



MINISTERUL MEDIULUI
APLOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ TISA



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 34 din 18.08.2025

Servicii de curățenie în birourile/spațiile interioare și exterioare ale SGA Satu Mare

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 și a Raportului comisiei nr. 8890/13.08.2025 s-a încheiat prezentul contract între:

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă:

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ TISA, cu sediul în Cluj Napoca, str. Vânătorului, cod poștal 400213, nr. 17, tel. 0264 433028, fax. 0264 433026, C.U.I. RO42066043, cont IBAN RO88 TREZ 216502201x039127, deschis la Trezoreria Operativă a municipiului Cluj Napoca, reprezentată prin Director ing. Ștefan Rus și Director economic ec. Aurel Filip, în calitate de achizitor

și

EXPERT WORKER SRL cu sediul în loc. Carei, str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 16, jud Satu Mare, telefon 0752635330, număr de înmatriculare J30/1203/2018 cod fiscal RO 40295814, cont IBAN: RO98TREZ5475069XXX002746, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin Bertalan Candid Vasile, funcția Director General, în calitate de prestator,

a intervenit prezentul contract:

2. DEFINIȚII

- a) Autoritate contractantă (achizitor) și Contractant (prestator) - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și contractant.
- g) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- h) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- i) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.
- j) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- j. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax +4 0264 433 026

Email apeci@daa.romwater.ro

Id Fiscal: RO 42066043

Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 1/12

jj. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis Autorității contractante, să obțină beneficiile anticipate și îndeplinirea obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

l) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

m) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în cerințele Autorității contractante;

n) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

o) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

s) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;

p) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

t) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de „Servicii de curățenie în birourile/spațiile interioare și experioare ale SGA Satu Mare” astfel:

A) OPERAȚIUNI DE CURĂȚENIE CU FRECVENȚĂ DE 3 ORI PE SĂPTĂMÂNĂ

- aspirarea și spălarea pardoselilor;
- Curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare
- Golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor
- Aerisirea încăperilor
- alimentarea grupurilor sanitare cu materiale de igienă respectiv săpun lichid, hârtie igienică, role de bucătărie, etc în funcție de necesitate (materiale de igienă care vor fi asigurate de către beneficiar);

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apeci@dasj.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO66 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 2/12

- B) OPERAȚIUNI DE CURĂȚENIE FRECVENȚĂ SĂPTĂMĂNALĂ**
- aspirarea /spălarea pardoselilor în încăperile din mansardă;
 - îndepărtarea prafului de pe ușile și tocuri și de pe pervazele interioare;
 - îndepărtarea prafului de pe suprafețele de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă, pervaze, etc) + îndepărtarea prafului de pe mobilier;
 - golirea tomberoanelor de gunoi menajer și de colectare selectivă
 - spălarea și dezinfectarea coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri aferenți acestora sau la nevoie în funcție de gradul de umplere;
 - măturarea atelierului mecanic;
- OPERAȚIUNI DE CURĂȚENIE CU FRECVENȚĂ BILUNARĂ**
- spălare uși/tocării (praf, pete, urme de mâini);
 - ștergerea caloriferelor (corpurilor de încălzire) din birouri și holurile instituției;
 - ștergerea tavanului de praf, pânze de păianjeni, etc. din birouri și holurile instituției;
 - curățarea întrerupătoarelor /comutatoarelor și prizelor electrice, a corpurilor de iluminat și a prizelor de rețea (praf, pete) din birouri;
 - Curățenie generală în încăperile din mansardă.
 - igienizarea și curățarea bucătăriei din mansardă
 - spălarea lenjeriilor de pat și sau pilotelor, pernelor și plăpumilor la nevoie.
- C) OPERAȚIUNI DE CURĂȚENIE CU FRECVENȚĂ LUNARĂ**
- aspirarea și spălarea pardoselilor din demisol (spațiile specificate în anexa 2;;
 - îndepărtarea prafului de pe uși și tocării;
 - salubritizarea parcării
 - igienizare în arhiva
- D) OPERAȚIUNI DE CURĂȚENIE FRECVENȚĂ SEMESTRIALĂ**
- spălarea ferestrelor și pervazelor exterioare ale imobilului;
 - spălarea și dezinfectarea tuturor suprafețelor impermeabile (toți pereții îmbrăcați în faianță, pereții cu vopsea lavabilă de pe holuri și geamurile holurilor, etc);
 - curățarea corpurilor de iluminat;
 - curățarea radiatoarelor;
 - curățenie generală.
- E) SERVICII OCAZIONALE / SUPLIMENTARE (LA CERERE)**

Prestatorul are obligația de a asigura, la solicitarea Beneficiarului, servicii de curățenie ocazională în următoarele cazuri:

- după lucrări de renovare, reparații, mentenanță sau intervenții tehnice
- după organizarea unor evenimente speciale (conferințe, întâlniri, recepții etc.)
- în orice altă situație excepțională, la cererea expresă a Beneficiarului.

