



De acord,
A.N. „Apele Române”

DIRECTOR GENERAL,
ing. Sorin LUCACI



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de Servicii de informare și publicitate pentru proiectul
„ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE ÎN SIGURANȚĂ A
ACUMULĂRII NEPERMANENTE CUCEU, JUDEȚUL SĂLAJ”

-PLAN NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ -

Beneficiar: ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din prezenta procedură de achiziție.

În cadrul acestei proceduri, asocierea dintre Administrația Națională „Apele Române” (A.N.A.R.) și Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa (A.B.A Someș-Tisa) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, inclusiv în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant faptul că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

1.1 Autoritatea contractantă

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa (A.B.A. Someș-Tisa) cu sediul în Cluj Napoca, str. Vânătorului, nr. 17, jud. Cluj , Tel: 0264 433 028, Fax: 0264 433 026, Cod Fiscal: 18269681, Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127, reprezentată prin Director Ștefan RUS și Director Economic Aurel FILIP, în calitate de achizitor.

1.2 Informații generale despre autoritatea contractantă

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa este o instituție publică de interes național cu personalitate juridică, aflată subordonarea Administrației Naționale "Apele Române" ce are ca scop cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, precum și administrarea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor.

1.3. Sursa de finanțare

Finanțarea proiectului de investiții se realizează din sumele aferente componentei de împrumut a Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 1 - Managementul Apei, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate conform legii.

1.4. Durata contractului

Obiectivul de investiție face parte din pachetul proiectelor aferente Investiției I 4 „Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei în acumulări existente, pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații” - Subinvestiția I.4.2.2 - Reabilitarea acumulărilor existente care necesită intervenții de urgență pentru exploatarea în condiții de siguranță (baraje și acumulări nepermanente/poldere)

În conformitate cu prevederile Anexei la Decizia CE de punere în aplicare a Planului Național de Redresare și Reziliență al României și ale contractului de finanțare termenul pentru realizarea acestei investiții este de 11 luni, dar nu mai târziu de 15.05.2026. **TERMENUL MAXIM PENTRU CONVOCAREA RECEPTIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ESTE 01.06.2026**

Contractul de prestări servicii și publicitate se va încadra cu termenele până în data de 30.06.2026, în ultima luna având loc doar conferința de închiderea a proiectului (aceasta se va efectua doar după recepția lucrărilor).

1.5. Descrierea cadrului existent

1.5.1 Cadrul General și legal

Odată cu aderarea la Uniunea Europeană la 1 ianuarie 2007, România a devenit stat membru cu puteri depline la nivel comunitar, fiind al 7-lea stat membru ca număr de voturi în cadrul Consiliului UE.

Calitatea de stat membru implică atât drepturi, cât și obligații. Toate acestea derivă din tratatele și legislația adoptate de Uniunea Europeană de la înființare până în prezent, la fel ca în cazul oricărui alt stat membru al Uniunii Europene.

Asocierea României la Uniunea Europeană și aderarea la aceasta Comunitate impun un șir de acțiuni susținute și orientarea politicii naționale de mediu, în care apa este o componentă importantă, în direcția conformării cu strategiile și politicile europene pe termen mediu și lung în domeniul gospodăririi apelor.

Ca stat al Uniunii Europene, România a armonizat legislația europeană în legislația românească.

Dintre principiile coordonatoare ale politicii de mediu amintim următoarele:

- Îmbunătățirea integrării politicii de mediu și a coerenței politicilor sectoriale din punct de vedere al aplicării principiilor dezvoltării durabile;
- Îmbunătățirea infrastructurii de mediu și reducerea decalajului existent față de alte state membre ale UE, cât și între regiunile de dezvoltare;
- Prevenirea riscului și diminuarea efectelor calamităților naturale pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor;
- Asigurarea unui management durabil al apelor;
- Prevenirea și limitarea efectelor negative ale schimbărilor climatice, implementarea măsurilor pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- Extinderea suprafețelor de păduri, creșterea eficienței serviciilor de mediu oferite de acestea, combaterea despăduririlor și asigurarea diminuării tăierilor ilegale de masă lemnoasă;
- Îmbunătățirea gradului de conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul.

Prin aderarea la Comunitatea Europeană, România a transpus în legislația națională Directivele europene privind apa, realizând astfel modificări și completări la Legea Apelor și promovând în anul 2010, prin HG 846, Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume. Obiectivul general al PNRR al României

este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR1, așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, art.4. Astfel, obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume, de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

1.5.2 Cadrul PNRR szi proiectul

Planul Național de Redresare și Reziliență al României, denumit în continuare PNRR, este documentul strategic care fundamentează prioritățile de reformă și domeniile de investiții pentru aplicarea Mecanismului de Redresare și Reziliență - MRR la nivel național.

Sursa de finanțare este reprezentată de fondurile alocate pentru România în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență aprobat prin Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. PNRR are structura stabilită conform Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și face obiectul procedurilor de negociere cu Comisia Europeană.

Punerea în aplicare a PNRR presupune luarea măsurilor adecvate pentru a asigura buna utilizare a fondurilor din mecanismul de recuperare și reziliență, în conformitate cu legislația comunitară și națională aplicabilă, în special, în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea celor mai grave nereguli - fraudă, dubla finanțare, conflictele de interese și corupția. Pentru PNRR va fi utilizat modelul similar al programelor operaționale finanțate în cadrul politicii de coeziune, de management centralizat și execuție descentralizată, adaptat, cu scopul de a face procesul simplu și, în același timp, transparent și riguros - cu funcții de audit, de management și control (selecție, gestiune, monitorizare, recuperare). Dată fiind contractarea de rezultate fizice și financiare pe baza unor etape și obiective, este necesară o relație cât mai strânsă a factorilor de decizie politică și, totodată, folosirea unui model de sistem de management și control verificat în funcționalitatea lui, cu adaptările ce decurg din particularitățile MRR, în special, la cele care diferă de Programele Operaționale.

Potrivit cadrului legal național (OUG 155/2020), cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene este coordonatorul național pentru elaborarea, negocierea, aprobarea și implementarea PNRR, în acest sens fiind înființată o structură de specialitate care va îndeplini și toate funcțiile ce decurg din implementarea Planului.

Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume, de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Monitorizarea și punerea în aplicare a Planului de Redresare și Reziliență al României se desfășoară în conformitate cu următoarele dispoziții:

- la nivel central, coordonarea este asigurată de Comitetul interministerial pentru coordonarea planului, responsabil cu examinarea progreselor înregistrate în implementarea planului, în strânsă cooperare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE). MIPE a fost desemnat

coordonator național pentru elaborarea, negocierea și aprobarea planului, asistat de Ministerul Finanțelor (pentru sarcini legate de semnarea acordului de împrumut și a acordului de finanțare), cu instituirea unei structuri specializate.

- de asemenea, MIPE este responsabil cu controlul și monitorizarea planului, inclusiv cu monitorizarea atingerii jaloanelor și a țintelor, precum și cu asigurarea prevenirii, detectării și corectării neregulilor grave. Totodată, MIPE este responsabil și cu întocmirea și semnarea cererilor de plată și a declarațiilor de gestiune.
- implementarea planului va fi asigurată de ministerele de resort și de structurile subordonate ale acestora, prin încheierea de acorduri de finanțare cu MIPE.

1.5.3 Prezentarea obiectivului de investiție:

Lucrările hidrotehnice propuse vor fi realizate pe actualul amplasament al Acumulării nepermanente Cuceu, pe râul Apa Sărată (cod cadastral II-1.50), hectometrul 75 (amplasament baraj), la aproximativ 4 km amonte de orașul Jibou, județul Sălaj și la circa 1 km aval de confluența pârâului Cuceu cu râul Apa Sărată.

CONDITII

Necesitatea contractului de informare și publicitate

Prin intermediul acțiunilor de comunicare și promovare se dorește crearea cadrului propice pentru o comunicare eficientă între părțile implicate, într-un context care îmbină principiile, practicile și obiectivele Uniunii Europene și expertiza națională în ceea ce privește protecția împotriva inundațiilor.

Este esențial ca activitățile de comunicare și promovare efectuate în această etapă să se concentreze asupra obținerii de sprijin public pe durata implementării proiectului.

Măsurile de publicitate vor fi implementate pentru a:

- conștientiza beneficiarii proiectului asupra importanței măsurilor de stopare și control al inundațiilor, precum și asupra pagubelor produse de inundații în condițiile în care acestea nu sunt oprite;
- informa publicul despre importanța proiectului, costuri și beneficii, precum și stadiul implementării acestora;
- asigura transparența utilizării fondurilor publice de la bugetul de stat și de la Uniunea Europeană în contextul implementării proiectelor finanțate din Planul Național de Reziliență și Redresare.

Grupurile țintă vizate de proiect:

- populația locală din zonele în care este amplasată acumularea nepermanentă;
- mediul de afaceri din zonă;
- turiștii;
- instituțiile statului cu activități în zonă;
- ONG-uri;
- mediul preuniversitar și universitar.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin PNRR, precum și instituțiile coordonatoare de reforme și/sau investiții au obligația de a informa faptul că Uniunea Europeană asigură finanțarea, dar și de a face cunoscute activitățile și rezultatele finanțării. Regulile de identitate vizuală sunt stabilite pentru a sprijini instituțiile coordonatoare de reforme și/sau investiții și beneficiarii finanțării în îndeplinirea acestor obligații.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va fi în contact direct cu instituțiile coordonatoare de reforme și/sau investiții, iar acestea din urmă cu beneficiarul, pentru promovarea proiectelor/investițiilor/reformelor dezvoltate cu finanțare din PNRR.

În utilizarea regulilor de identitate vizuală, toate părțile implicate acționează în spiritul parteneriatului și al ajutorului reciproc. În consecință, excepțiile de la aceste reguli sunt acceptate, de la caz la caz, dacă acestea se justifică, după consultarea MIPE de către ministerele coordonatoare sau, după caz, după consultarea ministerelor pe linie de către beneficiari.

Tot ceea ce reprezintă serviciile de publicitate și informare în cadrul proiectului de mai sus, prestatorul va avea obligativitatea de a respecta Manualul de Identitate Vizuală PNRR aflat în vigoare. În cazul în care MIV-ul va fi modificat, va fi preluat cel de actualitate.

2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1. Obiectivele specifice ale prezentului contract

Obiectul contractului este achiziționarea de Servicii de informare și publicitate pentru proiectul: „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării nepermanente Cuceu, județul Sălaj”

Activitatea de publicitate și promovare a proiectului finanțat din PNRR are rolul de a asigura informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate României, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorului, a instituțiilor abilitate în gestionarea și implementarea programului, precum și diseminarea rezultatelor proiectului și a utilității acestora în domeniul gospodăririi apelor și al protecției împotriva inundațiilor.

Materialele de informare și publicitate ale proiectului vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a autorității contractante. Autoritatea Contractantă va asigura, obligatoriu, o informare transparentă și corectă a mass-mediei asupra proiectului finanțat prin PNRR, cu respectarea prevederilor MIV pentru PNRR, ca parte integrantă a caietului de sarcini.

Obiectivele specifice ale Contractului de servicii de publicitate includ:

- realizarea de către Prestatorul de Servicii de Informare și Publicitate a tuturor materialelor de informare și publicitate, precum și a activităților de informare prevăzute în planul privind publicitatea și comunicarea eficientă, care să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) al PNRR. Întrucât, pe perioada de desfășurare a proiectului pot apărea modificări, pentru conformitate, se va considera aplicabilă cea mai recentă versiune disponibilă a MIV la data elaborării materialelor cu privire la identitatea elementelor care vizează finanțarea proiectelor din PNRR;
- informarea grupului țintă din zona de implementare a proiectului cu privire la lucrările propuse în cadrul proiectului, stadiul contractului de lucrări și la orice alt tip de problemă/aspect ce o poate afecta temporar;

- realizarea și implementarea tuturor activităților prevăzute în planul privind publicitatea și comunicarea eficientă;
- creșterea nivelului de informare/conștientizare a grupurilor țintă vizate de proiect (populație, instituții ale statului, instituții de învățământ și cercetare, alți factori interesați);
- implementarea de către Prestator a activității privind informarea și publicitatea proiectului sub monitorizarea Beneficiarului conform calendarului de derulare a activităților de informare și publicitate;
- realizarea panourilor de afișare temporară și plăcilor de afișare permanentă în cooperare cu Antreprenorul de Proiectare și Execuție și aprobarea acestora din punct de vedere al MIV;
- conștientizarea beneficiarilor finali direcți și indirecti ai proiectului în ceea ce privește importanța măsurilor de protecție împotriva inundațiilor în zona acoperită de proiect, beneficiile rezultate ca urmare a implementării proiectului, precum și pagubele produse de inundații în condițiile în care proiectul nu este realizat;
- asigurarea transparenței în ceea ce privește finanțarea obținută.

