

2. DEFINIȚII

a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) Act Adțional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractant acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și contractant.

g) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

h) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

A.N. "APELE ROMÂNE" - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA, cu sediul în Cluj Napoca, str. Vanatorului nr. 17, cod postal 400213, tel. 0264 433028, fax.0264 433026, C.U.I. RO42066043, cont IBAN RO88 TREZ 2165 0220 1X03 9127, deschis la Trezoreria Operativa a municipiului Cluj Napoca, reprezentata prin Director ing. Stefan Rus si Director economic ec. Aurel Filip, in calitate de achizitor și

SC SALVOSAN CIOBANCA SRL, Zalău, Str.Gh. Lazar, Nr.12, cod fiscal 672664, J31/548/26.07.1991, cu codul bancar la Trezoreria Zalău RO50TREZ5615069XXX000705, reprezentat de Ciobanca Maria-Administrator, în calitate de Prestator.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 și a Raportului Comisiei de evaluare nr.ACZ/10326/17.09.2025, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII  
"Servicii de medicina muncii" pentru anul 2025 pentru angajati de la Sistemul de Gospodarie a Apelor Salaj"  
Nr.46/18.09.2025



ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES-TISA  
**APELE ROMÂNE**



MINISTERUL MEDICIILOR  
APELOR ȘI PADURILOR



i) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epurizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.

j) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

1. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ff. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permise Autorității contractante, sa obtina beneficiile anticipate și îndeplinirea obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurtecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

l) întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

m) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în cerințele Autorității contractante;

n) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

o) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

s) Prețul Contractului - Prețul plătitibil Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;

p) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

r) Recepția - reprezentă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprima acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza cărora efectuează plata;

s) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimii zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a termenului exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

t) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

- 4.1. Obiectul contractului îl reprezintă "Servicii de medicina muncii" pentru anul 2025 pentru angajați de la SGA Salaj "
- 4.2. Valoarea convenită pentru îndeplinirea contractului, plătită de către Achizitor, este de 6000 lei fara TVA, conform tarife anexa. Serviciile nu sunt purtatoare de TVA.
- 4.3. Valoarea contractului se poate suplimenta prin act adițional în funcție de disponibilitatea bugetară.
- 4.4. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.
- 4.5. Contractul încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

#### 5. DURATA CONTRACTULUI

- 5.1. Durata prezentului Contract este de 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

#### 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

- 6.1. Plata facturii se face cu OP în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii transmise prin sistemul RO - eFactura în contul de trezorerie al prestatorului.
- 6.2. Achizitorul nu se angajază sub nici o formă la efectuarea de plăți în avans față de condițiile contractuale de plată.

#### 7. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

- 7.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți: a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului; b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de denulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- (2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă: a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### 8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

- 8.1 - Documentația elaborată în baza prezentului contract va deveni proprietatea exclusivă a achizitorului, iar prestatorul nu o va putea utiliza fără acordul scris al achizitorului.
- 8.2. - Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.
- 8.3. - Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile efectuate, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestațiilor altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,

