



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Reabilitare punte pietonală, casa vanelor și echipamente baraj Mănăștur faza DALI

Nr. 49/19.09.2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 și a *Raportului Comisiei de evaluare nr. ACZ/10345/17.09.2025* s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

A.N. "APELE ROMANE" - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA, cu sediul în Cluj Napoca, str. Vanatorului nr. 17, cod postal 400213, tel. 0264 433028, fax.0264 433026, C.U.I.18269681, cont: RO78TREZ23F700400710101X, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing. Stefan Rus si Director economic ec. Aurel Filip, în calitate de achizitor și

SC AQUAPROIECT SA cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 294, telefon 021.316.00.35, fax 021.316.00.42, număr de înmatriculare J1991002518404, cod fiscal RO 448510, cont RO88 TREZ 7005 069 XXX 002752, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica a Municipiului București, reprezentată prin Drăgan Ioana Iulia, funcția Manager, pe de altă parte, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. DEFINIȚII

- a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,;
- c) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și contractant.
- g) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- h) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- i) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.
- j) Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apcej@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

- j. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- jj. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis Autorității contractante, sa obtina beneficiile anticipate și îndeplinirea obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- l) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- m) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în cerințele Autorității contractante;
- n) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- o) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- s) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;
- p) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- t) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă **Reabilitare punte pietonală, casa vanelor și echipamente baraj Mănăștur - faza DALI**, conform cerintelor din Caietul de sarcini în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Astfel, se vor presta următoarele servicii în conformitate cu legislația în vigoare:

- Întocmirea documentațiilor tehnico-economice (Certificat de Urbanism, Avize/Acorduri, D.A.L.I.)
- Întocmirea tuturor studiilor necesare (studii topografice, hidrologice, geotehnice, studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă SEICA - dacă este cazul) plus alte studii pe care le consideră a fi necesare.
- Întocmirea tuturor documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor (inclusiv mediu), solicitate prin Certificatul de Urbanism inclusiv documentația pentru cadastru provizoriu (cu validare OCPI);
- Actualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul (dacă este cazul) pe perioada desfășurării contractului

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **206.000,00 lei fara TVA**, la care se adaugă **43.260,00 lei TVA**.

Prețul va fi plătit în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii transmise prin sistemul RO - eFactura, în baza documentelor ce atestă predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului de achiziție publică este de 8 luni și include durata prevăzută pentru realizarea DALI, durata prevăzută pentru realizarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor precum și perioada necesară obținerii aprobării indicatorilor tehnico-economici. Prelungirea contractului se poate realiza cu respectarea prevederilor aplicabile achizițiilor publice prin act adițional.

5.2. Pentru întocmirea documentației tehnico-economice (faza D.A.L.I.) pentru elaborarea studiilor necesare (topografice, geotehnice, hidrologice, etc), pentru întocmirea documentațiilor pentru obținere certificat de urbanism, avizele și acordurile stabilite prin Certificatul de urbanism, inclusiv documentația pentru cadastru provizoriu, **termenul maxim de realizare este de 90 zile de la data semnării contractului**.

Pentru reactualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul (dacă este cazul), perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

5.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți. Contractul încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini,
- propunerea tehnică și propunerea financiară,
- angajamentul ferm de susținere din partea unui tert (dacă este cazul).
- acord de asociere, (dacă este cazul)
- contractul de subcontractare, (dacă este cazul)
- alte documente (dacă este cazul)

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

7.1. Plata facturii se face, în contul de trezorerie al prestatorului, cu OP în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii transmise prin sistemul RO - eFactura, în baza documentelor ce atestă predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni.