2.2. Rezultatele prevăzute

Prevederile finanțării din fonduri europene și publice trebuie îndeplinite în conformitate cu termenii, respectiv la standardele de calitate, în limita de timp și bugetul alocat, conform prevederilor MIV PNRR.

Activitățile de informare și publicitate trebuie să se încadreze în termenele stabilite atât în contractul de prestări servicii, cât și în legislația incidentă sau alte documente aferente aplicației de finanțare sau procedurii de desfășurare a proiectului.

De asemenea, activitățile de publicitate vor avea ca scop informarea factorilor interesați cu privire la activitățile propuse și realizate în cadrul proiectului, precum și promovarea beneficiilor sociale și economice ale acestei investiții în corelare cu calendarul de derulare a activităților de informare și publicitate:

Calendarul pentru derularea activităților de informare și publicitate:

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată /perioada de desfășurare	Bucăți
Publicare comunicat de presă de lansare a proiectului	Luna 1 *	1
Publicare comunicat de presă de final a proiectului	Luna 12*	1
Panouri pentru afișare temporară	Maxim până în luna 4*	1
Plăci permanente	Luna 12-36*	1
Descrierea proiectului pentru site-ul beneficiarului (materialele vor fi publicate de beneficiar).	La solicitarea beneficiarului	La solicitarea beneficiarului
Organizare conferință de presă de lansare/finalizare proiect	Luna 1+Luna 12*	2

Publicare de anunțuri pe parcursul implementării proiectului (cu privire la stadiul proiectului)	Luna 6+Luna 9*	2
Organizare evenimente	Luna 8+Luna 11*	2

*Termenele vor fi actualizate, în graficul de activități, în funcție de implementarea contractului de lucrări, la solicitarea beneficiarului.

Prestatorul va avea în vedere:

- elaborarea Planului general de informare și publicitate (denumit și Plan de Comunicare);
- diseminarea către factorii interesați a materialelor de informare și publicitate;
- asigurarea logisticii pentru atingerea tuturor obiectivelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

3. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1. Responsabilitățile prestatorului

a. în toate activitățile pe care le va desfășura pentru derularea acestui contract de servicii, prestatorul va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR 2024, ca parte integrantă a acestui caiet de sarcini;

b. asigurarea planificării resurselor în raport cu Planul de comunicare a proiectului în care vor fi incluse activități și mijloacele de comunicare folosite pentru fiecare activitate;

c. în vederea implementării activităților prin care se asigură publicitatea proiectului, prestatorul va elabora un Plan privind informarea, publicitatea și comunicarea proiectului. Acesta va detalia toate activitățile de informare, comunicare și publicitate ce vor fi implementate în zonele vizate de proiectul de investiții;

d. în cadrul contractului, Prestatorul va asigura serviciile de informare și publicitate pe durata de implementare a Proiectului, conform graficului de timp aprobat de Autoritatea Contractantă și în funcție de execuția lucrărilor. Linia abordată trebuie să fie una pro-activă, cu atenție sporită către informarea corectă și la timp a locuitorilor afectați de lucrările din cadrul proiectului, care vor beneficia, de altfel, de rezultatele obținute în urma realizării investițiilor.

e. asigurarea experienței, precum și a calificărilor necesare pentru prestarea serviciilor;

f. prestatorul va obține aprobarea Beneficiarului pentru fiecare material realizat în baza acestui contract. Tipărirea materialelor elaborate în temeiul Contractului de prestări servicii se va realiza doar cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, prin BUN de TIPAR pentru machetele prezentate.

g. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

h. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală și cerințele Autorității Contractante;

i. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);

j. informarea de urgență a Autorității Contractante cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;

k. Slogan - „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Sloganul va fi utilizat pe toate materialele ca parte din conținutul acestora, fie la început (în titlu), fie în conținut. Însă, există câteva situații excepționale când logo-ul PNRR va fi utilizat fără slogan. În această situație, doar dacă este posibil și se dorește acest lucru, sloganul va fi afixat pe același material, în altă poziție. Situațiile excepționale sunt menționate în MIV PNRR.

l. la finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

3.2. Responsabilitățile Autorității Contractante:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- desemnarea echipei responsabile cu organizarea și derularea activităților de informare și publicitate ce vor face obiectului contractului de prestări servicii;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Autoritatea Contractantă va furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de promovare.

Autoritatea Contractantă va superviza acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar care au în centrul atenției obiectivul finanțat prin proiect - atât înainte de declanșarea procesului, cât și după finalizarea lucrărilor.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertantului toate datele necesare pentru realizarea unei vizibilități potrivite și a unei promovări adecvate a obiectivelor și rezultatelor obținute, etc., în conformitate cu prevederile contractuale.

4. Dreptul de proprietate intelectuală

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza (de exemplu: publica, transfera cu orice titlu), după cum consideră necesar.

5. Metodologia de abordare a serviciilor de publicitate

5.1. Cerințe minime

Cerințele impuse prin prezenta documentație vor fi înțelese ca fiind obligatorii.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea prevederilor acestui caiet de sarcini și va include toate informațiile considerate necesare de către ofertanți pentru a demonstra înțelegerea deplină a responsabilităților contractuale și va cuprinde:

- ✓ descrierea detaliată a modului de implementare a fiecărei activități prezentată în caietul de sarcini și a propunerii făcute de operatorul economic pentru prestarea

serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor așteptate, a impactului așteptat pentru fiecare activitate;

- ✓ identificarea grupurilor-țintă din proiect;
- ✓ detalierea mijloacelor de comunicare;
- ✓ prezentarea unor propuneri de vizualuri care să corespundă tematicii proiectului și profilului instituției;
- ✓ graficul de activități de informare și publicitate - în cadrul Planului de comunicare va fi prevăzut un grafic de activități și în dreptul fiecăreia vor fi indicate perioada, tipul de mijloace și materiale de comunicare care vor fi folosite pentru fiecare activitate, precum și cantitatea materialelor prevăzute.

