



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

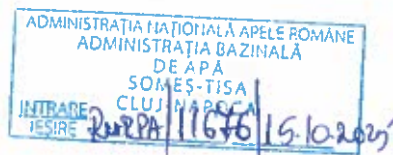


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA



Anexa nr.2

Anexa la Decizia nr. _____



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de SPECIALIST RESURSE UMANE, la serviciul Resurse Umane Relații cu Publicul Administrativ Sediul ABA Someș-Tisa, cu desfășurarea activității la SGA Maramureș

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de :

SPECIALIST RESURSE UMANE (242314)

la serviciul Resurse Umane Relații cu Publicul Administrativ Sediul ABA Someș-Tisa, cu
desfășurarea activității la SGA Maramureș
(1 post- 8 ore)

Activitatea profesională a postului se va desfășura în cadrul la serviciul Resurse Umane Relații cu Publicul Administrativ Sediul ABA Someș-Tisa, cu desfășurarea activității la SGA Maramureș-cu sediul în mun.Baia Mare, str. Hortensiei nr.2A, jud Maramureș

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/juridic
- calificari: curs de specialitate acreditat în domeniul resurse umane(inspector resurse umane, etc);experienta minim 1 an în activitatea resurse umane
- vechime:minim 3 ani vechime în muncă; vechime în specialitatea funcției/profesiei(ex: economist, consilier juridic, etc)– minim 6 luni; Vechimea/experiența solicitată se va atesta cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- disponibilitatea pentru a-și desfășura zilnic activitatea în municipiul Baia Mare, jud.Maramureș
- alte cerințe: Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Power Point), Internet Explorer, Outlook

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Specialist Resurse Umane, pe perioadă nedeterminată, la serviciul Resurse Umane Relații cu Publicul Administrativ Sediul ABA Someș-Tisa, cu desfășurarea activității la SGA Maramureș (1 post- 8 ore):

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa din Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apeci@dast.romwater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- 03.11.2025 ora 15:00 - data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, jud. Cluj;
- 04.11.2025 ora 10:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 05.11.2025 ora 10:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 06.11.2025 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 07.11.2025 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 11.11.2025 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;
- 12.11.2025 ora 09:00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 12.11.2025 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 13.11.2025 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 14.11.2025 ora 09:00 - susținere interviu;
- 17.11.2025 ora 09:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 17.11.2025 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 18.11.2025 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 18.11.2025 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model european;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email: personal@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie - concurs ocupare post vacant de Specialist Resurse Umane- serv RURPA Sediul ABA Someș-Tisa

1. OUG nr. 73 din 29 iunie 2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 107 din 5 septembrie 2002 (*actualizată*) privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”.
2. Legea nr. 404 din 1 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române".

3. Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea OUG nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea OUG nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizată*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române".
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
9. Legea nr. 360 din 2023 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea de Guvern nr. 295 din 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordin nr.1107 din 2025 privind aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților- REGES-ONLINE.
12. Hotărârea de Guvern nr. 600 din 13 iunie 2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă.
13. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

**Tematică – concurs ocupare post vacant de Specialist Resurse Umane- serv RURPA Sediul
ABA Someș-Tisa**

1. Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale Apele Române.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
4. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
5. Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
6. Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților.
7. Registrul general de evidență a salariaților- REGES ONLINE.
8. Protecția tinerilor la locul de muncă.
9. Activitatea de soluționare a petițiilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa din Cluj - Napoca, strada Vânătorului, nr. 17 sau la numărul de telefon 0264433028, interior 119, persoană de contact: Diana Abrudean - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,
Ing. Ștefan Rus



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec. Armida Filip

Intocmit- Secretar concurs- Diana Abrudean-serv. RURPA