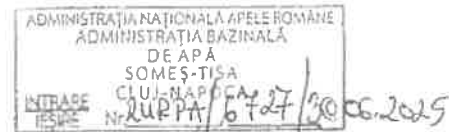
MINISTERUL MEDIULUI
APELOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA



Anexa nr.2
Anexă la Decizia nr.



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de DISPECER, la Serviciul Situații de Urgență, Dispecerat + FIR din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată

DISPECER

la Serviciul Situații de Urgență, Dispecerat + FIR din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș .

Activitatea profesională a dispecerului se va desfășura în cadrul Serviciului Situații de Urgență, Dispecerat + FIR din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș str.Hortensiei ZA

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

studii superioare, în domeniile fundamentale domeniile de licență și/sau specializările conform Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare (preferabil în domeniul științelor ingineresti, ingineriei)

- Studiul superioare (inclusiv studii superioare de scurtă durată) în domeniul fundamental al științelor ingineresti;
- Studii superioare (inclusiv studii superioare de scurtă durată) în domeniul de licență Geografie;
- Studii superioare (inclusiv studii superioare de scurtă durată) în domeniul de licență știința mediului;
- Studii superioare (inclusiv studii superioare de scurtă durată) în domeniul licență inginerie chimică;
- Studii superioare (inclusiv studii superioare de scurtă durată) în domeniul licență Informatică;
- Studii superioare (inclusiv studii superioare de scurtă durată) în domeniul licență Matematică;
- Studii superioare (inclusiv studii superioare de scurtă durată) în domeniul licență Fizică;

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17. C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apoc1@das1.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 1/5

- Studii superioare în domeniul licență Geologie;
- vechime: fără vechime
- alte cerințe:
 - cunoștințe și competențe operare PC: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Power Point), Internet Explorer, Outlook.
 - disponibilitate de a lucra în ture și teren;
 - Programul de lucru al postului presupune activitate organizată în ture succesive, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, pentru asigurarea permanenței la dispecerat. Repartizarea timpului de muncă se face inegal, conform graficului de ture întocmit și comunicat de angajator. Salariatul va efectua ture de zi/și sau de noapte, conform planificării, cu respectarea legislației privind timpul de muncă și de odihnă;
 - disponibilitate la program flexibil în perioadele de situații de urgență.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de Dispecer pe perioadă nedeterminată, de la Serviciul Situații de Urgență, Dispecerat + FIR din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă SOMEȘ - TISA Cluj cu sediul în Cluj Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- 18.07.2025 ora 13:30 - data limită de depunere la sediul S.G.A. Maramures, str.Hortensiei nr.2A, Baia Mare, jud.Maramureș a dosarelor de participare la concurs;
- 21.07.2025, ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;
- 21.07.2025, ora 16.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 22.07.2025, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 23.07.2025, ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 29.07.2025, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;
- 30.07.2025, ora 10.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 30.07.2025, ora 13.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 31.07.2025, ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 01.08.2025, ora 10.00 - susținere interviului;
- 01.08.2025, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 04.08.2025, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 05.08.2025, ora 11.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 05.08.2025, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email dispecer@sgamm.dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori

contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie - concurs ocupare post de Dispecer în cadrul Serviciului Situații de Urgență, Dispecerat + FIR

1. Conf. Dr. Ing. Mircea Șelărescu, Prof. Dr. ing. Mircea Podani - Apărare împotriva inundațiilor, Editura tehnică București 1993;
2. Giurma I - Viituri și măsuri de apărare, editura Gheorghe Asachi-Iasi 2005;
3. Giurma I, Hidrologie și hidrometrie, Crăciun I, Giurma-Handley R, Editura Politehnicum - Iasi 2009;
4. Legea Apelor 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul comun MAI și MMGA nr. 459/78/2019 (regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase și accidente la construcții hidrotehnice);
6. HOTĂRÂRE nr. 1176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare

Tematica- concurs ocupare post de Dispecer în cadrul Serviciului Situații de Urgență, Dispecerat + FIR

1. Obiectul de activitate și atribuțiile A.N. Apele Române
2. Regimul de folosire a apelor
3. Apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase și accidentelor la construcții hidrotehnice
4. Fluxul informațional operativ pentru transmiterea informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice
5. Conținutul Rapoartelor Operative și al Rapoartelor de Sinteză
6. Bilanțul apei, relația debit nivel ($Q=f(H)$)
7. Bazinul hidrografic și rețeaua hidrografică
8. Hidrometria nivelurilor
9. Unde de viitură și factori care determină formarea viiturilor, inundații
10. Lucrări de îndiguire
11. Sistemul informațional și prognoza viiturilor
12. Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase și accidente la construcții hidrotehnice - aprobat Ordinul comun MAI și MMGA nr. 459/78/2019;
13. Statutul de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa din Cluj-Napoca, strada Vânătorului nr.17, sau la numărul de telefon 0264433028, interior 112/144, și la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Maramureș din Baia Mare, strada Hortensiei nr.2A, sau la numărul de telefon 0262- 225044, interior 126, persoană de contact :Sp.R.U Bogdan Zsolt - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor..

DIRECTOR
Ing. Ștefan Rus



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Armida Filip

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Armida", written over the name of the official.

Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS
Sp.R.U. Zsolt Bogdan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zsolt Bogdan", written over the name of the official.