București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

pagina 3/7

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Sediul central

8.4. - Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

## 9. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

- 9.1. În vederea constituțării nevoilor și obiectivelor privind sănătatea și securitatea în muncă în rândul lucrătorilor, a angajaților sau a altor factori implicați în acest scop, medicii de medicina muncii efectuează activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă pentru realizarea bunăstării lucrătorilor, bazate pe identificarea problemelor acestora.
- 9.2. Pentru promovarea măsurilor privind adaptarea la muncă a lucrătorilor și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și mediului de muncă, medicii de medicina muncii desfășoară activități de consiliere privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor și a reprezentanților acestora din întreprindere și din comitetul de sănătate și securitate în muncă, după caz, și colaborează cu organismele din domeniul securității și sănătății în muncă.
- 9.3. Să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale, să monitorizeze starea de sănătate a lucrătorilor achizitorului prin efectuarea examenelor medicale stabilite și întocmirea dosarelor medicale individuale
- 9.4. Să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională în caz de accident de muncă, boala profesională, boală legată de profesie sau după afeccțiuni cronice;
- 9.5. Să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii, ale angajaților;
- 9.7. Să constituie achizitorul pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- 9.8. Să participe la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale;
- 9.9. Prestatorul va efectua examenele medicale prin cabinetul de medicina muncii, tuturor lucrătorilor implicați de medicina muncii al prestatorului;
- 9.10. Prestatorul face parte din componenta Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă al achizitorului și va prezenta rapoarte scrise cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora.
- 9.11. Rapoartele scrise cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora se vor elibera separat pentru toate punctele de lucru ale achizitorului.
- 9.12. Reevaluarea salariilor care au fost declarați inițial apt condiționat sau inapt temporar pe diferite perioade (zile, 1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum și eliberarea Fișelor de aptitudine corespunzătoare, se vor efectua în cadrul aceluiași contract fără plată suplimentară;
- 9.13. Prestatorul se obligă să întocmească și să completeze în conformitate cu prevederile legale:
  - fișa de aptitudini pentru examen medical la angajare va fi eliberată în max. 1 zi lucrătoare de la finalizarea examenului medical, în 2 exemplare;
  - fișa de aptitudini pentru examen medical periodic va fi eliberată în max. 3 zi lucrătoare de la finalizarea examenului medical în 2 exemplare;
- 9.14. Predarea fișelor de aptitudini se va face în format electronic, letric prin posta sau persoanei desemnate din partea beneficiarului în funcție de condițiile epidemiologice la nivel național;
- 9.15. Prestatorul se obligă să întocmească în termen de max. 10 zile lucrătoare de la finalizarea controlului medical periodic un raport scris privind starea de sănătate a lucrătorilor împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a lucrătorilor.

9.16. Prestatorul serviciilor medicale de medicina muncii va trebui sa respecte confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la angajati beneficiarului , precum si demnitatea si integritatea acestora..

9.17. Obligatia prestatorului de a pune la dispozitia achizitorului dosarele medicale ale salariatilor , in cazul in care nu va fi castigatorul urmatoarei proceduri de achizitie initiate de catre Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa pentru servicii de medicina muncii, pentru anul urmator.

#### 10. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

10.1. Sa angajeze personalul numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii că locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;

10.2. Sa mentioneze ca Anexa la contract cuprinde un numar maxim de personal , numarul personalului poate fluctua in functie de nevoile institutiei.

10.3. Sa programeze cu acordul personalului medical examenul medical periodic al lucrătorilor, potrivit reglementărilor tehnice ale Ministerului Sănătății și urmărirea efectivă integrată a acestuia;

10.4. Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și aptitudinea în muncă a lucrătorilor;

10.5. Să asigure fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, acceșta nefiind implicat în niciun fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.

10.6. Sa colaboreze cu prestatorul in vederea stabilirii locului de desfasurare a controlului medical periodic in functie de conditiile epidemiologice stabilite la nivel national;

10.7. Sa asigure spatiu de efectuare a controlului medical periodic, in functie de conditiile epidemiologice stabilite la nivel national;

10.8. Sa nu intervină prin nici un mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.

#### 11. ACHIZITORUL ÎȘI ASUMĂ ÎNTRREGA RESPONSABILITATE CARE DECURGE DIN:

11.1. Nerespectarea normelor de protecția muncii;

11.2. Nerespectarea normelor de mediu;

11.3. Modificările organigramei Achizitorului necomunicate Prestatorului;

11.4. Neprezentarea angajaților Achizitorului pentru controalele medicale sau investigațiile necesare;

11.5. Orice erori apărute privitoare la expunerea la factori de risc profesional a angajaților Achizitorului;

11.6. Orice modificări ale factorilor de risc profesional ai angajaților Achizitorului necomunicate Prestatorului și care nu fac obiectul unui contract cu Prestatorul

#### 12. LOCUL SI MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE MEDICINA MUNCII

12.1 Serviciile de medicina muncii stabilite prin contract se vor efectua de catre prestator la punctul de lucru al Achizitorului,

12.2. In cazul in care anumite servicii nu se pot presta la punctul de lucru al Achizitorului, de comun acord a ambelor parti se pot efectua la sediul Prestatorului.