Astfel, oferta tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- denumirea și durata activităților, așa cum sunt acestea prezentate în caietul de sarcini;
 - o Propuneri concrete de activități;
 - o Propuneri de mesaje-cheie (key messages);
 - o Propuneri de vizualuri;
 - o Planul de comunicare - activități și mijloace de comunicare;
 - o Strategia de campanie cu graficul activităților.
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

5.2. Grafic

Prestatorul va realiza versiunea preliminară a Graficului de activități de informare și publicitate pe care o va transmite pentru aprobare Autorității Contractante în termen de 10 zile lucrătoare de la ordinul de începere a serviciilor primit de la Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va transmite punctul de vedere asupra materialului primit, urmând ca Prestatorul să realizeze modificările/revizuirile agreeate (dacă este cazul) și să transmită Autorității Contractante Graficul de activități de informare și publicitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Graficul de activități de informare și publicitate va fi prezentat în cadrul ofertei tehnice. Pe parcursul proiectului, acesta poate suferi modificări în funcție de derularea activităților, cu acordul Autorității Contractante.

Conform MIV PNRR:

„Fără a avea un caracter limitativ,

În cazul proiectelor ce vizează investiții, beneficiarii pot asigura vizibilitatea și promovarea acestora prin utilizarea următoarelor instrumente: comunicate de presă (cel puțin două), anunțuri de presă, anunțuri publicitare, mape, afișe, secțiuni dedicate pe site-

ul instituției/website, postări dedicate pe conturile de social media ale beneficiarilor/pe paginile proiectelor, newsletter, bannere electronice, panouri temporare și plăci permanente, video-reportaje, mini-documentare, autocolante/branding, broșuri, flyere, campanii, evenimente/ dezbateri etc”.

Tabel nr. 1- Graficul activităților de informare și publicitate

Activitate	Termene/bucăți
Plan de Publicitate aferent proiectului care va include și graficul de activități	10 zile lucrătoare de la ordinul de începere a serviciilor publice de informare și publicitate
<p>Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului</p> <p>Crearea unei sigle distinctive a proiectului care va fi inserata pe site-ul propriu al institutiei: https://somes-tisa.rowater.ro/</p> <p>Autoritatea contractantă va fi responsabilă de crearea butonului care va duce la pagina proiectului.</p> <p>Beneficiarul va fi cel care va administra paginile de web din cadrul site-ului propriu.</p>	În prima luna după de la ordinul de începere a serviciilor de informare și publicitate
<p>Comunicat de presă de lansare a proiectului cu privire la stadiul implementării proiectului în presa scrisă și on-line.</p> <p>Parteneriatele sunt obligația prestatorului. Este necesar minim un parteneriat cu mass-media.</p> <p>Informațiile necesare întocmirii comunicatului vor fi furnizate de beneficiar.</p> <p>Comunicatul de presă trebuie să respecte MIV PNRR 2024/sau ultima actualizare.</p>	<p>1 bucată</p> <p>La începutul proiectului finanțat din PNRR.</p> <p>Prestatorul va transmite comunicatul de presă de presă către mass media locală/regional.</p> <p>Termen - În luna 1* de la ordinul de începere a serviciilor de informare și publicitate</p>
<p>Comunicat de presă la finalizarea proiectului cu privire la stadiul implementării proiectului în presa scrisă și on-line.</p> <p>Parteneriatele sunt obligația prestatorului. Este necesar minim un parteneriat cu mass-media.</p> <p>Informațiile necesare întocmirii comunicatului vor fi furnizate de beneficiar.</p> <p>Comunicatul de presă trebuie să respecte MIV PNRR 2024/sau ultima actualizare.</p>	<p>1 bucată</p> <p>La finalul proiectului finanțat din PNRR.</p> <p>Prestatorul va transmite comunicatul de presă de presă către mass media locală/regional.</p> <p>Termen - Luna 12 *</p>

<p>Panou pentru afișare temporară</p> <p>Structura panoului va fi realizată de prestatorul de servicii de publicitate și informare.</p> <p>Va fi realizat din structura metalică și bine ancorat. Colantarea panoului va fi realizată pentru a rezista intemperiilor. Distanța minimă recomandată față de nivelul solului este de 2 m. Stâlpi de oțel din țeavă de oțel cu diametrul $\Phi = 70$ mm montați în fundație de beton (c 12/15 (L=1,8M, l=0,5m, h=0,75m). Placa de tablă de lungime 3m x h 2m, montată pe suport metalic, astfel încât să reziste la acțiunea vântului și la intemperii. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să le înlocuiască în maxim 15 zile lucrătoare.</p> <p>Va fi afișat pe întreaga durată de implementare, într-un loc vizibil publicului.</p> <p>Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">a. logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,b. sigla Guvernului României;c. logo-ul PNRR;d. logo beneficiar;e. titlul proiectului;f. numele beneficiarului;g. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);h. valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;i. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;	<p style="text-align: center;">1 panou temporar</p> <p>Termen: maxim 4 luni* de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, conform MIV</p>
--	--

<p>k. textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE;</p> <p>Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.</p>	
<p>Placă permanentă</p> <p>Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:</p> <p>a. logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană Next Generation EU”,</p> <p>b. sigla Guvernului României;</p> <p>c. logo-ul PNRR;</p> <p>d. logo beneficiar;</p> <p>e. numele proiectului;</p> <p>f. denumirea beneficiarului;</p> <p>g. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);</p> <p>h. valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare;</p> <p>i. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;</p> <p>j. textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”.</p> <p>Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.</p> <p>(4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.</p>	<p>1 bucată</p> <p>Conform MIV PNRR panoul temporar va fi înlocuit cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.</p> <p>Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Termen: Luna 12*</p> <p>Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.</p>