Aceste activități se vor desfășura la solicitarea Beneficiarului, stabilindu-se zona, tipul de lucru și termenul de execuție. Frecvența și durata vor fi stabilite de comun acord în funcție de context. Costurile aferente acestor intervenții vor fi incluse în tariful lunar, excepție făcând lucrările ample de renovare care se vor factura separat, în funcție de volumul lucrărilor.

5. DESCRIEREA LOCAȚIILOR

Suprafața totală ce face obiectul serviciului de curățenie este de 1.749,60 mp defalcată astfel:

1. Sediul SGA Satu Mare

Suprafață utilă a clădirii : 1.357,6 mp

Spații incluse: Birouri, laboratoare, Holuri și coridoare, Grupuri sanitare, Sală de ședință, Spații tehnice, Spații de depozitare, Casa scării, centrala termică.

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apert@sga.ro

al: RO 42066043
Cod IBAN: RO887216502201X039127

ETAJ 1	Exploatare lucrări	15	2,4	2
	Birou director	33	4,8	2
	Secretariat	12	1,5	2
	Contabil șef	16	2,4	2
	Resurse umane	32	3,9	4
	Contabilitate	33	4,8	2
	Grup sanitar Bărbați	9	0,5	6
	Grup sanitar Femei	6	0,5	6
	I-8	5	1,5	4
ETAJ 2	Hol	30	1,5	
	Birou hidrologica 1	15	1,5	
	Birou hidrologica 2	17	2,4	2
	Birou hidrologica 3	16	2,4	2
	Zonă administrativa	32		4
	Apărare inundații	16	2,4	22
	Gestionare resurse apa 4	12	2,4	2
	Gestionare resurse apa 3	16	2,4	2
	Gestionare resurse apa 2	18	2,4	2
	Gestionare resurse apa 1	14	2,4	2
	Achiziții ALSS	16	2,4	2
	Arhiva	15	2,4	2
	Grup sanitar Bărbați	9	0,5	6
	Grup sanitar Femei	6	0,5	6
	MANSARDĂ	Hol	36	1,5
Arhivă		13	1	2
	Dormitor 1	17	1	2
	Dormitor 2	17	1	2
	Dormitor 3	17	1	2
	Dormitor 4	17	1	2
	Arhivă	13	1	2
	Magazie	13	-	2
	Sala de ședințe	50	3	4
	Bucătărie	19	1	2
	Baie 1	6	2	6
	Baie 2	10	2	6
	ALTELE	Scara exterioara intrare		
Casa scării		92	3	
Perimetru ce înconjoară clădirea				
balcon			4	
	TOTAL MP	1069 mp	111,5 mp	177,1 mp

Tabelul 2 cuprinde denumirea încăperilor (birourilor/spațiilor) cu suprafețe defalcate de la Sediul SGA Satu Mare:

Locație	Zonă	Supraf.	Serviciul	Frecvența
DEMISOL	Hol	31	Curățenie generală	lunar
	Centrala termică	22	Curățenie generală	lunar

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului Contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data de 31.12.2025 cu posibilitate de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

6.2. Contractul încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor, este de 6410.00 lei fără TVA/lună.

7.2. Valoarea contractului este de 28534.78 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 5992.30 lei.

8. RECEPȚIONAREA SERVICIILOR

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între beneficiar și prestator, în care se constata îndeplinirea totală, îndeplinirea parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie.

În urma încheierii procesului-verbal, prestatorul va emite factura aferentă serviciilor recepționate și o va transmite prin sistemul e-Factura.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de către Prestator în conformitate cu oferta tehnică.

9.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii emise de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de trezorerie indicat pe factură.

9.3. Termenul de plată este de 30 de zile de la primirea facturii electronice la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

9.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

9.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare prin portalul e-Factura.

10. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

10.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^o din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.2. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 6, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

a) În activitatea de prestare a serviciilor de curățenie, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Prestatorul va ține cont de:

- Măsurile de protecția muncii
- Măsurile de protecția mediului
- Măsurile de prevenire a incendiilor

b) Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apecl@dst_rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO 251201 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 8/12

Prestatorul are obligația de a aduce la cunoștința achizitorului orice situație cunoscută pe care o consideră de natură să pună în pericol securitatea și sănătatea angajaților săi.

e) Achizitorul se obligă să coopereze cu prestatorul în vederea remedierii situațiilor generatoare de riscuri sesizate de prestator.

f) Comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă îi revine în totalitate prestatorului.

g) Prestatorul va despăgubi pe achizitor, pentru orice pagubă, cauzată în mod direct din neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepușilor.

h) Prestatorul va aduce de îndată la cunoștința achizitorului producerea oricarui eveniment în timpul executării obligațiilor contractuale și măsurile luate.

i) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețele electrice sau în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului.

13. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

a) Achizitorul are obligația de a achita în termenul și cu respectarea condițiilor prezentului contract, prețului contractului.

b) Achizitorul are obligația să asigure, la sediul sau al Prestatorului și personalului acestuia, spațiul și dotările necesare prestării serviciilor de curățenie. În acest sens, Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale.

c) Achizitorul se obligă să asigure apa curentă, energia electrică, remediile ivite la instalațiile și spațiile aferente punctelor de lucru, în vederea unei bune prestări a serviciilor de curățenie.

d) Achizitorul are drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de către prestator, conform prevederilor legale, prin persoanele desemnate, fără a fi necesară prezența reprezentantului prestatorului.

e) Achizitorul va face verificări la fața locului pentru a se stabili dacă se respectă în totalitate cerințele prevăzute în contract, precum și dacă prestatorul folosește materialele specificate în ofertă.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

14.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

14.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

14.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

14.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea termenului sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

15.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

a) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

b) Contractantul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

c) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;

Adresă de corespondență:

str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel: +4 0264 433 028

Fax: +4 0264 433 026

Email: apeci@daft.towater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO887262116502201X039127

Pagina 10/12

- d) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea prestatorului;
- f) În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;

16. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

16.1. În cazul deschiderii unei proceduri generate de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

16.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri acționând ca un Contractant diligent.

17. MODIFICAREA CONTRACTULUI

17.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi selecții de oferte, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, prin încheierea unui act adițional, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

17.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul selecției de oferte, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul selecției de oferte.

17.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la „Pct. 18. Comunicarea între Părți”, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

17.4. Modificarea se poate face doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

18. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

18.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

18.2. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

19. LIMBA CONTRACTULUI

Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

20. LEGEA APLICABILĂ

Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română. Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

21. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

21.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

21.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergențe în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

21.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente. Prezentul contract s-a încheiat și semnat în 3 exemplare fiecare având valoare de original, din care 2 exemplare pentru autoritatea contractantă și un exemplar pentru contractant.

ACHIZITOR,
ABA SOMEȘ TISA

Director, ing. Ștefan RUS

PRESTATOR,
EXPERT WORKER SRL

Director economic, ec. Aurel FILIP

CFPP,

Juridic și Comercial,

Șef serviciu Achiziții, sp. mark. Alina BOGDAN

Responsabil contract, ing. Adrian MAȘCA

Responsabil achiziție, ec. Ioana BALAJ

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: appec@dastrewater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 12/12



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA



Nr. Reg. Ctr. 15/30.12.2025

ACT ADIȚIONAL nr. 1 din 30.12.2025
Contract nr. 34 din 18.08.2025

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA cu sediul în Cluj Napoca, str. Vânătorului nr. 17, cod poștal 400213, tel. 0264 433028, fax 0264 433026, C.U.I. RO 42066043, cont IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127 deschis la Trezoreria Operativă a municipiului Cluj Napoca, reprezentată prin Director ing. Ștefan Rus și Director economic ec. Aurel Filip, în calitate de Achizitor

și
EXPERT WORKER SRL cu sediul în loc. Carei, str. 1 Decembrie 1918 nr. 16, jud. Satu Mare, tel. 0752 635330, număr de înmatriculare J30/1203/2018, cod fiscal RO 40295814, cont IBAN: RO98 TREZ 5475 069X XX00 2746 deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin Director general Bertalan Candid Vasile, în calitate de Prestator, au convenit la modificarea contractului astfel:

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract se prelungește până la data de **30.04.2026**.

7. PREȚUL CONTRACTULUI

7.2. Valoarea contractului se suplimentează cu suma de 25.640,00 lei fără TVA (6.410,00 lei x 4 luni)
Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional se încheie în baza Notei Justificative nr. 3396/23.12.2025 emisă de către Responsabil contract ing. Adrian Mașca din cadrul SGA Satu Mare.

Prezentul act adițional s-a încheiat și semnat în trei exemplare, toate având valoare de original, din care două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR,
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA

Director, ing. Ștefan RUS

PRESTATOR,
EXPERT WORKER SRL

Candid Vasile BERTALAN

Director economic, ec. Aurel FILIP

CFPP

Juridic și Contencios,

Șef serviciu Achiziții, Sp. MARK. AURIA BOGDAN

Responsabil achiziție, ec. Ioana BALAJ

Responsabil contract, ing. Adrian MAȘCA

Adresă de corespondență:
str. Vânătorului, nr. 17, C.P. 400213, Cluj-Napoca, Jud. Cluj
Tel: +4 0264 433 028
Fax: +4 0264 433 026
Email: apcej@dast.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 42066043
Cod IBAN: RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127

Pagina 1

25 640 x 1,21 = 31024,40 cu TVA