



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA



Anexa nr.2

Anexa la Decizia nr.

686 / 01.10.2025



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de ELECTRICIAN AUTO, la serviciul Exploatare Lucrări și Mecanizare din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de :

ELECTRICIAN AUTO

la serviciul Exploatare Lucrări și Mecanizare din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița - Năsăud (1 post)

Activitatea profesională a postului se va desfășura în cadrul serviciului Exploatare Lucrări și Mecanizare în cadrul sediului Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița - Năsăud, mun. Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, jud. Bistrița-Năsăud.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- nivel de studii: generale / medii;
- vechime: fără vechime;
- diploma, certificat sau atestat de electrician auto;
- permis de conducere categoria B;
- experiență: conducator auto min 5 ani;
- cunoștințe minime de mecanică auto și întreținere autovehicule.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de ELECTRICIAN AUTO, pe perioadă nedeterminată, de la serviciului Exploatare Lucrări și Mecanizare, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița - Năsăud (1 post):

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, după următorul calendar:

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apcc1@daast.romwater.ro

Cod Fiscal: RO 42666043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- 20.10.2025, ora 15.00 - data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița - Năsăud din mun. Bistrița, str. Avram Iancu, nr. 9, jud. Bistrița-Năsăud sau la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa cu sediul în Cluj-Napoca, strada Vânătorului, nr.17, jud. Cluj;
- 22.10.2025, ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;
- 23.10.2025, ora 10.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 24.10.2025, ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 27.10.2025, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 28.10.2025, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;
- 28.10.2025, ora 15.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 29.10.2025, ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 29.10.2025, ora 16.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 30.10.2025, ora 09.00 - susținerea interviului;
- 30.10.2025, ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 31.10.2025, ora 09.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 31.10.2025, ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 31.10.2025, ora 13.30 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model european;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email: personal@dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru ocuparea postului vacant de electrician auto în cadrul serviciului de Exploatare Lucrari si Mecanizare S.G.A. Bistrița Năsăud

BIBLIOGRAFIE:

- Automobile - Construcție. Funcționare. Depanare - Ed. Tehnică București 1986 - Ing. Dorin Cristescu
- Automobile - Cunoaștere. Întreținere și Reparare. - Editura Didactică și Pedagogică București 2013- ing.Gh.Frațilă, s.a
- Codul Rutier în vigoare
- Normativ privind întreținerea preventivă și reparațiile curente ale automobilelor și remorcilor auto - Ministerul transporturilor și telecomunicațiilor 1983

- Legea 307/2006 privind Apărarea împotriva Incendiilor.
- Legea nr. 319/2006 și HG 1425/2006 privind Securitatea și Sănătatea în Muncă
- Legea nr. 107/1996 Legea Apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 404/2003.
- Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 ("actualizată") privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române".

TEMATICA:

- 1) Noțiuni generale despre automobile și motoare.
- 2) Mecanismele, instalațiile și sistemele aferente automobilelor (destinație; clasificare; părți componente; întreținere; defecte etc)
- 3) Rodajul motorului și al automobilului.
- 4) Întreținerea și reparațiile curente ale automobilelor.
- 5) Lucrări pentru conservarea automobilelor, operațiuni pentru controlul și îngrijirea zilnică.
- 6) Prevederi ale Codului Rutier și OUG 195 privind vehiculele, conducătorii de vehicule, semnalizarea rutieră, reguli de circulație, infracțiuni și pedepse, răspundere contravențională, căi de atac împotriva p.v. de constatare a contravenției.
- 7) Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- 8) Securitatea și Sănătatea în Muncă: Domeniu de aplicare; Obligațiile angajatorilor; Obligațiile lucrătorilor; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentului; Infracțiuni și contravenții.
- 9) Statutul de organizare și funcționare al Administrației Naționale „Apele Române”.
- 10) Activitățile și atribuțiile principale ale Administrației Naționale „Apele Române”.
- 11) Obiective, activități, responsabilități ale Administrației Naționale „Apele Române”.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, număr de telefon 0263/217146, interior 216, persoană de contact: Gabriela Maghiar - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.



SEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Armida FILIP

Întocmit - secretar supleant comisie concurs
Ec. Andreea GHERASIM

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: aprc@apas.ro; cluj@apas.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127