<p>Dimensiunea pentru plăcile permanente este conform MIV. Placa permanentă va avea o dimensiune minimă de 80cmx50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau există posibilitatea de a colanta panoul temporar cu dimensiunea de 3x2m, conform MIV.</p>	
<p>Organizare de conferință de presă de lansare a proiectului - organizarea conferinței din punct de vedere tehnic și logistic, fără includerea serviciilor de catering</p>	<p>1 bucată Termen: În LUNA 1* după semnarea ordinului de începere a lucrărilor.</p>
<p>Organizare de conferință de presă de finalizare a proiectului - organizarea conferinței din punct de vedere tehnic și logistic, fără includerea serviciilor de catering</p>	<p>1 bucată Termen: LUNA 12* după semnarea recepției lucrărilor.</p>
<p>Organizare evenimente împreună cu stakeholderii (grupul țintă)</p>	<p>2 evenimente Termen: 1 eveniment în luna 8* de implementare a proiectului; 1 eveniment în luna a 11* a proiectului.</p>
<p>Publicare de anunțuri pe parcursul implementării proiectului (cu privire la stadiul proiectului)</p>	<p>2 anunțuri Anunțul va respecta MIV PNRR și va avea în jur de 150 de cuvinte. Va fi publicat într-un ziar local/regional în print. Informațiile tehnice vor fi transmise de către beneficiar. Prestatorul are obligația de a publica 2 anunțuri în luna 6* și luna a 9* de la implementarea contractului de lucrări.</p>
<p>Social Media Lunar va fi conceput și postat pe contul de social media câte un articol care va conține o actualizare a statusului Proiectului, rezultate, conținut tehnic, informații. Aceste postări vor respecta MIV și vor fi însoțite de fotografii. Fotografiile sunt responsabilitatea</p>	<p>1 articol însoțit de fotografii, lunar</p>

prestatorului, iar postarea și informațiile tehnice vor fi în atribuția beneficiarului.	
---	--

*Termenele vor fi actualizate în graficul de activități în funcție de implementarea contractului de lucrări, la solicitarea beneficiarului.

Materiale informative/publicitare necesare pentru realizarea de evenimente:

MATERIALE EVENIMENT	
Conferință de presă de lansare de proiect - minim 30 de persoane	
Specificații tehnice materiale informative	Număr materiale informative
Afiș Va fi realizat conform MIV PNRR. Informațiile tehnice vor fi transmise de către beneficiar.	10 bucăți x 1 conferință = 10 afișe
Roll-up-uri Dimensiuni: 85x200 cm	2 bucăți x 1 conferință = 2 roll-up-uri
Agenda A5, cusută, legată, cu semn de carte și coperti buretate, personalizare cf MIV	30 bucăți x 1 conferință = 30 agende
Pixuri din plastic cu finisaj metalizat și clips metallic, mină albastră., personalizare cf MIV	30 bucăți x 1 conferință = 30 pixuri
Calendar triptic cu capac personalizat pentru anul următor 12 file A3, filele din calendar se rup cu trecerea fiecărei luni, calendaristică unică, limba română, personalizare cf MIV cu numele și sigla proiectului	30 bucăți x 1 conferință = 30 calendare
Tricouri polo Material 100% bumbac, guler tip polo cu întăritură, cusătură dublu, cu întăritură de la gât la umăr, gulerul și manșetele din material raiat 1:1, fentă cu trei nasturi de culoarea materialului de bază, culoarea se va agreea împreună cu Beneficiarul, mărime universală, personalizare cf MIV.	30 bucăți x 1 conferință = 30 tricouri polo

<p>Prezentare PPT</p> <p>Prezentare tehnică pentru conferință în format PPT respectând MIV.</p> <p>Informațiile tehnice vor fi furnizate de beneficiar.</p>	<p>1 prezentare PPT</p>
<p>Sacosă personalizată din pânză</p> <p>Sacoșă din iută, cu mânere lungi de bumbac, minim 120 g / m². Dimensiune minim 340x400 mm, culoare maro sau bleumarin, personalizare cf MIV</p>	<p>30 bucăți x 1 conferință = 30 sacoșe</p>
<p>Umbrele</p> <p>Umbrelă automată antivânt cu dungi negre și gri, cu 8 panee, mâner din lemn, ax metalic și cadru din fibră de sticlă.. Material: pongee minim 190T.</p> <p>Înălțime: minim 900.00 mm;</p> <p>Diametru: minim 1100.00 mm;</p> <p>Culoare: bleumarin sau negru sau gri</p> <p>Personalizat cf MIV</p>	<p>30 bucăți x 1 conferință = 30 umbrele</p>
<p>Pliant</p> <p>Va cuprinde obiectivul proiectului, necesitatea, date conform MIV PNRR, informații despre lucrare/acumulare.</p> <p>Datele tehnice le va transmite beneficiarul prestatorului.</p>	<p>30 bucați x 1 conferință = 30 pliante</p>
<p>Conferință de presă de final de proiect - minim 30 de persoane</p>	
<p>Specificații tehnice materiale informative</p>	<p>Număr materiale informative</p>
<p>Broșură informativă</p> <p>Infomațiile tehice vor fi transmise de către beneficiar.</p> <p>Prestatorul se va ocupa de realizarea fotografiilor pentru broșură.</p> <p>Broșura va avea 4 pagini (8 file).</p>	<p>30 bucăți x 1 conferință = 30 broșuri</p>

Broșură informativă de la finalul proiectului va fi transmisă și în format digital pentru a fi postată pe site-ul propriu/social media.	
Roll-up-uri Dimensiuni: 85x200 cm.	2 bucăți x 1 conferință final = 2 roll-up-uri
Agenda A5, cusută, legată, cu semn de carte și coperti buretate, personalizare cf MIV	30 bucăți x 1 conferință = 30 agende
Pixuri din plastic cu finisaj metalizat și clips metallic, mină albastră, personalizare cf MIV	30 bucăți x 1 conferință = 30 pixuri
Veste fleecă unisex cu fermoar material izolant, prevăzută cu fermoar spiralat pe toată lungimea, buzunare cu bordura și fermoar spiralat, iar tivul inferior este prevăzut cu snur elastic Minim 280 g/m ² Culoare bleumarin mărime universală, personalizare cf MIV.	30 bucăți x 1 conferință = 30 veste
Prezentare PPT Prezentare tehnică pentru conferință în format PPT respectând MIV. Informațiile tehnice vor fi furnizate de beneficiar.	1 prezentare PPT x 1 conferință = 1 prezentare PPT
Sacoșă personalizată din pânză Sacoșă din iută, cu mânere lungi de bumbac, minim 120 g / m ² . Dimensiune minim 340x400 mm, culoare maro sau bleumarin, personalizare cf MIV	30 bucăți x 1 conferință = 30 sacoșe
Ruleta de minim 5 m cu buton de blocare și clip metallic personalizare cf MIV	30 bucăți x 1 conferință = 30 rulete
Șnur textil pentru prinderea ecusoanelor Carabine metalice, snur plat de 45 cm lungime și 2 cm lățime. personalizare cf MIV	30 bucăți x 1 conferință = 30 șnururi textile
Suport ecuson orizontal transparent - 105x70 mm	30 bucăți x 1 conferință = 30 suporturi ecuson
Afiș A4	10 bucăți x 1 conferință = 10 afișe