#### 13. AMENDAMENTE

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data incheierii contractului.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Pagina 5/7

Email: secretariat.general@rowater.ro

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Centra Tel: +4 021 311 01 46

București

#### 14. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

14.1. In cazul in care, Contractantul nu isi indeplineste la termen obligatiile asumate prin contract sau le indeplineste necorespunzator, atunci Autoritatea contractanta are dreptul de a percepe dobanda legala penalizatoare prevazuta la art. 3 alin. 2<sup>o</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar, cu modificarile si completarile ulterioare. Dobanda se aplica la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de intarziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 In cazul in care Autoritatea contractanta, din vina sa exclusiva, nu isi indeplineste obligatiile de plata a facturilor in termenul prevazut la pct. 6, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobandei legale penalizatoare, aplicata la valoarea platii neefectuate, in conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si autoritati contractante, dar nu mai mult decat valoarea platii neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

#### 15. REZILIAREA CONTRACTULUI

15.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de prestari servicii si de a pretinde plata de daune - interese.

15.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii, in cel mult 30 de zile calendaristice de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

15.3. In cazul prevazut la art. 15.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntării unilaterale a contractului.

#### 16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.4. Partea contractanta care invoca forța majoră are obligatia de a notifica celelalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitării consecințelor. Dacă forța majoră actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celelalte parti incetarea deplin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celelalte daune-interese.

#### 17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești de la sediul Autorității Contractante.

#### 18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

Adresa de corespondență

str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,

București

Centrala Tel: +4 021 311 01 46

Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01

Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96

Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central

str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București

Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008

Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067

Pagina 6/7

**19. COMUNICĂRI**

19.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, pe adresa menționată în partea de început a contractului  
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.  
19.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.  
Prezentul contract s-a încheiat și semnat în 3 exemplare fiecare având valoare de original, din care 2 exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

**Achizitor**  
ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES-TISA  
Director, ing. Stefan Rus

**Prestator**  
S.C. SALVOSAN CIOBANCA S.R.L.  
Cioabca Maria

Director economic, ec. Filip Aurel

CFPP, ec. Simona Radu  
S  
D

Juridic și contencios,

Sef Serviciu Achizitii, sp. mk. Auna Rogdan

Responsabil contract, ing. Mara Mihalache

Intocmit, ec. Lenuta Sabou

Adresa de corespondență  
str. Ion Câmpineanu, nr. 11 (Union International Center), Sector. 1, C.P. 010031,  
București  
Centrala Tel: +4 021 311 01 46  
Cabinet Director General Tel: +4 021 315 13 01  
Tel / Fax: +4 021 312 37 38 | Tel: +4 021 311 03 96  
Email: secretariat.general@rowater.ro

Sediul central  
str. Edgar Quinet, nr. 6, Sector 1, C.P. 010018, București  
Cod Fiscal: RO 24326056 / 13.08.2008  
Cod IBAN: RO85 TREZ 7005 0220 1X00 9067  
Pagina 7/7

Anexa Contract nr. 46/18.09.2025 pentru Servicii medicina muncii Sistemul de Gospodarie a Apelor Salaj

Nr. Crt.	FUNCTIE	Ex. clinic general	EKG	Glicemie	Ex. Oftalmologic	Audiogramă	Ex. Neurologic (probe vestibulare și de echilibru)	Ex. Psihologic unde este cazul	Hemoleucogramă completă	Examen sumar de urină	TGO, TGP, GGT,	Probe funcționale respiratorii	Markeri Tumoral	Transaminaze	Siguranța circulației	Preț persoană/funcție (lei)
1	TESA	X	X		X											45
2	TESA care conduc mașina unității	X	X	X	X	X		X								65
3	Personal laborator: chimiști, biologi	X	X		X	X			X	X	X	X	X	X		194
4	Șofer mare tonaj, Automacaragișt, Mecanic/Mașinist utilaje (buldozerist, excavatorist, fironist etc.), Tractorist, Electricien auto, Sudori, Zidar, pietrar, zugrav, vopsitor, Mecanici auto, Lăcătuși mecanici, Instalator igienico-sanitare, Operator hidraulic al apelor - barajist, Telefonist, Îngrijitor căldiri	X	X	X	X	X	X	X							X	328
5	Agenți hidrotehnici	X	X	X	X	X		X								65
6	Observatori hidro	X	X		X											45

Achizitor

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES-TISA  
 Director, ing. Stefan Rus

Prestator  
 S.C. SALVOSAN CIOBANCA S.R.L.  
 Cioabancă Maria

Director economic, ec. Filia Aurel

CFPP, ec. Simona Radu

Juridic si contencios

Sef Serviciu Achizitii, sp. mk. Alina Bogdan

Responsabil contract, ing. Mara Mihalache

Intocmit, ec. Lenuta Sabou