



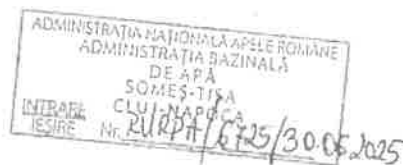
MINISTERUL MEDIULUI
APTELOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA



Anexa nr.2
Anexă la Decizia nr.



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de SPECIALIST SSM, la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, PSI din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată

___ SPECIALIST SSM ___

la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, PSI din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș .

Activitatea profesională a specialistului SSM se va desfășura la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, PSI din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș str.Hortensiei nr.2A.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzătoare funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Condiții de studii:

- studii: superioare, conform anexa nr. 3.2 nr. crt. 5 din CCM aplicabil, în domeniile fundamentale domeniile de licență și/sau specializările conform Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare (preferabil în domeniul științelor Ingineresti, Ingineriei, în domeniul de știință ale comunicării; în domeniul economic/management, etc) și studii specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și PSI;

- calificari: calificare în domeniul securității și sanatații în muncă și PSI: absolvent curs Inspector în domeniul securității și sanatații în munca cod COR 325723 și cadru tehnic PSI cod COR 541902

- vechime: fără vechime ;

- alte cerințe: - cunoștințe și competențe operare PC: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Power Point), Internet Explorer, Outlook.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, de SPECIALIST SSM, pe perioadă nedeterminată, de la Compartimentului Sănătate și

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apecj@dst rowater ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 1/6

Securitate în Muncă, PSI din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș;

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă SOMEȘ - TISA Cluj cu sediul în Cluj Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

- 18.07.2025 ora 13:30 - data limită de depunere la sediul S.G.A. Maramures, str.Hortensiei nr.2A, Baia Mare, jud.Maramureș a dosarelor de participare la concurs;
- 21.07.2025, ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;
- 21.07.2025, ora 16.00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 22.07.2025, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 23.07.2025, ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 28.07.2025, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;
- 29.07.2025, ora 10.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 29.07.2025, ora 13.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 30.07.2025, ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 31.07.2025, ora 10.00 - susținere interviului;
- 31.07.2025, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 01.08.2025, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 04.08.2025, ora 11.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 04.08.2025, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email dispecer@sqamm.dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie - concurs ocupare post SPECIALIST SSM, la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, PSI

I. BIBLIOGRAFIE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
4. Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

5. Hotararea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2000 privind protecția maternității la locul de muncă;

8. BIBLIOGRAFIE SITUATII DE URGENTA: PAZA SI STINGEREA INCENDIILOR :

1. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; ;
3. Ordin MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

Tematică - concurs ocupare post SPECIALIST SSM, la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, PSI

TEMATICA SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul I Dispoziții generale
 - Capitolul II Domeniu de aplicare
 - Capitolul III Obligațiile angajatorilor
 - Secțiunea 1 Obligații generale ale angajatorilor
 - Secțiunea a 3-a Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent
 - Secțiunea a 4-a Alte obligații ale angajatorilor
 - Secțiunea a 7-a Instruirea lucrătorilor
 - Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor
 - Capitolul VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - Secțiunea 1 Evenimente
2. H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul I Dispoziții generale
 - Capitolul II Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă
 - Capitolul III Servicii de prevenire și protecție
 - Secțiunea a 2-a Organizarea activităților de prevenire și protecție
 - Secțiunea a 3-a Lucrători desemnați
 - Secțiunea a 7-a Planul de prevenire și protecție
 - Capitolul V Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
 - Secțiunea 1 Dispoziții generale
 - Secțiunea a 2-a Instruirea introductiv-generală
 - Secțiunea a 3-a Instruirea la locul de muncă
 - Secțiunea a 4-a Instruirea periodică
 - Capitolul VII Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale

- Secțiunea 1 Comunicarea evenimentelor
 Secțiunea a 2-a Cercetarea evenimentelor
 Secțiunea a 3-a Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase
3. Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
 Capitolul I Dispoziții generale
- Capitolul II Obligațiile angajatorilor
4. Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 Capitolul I Dispoziții generale
 Capitolul II Obligații generale
5. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
 Capitolul I Dispoziții generale
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
 Masuri pentru asigurarea protecției persoanelor încadrate în munca
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2000 privind protecția maternității la locurile de muncă
 Masuri de protecție socială privind protecția maternității la locurile de muncă

TEMATICA SITUAȚII DE URGENȚĂ: PAZA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

1. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 Capitolul I Dispoziții generale
 Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 Secțiunea 1 Obligații generale
 Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
 Secțiunea a 8-a Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor
2. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 Capitolul I Dispoziții generale
 Capitolul II Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor
 Secțiunea 1 Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor
 Secțiunea a 3-a Actele de autoritate, documente specifice și evidențe privind apărarea împotriva incendiilor
 Secțiunea a 4-a Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă
3. Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
 Capitolul I Scopul și domeniile de aplicare
 Capitolul II Cerințe specifice și categorii de instrucție
 Secțiunea 1 Instrucțiunile introductive generale
 Secțiunea a 2-a Instrucțiunile specifice locului de muncă
 Secțiunea a 3-a Instrucțiunile periodice
 Secțiunea a 4-a Instrucțiunile pe schimb
 Secțiunea a 7-a Instrucțiunile pentru personalul din afara agentului economic sau a instituției
 Capitolul III Înregistrarea și confirmarea instrucțiunilor
 Capitolul IV Organizarea activității de instruire

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa din Cluj-Napoca, strada Vânătorului nr. 17, sau la numărul de telefon 0264433028, interior 112/144, și la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Maramureș din Baia Mare, strada Hortensiei nr. 2A, sau la numărul de telefon 0262- 225044, interior 126, persoană de contact : Sp.R.U Bogdan Zsolt - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
ing. Ștefan Rus



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Armida Filip

Întocmit SECRETAR COMISIE CONCURS
Sp.R.U. Zsolt Bogdan