<p>Clip video</p> <p>Clipul Video se va realiza și se va utiliza pentru conferința finală unde se va evidenția începutul lucrărilor, diferite ipostaze din timpul lucrării și finalitatea acesteia.</p> <p>Timp 60 de secunde.</p> <p>La realizarea unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/PNRR, va fi inclus un carton de final pe care vor fi menționate următoarele informații: sigla Uniunii Europene, Noua Generație UE, sigla Guvernului României, logo PNRR și sloganul, logo-ul beneficiarului și numele acestuia, numele proiectului și textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”, disclaimer: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.</p> <p>-pagina de internet mfe.gov.ro/pnrr și pagina de Facebook https://www.facebook.com/PNRROficial.</p> <p>-pe mijlocul cartonului se poate insera numele proiectului și al beneficiarului.</p>	<p>1 clip video x1 conferința de presă = 1 clip video</p>
<p>Conținut vizual (concept creativ, declinarea conceputului pentru mass-media și social-media) care să fie promovat pe site-ul ABA Somes-Tisa și canalele de social-media</p>	<p>Pe tot parcursul proiectului, în funcție de etapele lucrărilor</p>
<p>Materiale digitale de afișaj pentru social-media:</p> <p>Banner electronic - realizat conform MIV PNRR</p>	<p>Va fi realizat în prima lună după semnarea ordinului de începere a serviciilor.</p> <p>Va fi postat pe site-ul ABA Somes-Tisa de către beneficiar și pe facebook Apele Române Somes Tisa</p>
<p>Creare de conținut foto și video pentru social - media și site-ul A.B.A. Somes-Tisa, inclusiv campanie publicitară social-media.</p> <p>Materialele vor fi postate de social - media de către beneficiar, iar prestatorul este cel care furnizează conținut foto și video.</p>	<p>Pe întreaga durată a contractului, în funcție de evoluția lucrărilor</p>

<p>Dosar presă</p>	<p>Prestatorul va monitoriza toate aparițiile despre proiect, atât în presă, cât și în social media.</p> <p>Raportul privind publicarea fiecărui comunicat de presă însoțit de anexele raportului (fotografii, print screen cu aparițiile, link-uri etc. care să prezinte activitatea de publicitate realizată în cadrul proiectului).</p> <p>La finalul proiectului va prezenta un dosar de presă, care va reflecta aparițiile în mass-media/social media pe întreaga durată.</p>
<p>Fotografii</p> <p>Prestatorul va avea un fotograf profesionist pentru realizarea unor materiale documentare despre obiectivele finanțate de PNRR - atât înainte de declanșarea procesului, cât și în timpul lucrărilor, dar și la finalizarea lucrărilor (recepția lucrărilor).</p> <p>Aceste fotografii pot alcătui o bază de date pentru seminarii și materialele informative organizate de către beneficiar/prestator.</p> <p>Fotografiile trebuie să aibă o legătură evidentă cu proiectul (ilustrează spiritul proiectului sau reprezintă o persoană implicată în proiect etc.).</p> <p>De asemenea, fotografiile trebuie să fie clare, cu un contrast corect și să menționeze obligatoriu drepturile de autor. Legenda și informațiile despre drepturile de autor vor fi inserate pe spatele fotografiei/la finalul materialului. Dacă se realizează fotografii în varianta online, va fi creat un passpartout de culoare albă, pe care vor fi trecute legenda și drepturile de autor.</p>	<p>Pe tot parcursul implementării lucrărilor din proiect</p>
<p>Organizare evenimente cu stakeholderii (grupul țintă): minim 25 de persoane</p>	
<p>Prestatorul se va ocupa de organizarea evenimentelor de comun acord cu beneficiarul și în funcție de grupul țintă.</p>	

<p>Prestatorul are obligația de a face invitațiile către grupul țintă.</p> <p>Prezentarea proiectului se va realiza împreună cu un reprezentant al beneficiarului.</p> <p>Evenimentele se pot realiza și online, de comun acord cu beneficiarul.</p>	
<p>Broșură informativă</p> <p>Informațiile tehnice vor fi transmise de către beneficiar.</p> <p>Prestatorul se va ocupa de realizarea fotografiilor pentru broșură.</p> <p>Broșura va avea 4 pagini (8 file).</p> <p>Broșura informativă de la finalul proiectului va fi transmisă și în format digital pentru a fi postată pe site-ul propriu/social media.</p>	<p>25 bucăți x 2 evenimente = 50 broșuri</p>
<p>Roll-up-uri (vor fi aceleași ca la conferința de presă)</p>	
<p>Prezentare PPT</p> <p>Prezentare tehnică pentru întâlnirile cu grupul țintă .</p> <p>Informațiile tehnice vor fi furnizate de beneficiar.</p>	<p>1 prezentare PPT x 2 evenimente = 2 prezentări PPT</p>
<p>Agenda A5, cusută, legată, cu semn de carte și coperti buretate, personalizare cf MIV</p>	<p>25 bucăți x 1 conferință = 25 agende</p>
<p>Pixuri din plastic cu finisaj metalizat și clips metallic, mină albastră, personalizare cf MIV</p>	<p>25 bucăți x 1 conferință = 25 pixuri</p>

**Toate materialele publicitare vor respecta MIV PNRR*

NOTĂ: În cadrul conferințelor de presă (debut și final proiect), precum și la finalul evenimentelor organizate cu stakeholderii, Prestatorul are obligația să întocmească un Proces verbal detaliat de predare primire cu toate materialele ce vor fi date către participanți, care va include materialele informative defalcate, semnăturile participanților, precum și foto atașate acestui Proces - Verbal cu evenimentul respectiv.

Atașăm prezentei model Proces - Verbal.

Câte un exemplar din fiecare produs publicitar va fi realizat în plus față de ceea ce este în tabelul prezentat mai sus pentru autoritatea contractantă. Toate Materialele vor fi personalizate conform MIV.

