



Anexa nr.2
Anexă la Decizia nr.

Ruzsa/14705/19.12.2025

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Muncitor hidrometru cu normă întreagă din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș - Hidrologie Sighet

Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în Cluj-Napoca, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, prin Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată

___ Muncitor hidrometru cu normă întreagă ___

la Hidrologie Sighet - Stația Hidrometrică Vadu Izei din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș .

Activitatea profesională a muncitorului hidrometru se va desfășura la serviciul Hidrologie Sighet - Stația Hidrometrică Vadu Izei din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea unui post corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Condiții de studii:

Studii : generale sau medii

Vechime: fără vechime

Alte cerințe :

- Domiciliu stabil pe raza Stației Hidrometrice Vadu Izei (localitatea Vadu Izei).
- Disponibilitate pentru efectuarea transmiterii de date precum și efectuarea de măsurători caracteristice hidrometriei, indiferent de momentul producerii acestora.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Muncitor hidrometru cu normă întreagă - Stația Hidrometrică Vadu Izei din cadrul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Maramureș.

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Maramureș cu sediul în Baia Mare, strada Hortensiei nr.2A, după următorul calendar:

- 15.01.2026 ora 15:30 - data limită de depunere la sediul S.G.A. Maramures, str.Hortensiei nr.2A, Baia Mare, jud.Maramureș a dosarelor de participare la concurs;
- 16.01.2026, ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;
- 16.01.2026, ora 16.00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 19.01.2026, ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 20.01.2026, ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 23.01.2026, ora 10.00 - desfășurare probă scrisă;
- 26.01.2026, ora 10.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 26.01.2026, ora 15.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 27.01.2026, ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 28.01.2026, ora 10.00 - susținere interviului;
- 28.01.2026, ora 15.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 29.01.2026, ora 11.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 30.01.2026, ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 30.01.2026, ora 13.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice,

candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa de email dispecer@sgamm.dast.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie - concurs ocupare post de Muncitor hidrometru cu 1/2 normă în cadrul serviciului Hidrologie Sighet - Stația Hidrometrică Șieu

- 1 Diaconu C., Lazarescu D. - Hidrometrie, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1970;
- 2 Diaconu C., Lăzărescu D. - Hidrologia - Manual pentru scolile tehnice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1965;
- 3 Îndrumar pentru stațiile hidrometrice pe râuri, București, 1997;
Instrucțiuni pentru Posturi Hidrometrice de Râu, București, 1963;
- 4 Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- 5 HG 1176/2005 privind aprobarea statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";

Tematica - concurs ocupare post de Muncitor hidrometru cu normă întreagă în cadrul serviciului Hidrologie Sighet - Stația Hidrometrică Vadu Izei

- 1 Sarcinile muncitorului hidrometru
 - 1.1 Executarea programelor de observații și măsurători
 - 1.2 Întreținerea construcțiilor, instalațiilor și aparaturii
 - 1.3 Păstrarea documentelor stației hidrometrice

- 2 Construcții și instalații hidrometrice necesare executării complexului de observații și măsurători în activitatea de hidrometrie.
 - 2.1 Construcții pentru măsurarea nivelurilor
 - 2.2 Construcții pentru măsurarea nivelurilor extreme
 - 2.3 Stații automate
- 3 Executarea observațiilor și măsurătorilor în activitatea de hidrometrie.
 - 3.1 Nivelul apei
 - 3.2 Temperatura apei și aerului
 - 3.3 Precipitațiile
 - 3.4 Fenomenele de iarnă fenomene de gheață produse pe râu și efectuarea de densimetrii
 - 3.5 Debite de apă
- 4 Legislația apelor

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Someș-Tisa din Cluj-Napoca, strada Vânătorului nr.17, sau la numărul de telefon 0264433028, interior 112/144, și la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Maramureș din Baia Mare, strada Hortensiei nr.2A, sau la numărul de telefon 0262- 225044, interior 126, persoană de contact : Sp. R. U Zsolt BOGDAN - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
ing. Ștefan RUS



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Ec. Armida FILIP

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Armida Filip.

Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS
Sp. R. U. Zsolt BOGDAN

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Zsolt Bogdan.