7.2 Plata facturilor este condiționată de alocarea către ABA Someș Tisa a fondurilor necesare din partea Ordonatorului principal de credite, Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

7.3 Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către autoritatea contractantă a documentelor justificative prezentate (avize, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

7.4 Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară, în acord cu defalcarea prezentată, astfel:

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

-75% din valoarea ofertata se va plati dupa avizarea in CTE ABA Somes Tisa a documentatiei, fara observatii
-25% din valoarea ofertata se va plati dupa aprobarea indicatorilor tehnico - economiici.
7.5. Achizitorul nu se angajaza sub nici o forma la efectuarea de plati in avans fata de conditiile contractuale de plata.

8. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1 - Documentația elaborată în baza prezentului contract va deveni proprietatea exclusivă a achizitorului, iar prestatorul nu o va putea utiliza fără acordul scris al achizitorului.

9.2. - Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

9.3. - Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile efectuate, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.4. - Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

10. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

10.1. Va respecta întocmai cerințele din caietul de sarcini care face parte integrantă din contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și alte standarde legale.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul prezentat în propunerea tehnică.

10.4. Proiectantul are obligația asigurării asistentei tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor de reparații.

11. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. Achizitorul are obligația de a recepționa serviciile prestate în termenul convenit la articolul 12.1.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1. Recepția serviciilor prestate se face de către Achizitor, pe baza documentelor elaborate de Prestator, în termen de 5 zile de la data semnării procesului verbal de recepție;

12.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2115 0220 1X03 9127

prevederile Caietelor de Sarcini.

12.3 Prestatorul se obliga sa predea achizitorului urmatoarele:

- Studii de teren: 3 exemplare pe hârtie și un exemplar CD;
- Documentație tehnică necesară obținerii Certificatului de Urbanism: 3 exemplare pe format de hârtie și un exemplar CD;
- Documentatie cadastru provizoriu validată OCPI;
- Documentație tehnică avize/acorduri conform CU: 3 exemplare pe format de hârtie și un exemplar CD;
- D.A.L.I: 3 exemplare pe format de hârtie și un exemplar CD.

CD va conține piese scrise și desenate, tip [*.doc] pentru piese scrise, tip [*.pdf] pentru piese desenate. Fișierele tip [*.pdf] vor avea o rezoluție corespunzătoare pentru a putea fi vizualizate în detaliu sau printate în formatul original cu păstrarea caracteristicilor desenelor originale

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor a doua zi după semnarea contractului.

13.2. Prestatorul are obligația să finalizeze prestarea serviciilor în termenul prevăzut în prezentul contract.

14. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

15.1. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

15.2 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 6, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

15.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

16. REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.2. În cazul prevăzut la art. 15.1, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. SUBCONTRACTAREA

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.4. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.5. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.6. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

17.7. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

17.8. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecj@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești de la sediul Autorității Contractante.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICĂRI

21.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, pe adresa menționată în partea de început a contractului

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Partile se obliga sa protejeze confidentialitatea si securitatea datelor cu caracter personal si sa se conformeze cu toate legile, regulamentele si reglementarile privind protectia datelor cu caracter personal si a vietii private, cu modificarile periodice, inclusiv dar fara a se limita la Regulamentul General privind Protectia Datelor (GDPR) nr 679/2016 si legile locale aplicabile fiecarei Parti, cu privire la colectarea si prelucrarea datelor cu caracter personal divulgate cu ocazia incheierii, executarii si incetarii Contractului.

Partile vor prelucra datele personale ale persoanelor vizate doar in scopul incheierii, executarii si incetarii Contractului, daca exista o obligatie legala care prevede prelucrarea datelor personale, daca au un interes legitim sau daca au un alt temei de prelucrare utilizat in acest sens.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat în 3 exemplare fiecare având valoare de original, din care 2 exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR,
Administrația Bazinală de Apa Someș-Tisa
Director, ing. Stefan Rus

PRESTATOR,
SC AQUAPROIECT SA
Director General, Drăgan Ioana Iulia

Director economic, ec. Aurel Filip

CFPP,

Juridic și contencios

Sef Serviciu Achizitii, sp. Mark. Alina Bogdan

Responsabil contract, ing. Anca Manta

Intocmit, ing. Sergiu Piros