Plan de Publicitate aferent proiectului

Se va elabora un Plan de comunicare care va urmări și detalia toate activitățile din caietul de sarcini, inclusiv graficul de livrare.

Descrierea paginii de pe site-ului beneficiarului dedicată proiectului: Crearea unei sigle distinctive a proiectului care va fi inserata pe site-ul propriu al instituției: <https://somes-tisa.rowater.ro/>. Autoritatea contractantă va fi responsabilă de crearea butonului (paginii) care va duce la informațiile despre proiect. În funcție de evoluția lucrărilor din cadrul proiectului, prestatorul are obligația de a transmite beneficiarului materiale însoțite de fotografii și cu grafică inclusă conform MIV PNRR pentru publicarea pe site-ul propriu.

Comunicate de presă

Prestatorul va realiza comunicatele în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferent proiectelor finanțate din PNRR. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului documentația necesară de unde să poată extrage informațiile necesare redactării comunicatelor de presă. Va avea sarcina de a încheia parteneriate cu radio-TV, media online, agenții de presă în vederea preluării comunicatelor/materialelor informative.

Mesajele-cheie și machetele (pentru toate materiale de informare și publicitate) vor fi realizate de Prestator și supuse Autorității Contractante pentru aprobare. Machetele vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă și vor fi publicate color cu condiția să fie lizibile, atât siglele (potrivit MIV), cât și textul.

După publicarea comunicatelor de presă, se va monitoriza presa locală/regională/ pentru a se stabili numărul de preluări în presă, de apariții în presă, se vor monitoriza canalele social-media și se va prezenta un dosar în acest sens.

Rezultate: raportul privind publicarea fiecărui comunicat de presă însoțit de anexele raportului (fotografii, eprint screen cu aparițiile, link-uri etc. care să prezinte activitatea de publicitate realizată în cadrul proiectului) vor fi predate Beneficiarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la organizarea evenimentului, dar și în rapoartele periodice.

Organizare de seminarii/evenimente de prezentare a activităților derulate în cadrul proiectului, cu participarea factorilor interesați

Se va urmări întocmirea de rapoarte privind realizarea activităților de informare și publicitate din cadrul proiectului, ce vor conține inclusiv anexe însoțite de fotografii, materiale video etc. Acestea vor fi predate Beneficiarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la organizarea evenimentului.

Pentru postările pe social media (facebook), precum și pe site-ul propriu, prestatorul are obligația ca pe parcursul avansării lucrărilor să transmită fotografii/video pentru a realiza publicitatea pe aceste căi de comunicare.

Clipuri/ fotografii pe parcursul derulării proiectului și la finalizarea acestuia

Rapoartele privind realizarea fiecărui clip/film, însoțite de anexe (clip și fotografii etc. care să prezinte activitatea de publicitate realizată în cadrul proiectului), vor fi predate Beneficiarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la organizarea evenimentului, urmând a fi incluse și în rapoartele periodice specifice.

La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va furniza fotografiile și materialele video pentru postare pe site-ul/pagina de social - media a Autorității Contractante. În plus, față de materialele video pe care trebuie să le filmeze, Prestatorul va realiza un set de 20 de fotografii/LOT cu o rezoluție bună, relevante (ca să poată fi și printate), precum și o serie de imagini, care vor fi postate pe site/canalele de social - media a Autorității Contractante.

Toate drepturile de autor aferente materialelor tipărite sau digitale revin Autorității Contractante.

Se va realiza conceptul vizual pentru mass-media și social-media și declinarea lui (adică adaptarea lui pentru diferite medii de informare) pe parcursul, precum și la fiecare eveniment din cadrul proiectului, care să fie promovat pe site-ul A.B.A. Someș-Tisa și pe canalele de social media. Se va urmări prin aceasta întocmirea unui raport privind realizarea de roll-up-uri și publicarea fiecărui banner electronic. Raportul va fi însoțit de anexe (fotografiile, dovada realizării/publicării, media plan cu link-urile de postare și suportul electronic cu înregistrarea materialelor difuzate pe un stick -USB pentru a putea verifica apariția acestora etc.), ce vor fi predate Beneficiarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la organizarea evenimentului, urmând a fi incluse în rapoartele periodice specifice.

Serviciile se vor presta de la data semnării contractului, până la finalizarea proiectului, pe întreaga perioadă de implementare. Prestatorul își va începe activitatea imediat după primirea Ordinului de începere de la Autoritatea Contractantă.

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii de publicitate se va putea prelungi prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia, dacă nu va cuprinde activități adiționale.

Echipa de proiect- experți propuși

Se solicită minim:

Funcția în cadrul proiectului	Cerințe minime
Coordonator	Studii superioare; Experiență specifică în calitate de Coordonator echipă/Lider echipă sau orice funcție de coordonare, în minim un proiect în care au fost prestate servicii similare.
Grafician	Studii superioare; Experiență specifică în calitate de grafician, în minim un proiect în care au fost prestate servicii similare.
Fotograf/operator filmare	Studii superioare; Experiență specifică în calitate de fotograf/operator filmare, în minim un proiect în care au fost prestate servicii similare.

Prin activități similare în raport cu cele care fac obiectul contractului, Autoritatea Contractantă înțelege orice activități/servicii ce au legătură cu publicitatea, informarea și comunicarea factorilor interesați prin organizarea de seminarii, prezentări, realizarea de clipuri publicitare, tipărirea de materiale promoționale, parteneriate media TV/radio/social media etc.

Pentru experții propuși se vor prezenta următoarele documente:

- CV-ul, incluzând lista contractelor de experiență specifică;
- Documente privind calificarea și studiile;
- Documente suport privind experiența specifică în care să se identifice, în mod facil, următoarele elemente: denumirea proiectului, funcția și atribuțiile avute de expertul nominalizat în cadrul proiectului;
- documente care indică modul de acces al ofertantului la fiecare membru din echipa propusă (contract individual de muncă/declarație de disponibilitate/ etc)

Coordonator - va asigura eficient întreaga activitate de comunicare, în concordanță cu procedurile de comunicare din Manualul de Identitate Vizuală al Planului Național de Redresare și Reziliență, cu avizările și acordul final al beneficiarului, pentru a îndeplini toate activitățile din Planul de Informare și Comunicare, care se întocmește pe baza criteriilor prevăzute în Contractul de finanțare. Acesta planifică, coordonează, monitorizează și controlează activitatea întregii echipe, menține legătura cu beneficiarul proiectului (Unitatea de Implementare a Proiectului) și cu toate părțile implicate în proiect pentru a duce la îndeplinire contractul și avizează toate rapoartele către beneficiar.

În vederea îndeplinirii activităților contractului, prestatorul va asigura disponibilitatea experților de mai sus, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului:

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Prestatorii vor respecta toate prevederile legislative în vigoare, toate normele, ghidurile, regulamentele și reglementările aplicabile domeniului de activitate al proiectului și se vor asigura de punerea în practică a celor mai bune practici pe toată durata de realizare a activității contractuale.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

6. RAPOARTE/ LIVRABILE

Raport/Livrabil	Termen
<p>Raport de început și grafic evenimente</p> <p>Va cuprinde cel puțin abordarea Prestatorului cu privire la activitățile pe care le va realiza în vederea atingerii obiectivelor de publicitate pentru proiect.</p>	15 zile lucrătoare de la ordinul de începere
Plan de publicitate	10 zile lucrătoare de la ordinul de începere
Raport monitorizare media și social media	După fiecare conferință
Raport organizare evenimente stakeholderi	10 zile după eveniment
<p>Rapoarte periodice care să includă:</p> <p>-rapoarte cu privire la anunțurile publicate în presă;</p>	5 zile după realizarea activității
<p>Raport final privind activitățile de publicitate realizate</p> <p>Prestatorul are obligația de a elabora un raport final în care să detalieze toate activitățile desfășurate și să includă dosarul de presă final care să cuprindă toate aparițiile în presa și în social media. El trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului și va înlesni evaluarea rezultatelor obținute, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ.</p>	<p>15 zile după terminarea lucrărilor- varianta draft</p> <p>20 zile varianta finală</p>

Toate rapoartele elaborate de către Prestator vor fi redactate în limba română.

Toate rapoartele vor cuprinde pe lângă activitățile derulate, principalele constatări privind situația existentă, problemele critice identificate și principalele măsuri care se impun pentru rezolvarea acestora, cât și programul de prestare al serviciilor actualizat după semnarea Contractului.

În raportul de început se vor prezenta toate serviciile pe care le va realiza Prestatorul și va cuprinde cel puțin abordarea Prestatorului cu privire la activitățile pe care le va presta în vederea atingerii obiectivelor de publicitate în cadrul proiectului.

Următoarele informații/rezultate vor fi prezente în rapoartele periodice care vor cuprinde activitățile derulate și ce a mai rămas de realizat, urmând ca ultimul raport, cel final, să cuprindă toate activitățile care nu au fost cuprinse în rapoartele periodice. Acesta va cuprinde gradul de îndeplinire a contractului de servicii de informare și comunicare, precum și situațiile dificile întâmpinate pe parcurs.

Rapoartele vor avea atașate toate livrabilele proiectului, în format electronic și în format tipărit.

Prestatorul va avea în vedere realizarea pentru Autoritatea Contractantă a unui exemplar în plus a setului de materiale cu elementele de identitate menționate în MIV, care va fi arhivat și prezentat la verificările auditului.

Autoritatea Contractantă va aproba fiecare raport în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea lui, dacă nu sunt necesare revizuirii, caz în care acest termen se suspendă până la depunerea variantei revizuite.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

În cadrul prezentului contract de achiziție, recepția cantitativă și calitativă se realizează după prestarea fiecărui serviciu în parte prin semnarea procesului verbal de recepție.

Pentru materialele publicitare realizate, recepția se va face după predarea/montarea acestora în locația acceptată de Autoritatea Contractantă, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

Procesele verbale de recepție vor fi semnate de persoanele delegate de către fiecare dintre cele două părți contractante.

Înainte de semnarea procesului verbal de recepție, Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a se asigura conformitatea lor cu specificațiile din anexă/anexele la contract.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- de a înlocui produsele refuzate în termen de maxim 48 de ore

sau

- de a realiza toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice solicitate, în termen de maxim 48 de ore de la solicitare.

8. Plăți

Raport/Livrabil	Procent din valoarea Contractului
Planul de Publicitate și informare a proiectului va include și graficul de activități.	10%
Raport privind conferința de presă de lansare (materiale, activități, PPT, dosar presă), care va include și raportare comunicat de presă de lansare,	25%
Raport conferință de presă de final (materiale, activități, PPT), care va include și raportare comunicat de presă de final	25%
Raport Panouri temporare	10%
Raport monitorizare media/dosar presă aferent anunțuri stadiu proiect publicate în lunile 6 și 9	10%
Raport final privind activitățile de publicitate realizate, incluzând dosarul de presă final și montarea plăcii permanente.	20%

9. Criterii de atribuire

1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	60 p
2. Coordonator	Maxim 20 p
3. Grafician	Maxim 20 p

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P(n) = (\text{preț minim}/\text{preț}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Factor de evaluare: „Coordonator” Maxim 20 p

a) Minim 1 contract finalizat..... 0 p

b) 2 contracte finalizate 10 p

c) 3 contracte finalizate 20 p

Punctaj maxim = 20 puncte

2. Factor de evaluare: „Grafician” Maxim 20 p

d) Minim 1 contract finalizat..... 0 p

e) 2 contracte finalizate 10 p

f) 3 contracte finalizate 20 p

Punctaj maxim = 20 puncte

CAIET DE SARCINI pentru achiziția de Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării nepermanente Cuceu, județul Sălaj”

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza rapoartelor de activitate și a prestării serviciilor confirmate de Beneficiar și a facturii emise de Prestator.

Termenul de plată: Plata se va efectua în termen de 5 de zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la finanțator (MMAP), conform Mecanismului de plată aferent Planului național de redresare și reziliență (PNRR).

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa

Director

ing. Ștefan RUS

Responsabil PNRR

Ec. Ioan TINȘ

Responsabil comunicare și publicitate

Bianca Irodi

Administrația Națională "Apele Române"

Director D.D.I.,

ing. Mihaela-Andra NEGOI

Șef serviciu A.T.P.,

ing. Adriana Brehoiu

Responsabil comunicare și publicitate,

Cătălina Brăgaru