



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PADURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APA SOMES-TISA



APROBAT

DIRECTOR

ing. Stefan RUS



CAIET DE SARCINI

“ pentru achiziționarea a 10 buc. motocoase ”

Director Tehnic EMISNGAI,
ing. Valentin Avram

Sef Serviciu EIISNGA,
ing. Tudor Pisculidts

Director SGA Maramureș,
ing. Andrei Dan Enache

Inginer Șef SGA Maramureș,
ing. Gabriel Daniel Pop,

Adresa de corespondență
str Hortensiei nr. 2A, C.P. 430294, Baia Mare, jud. Maramureș
Tel: +40 0262 225 044
Fax: +40 0262 225 266
Email: dispecer@sgamm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18289816
Cod IBAN: RO92 TREZ 4365 0170 1X01 3381

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea a 10 buc. motocoase

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, A.N. APELE ROMÂNE-ADMINISTRATIA BAZINALA DE APE SOMEȘ-TISA STRADA VANATORULUI NR.17, CLUJ NAPOCA, CLUJ – îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Informații despre Autoritatea contractantă:

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ „APELE ROMÂNE ” - Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa, cu sediul în str. Vânătorului, nr.17, mun. Cluj-Napoca .

Potrivit Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa (ABA ST) este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor. Instituția are în subordine 5 Sisteme de Gospodărirea Apelor respectiv la fiecare județ: Cluj, Sălaj, Bistrița Năsăud, Maramureș și Satu Mare.

Autoritatea contractantă **ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SOMEȘ-TISA** are ca principale obiective ale activității sale, următoarele :

- Monitorizarea stării și evoluția cantitativă și calitativă a apelor;
- Apărarea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Exploatarea, întreținerea și reparațiile lucrărilor și construcțiilor hidrotehnice din administrare;
- Întreținerea albiilor minore a râurilor în vederea asigurării secțiunilor de scurgere;
- Elaborarea și aplicarea regulamentelor, programelor de exploatare și a planurilor de apărare împotriva inundațiilor și a fenomenelor hidrometeorologice periculoase în bazinele hidrografice Someș și Tisa;

Adresa de corespondență

str Hortensiei nr. 2A, C.P. 430294, Baia Mare, Jud. Maramureș

Tel: +40 0262 225 044

Fax: +40 0262 226 266

Email: dispecer@saorun.dasi.ro

Cod Fiscal: 18289816

Cod IBAN: RO92 TREZ 4365 0170 1X01 3381

- Urmărirea comportării construcțiilor și lucrărilor hidrotehnice a instalațiilor și echipamentelor aferente acestora;
- Coordonarea activității de cadastrul apelor și actualizarea permanentă a datelor;
- Efectuarea programului complet de observații și măsurători hidrologice, hidrogeologice, prelucrarea și utilizarea datelor în desfășurarea activității.

ABA Someș Tisa, în conformitate cu prevederile ordinului comun 459/78/2019, are și atribuții de intervenție în situații de urgență generate de fenomene meteo periculoase și poluări accidentale.

INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Scopul achiziției este reprezentat de necesitatea întreținerii corespunzătoare a digurilor din administrarea A.B.A. Someș-Tisa. În arealul Administrației Bazinale de Apa Someș-Tisa, pentru întreținerea lucrărilor hidrotehnice, o pondere importantă o reprezintă lucrările de cosire și tăieri de vegetație. Având în vedere că aceste lucrări se execută la nivelul Sistemelor de Gospodărire a Apelor în același timp, este necesar să se dota fiecare Sistem de Gospodărire a Apelor cu mijloace corespunzătoare de cosire și de tăiere a vegetației ierboase și a tufărișurilor.

INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Produsele achiziționate în baza acestui caiet de sarcini vor asigura desfășurarea corespunzătoare, la nivelul tuturor sistemelor de Gospodărire a Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apa Someș-Tisa, a activității de cosire și tăiere a vegetației ierboase și a tufărișurilor.

FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Produsul achiziționat va fi folosit de angajații A.N. APELE ROMÂNE-ADMINISTRATIA BAZINALA DE APE SOMEȘ-TISA prin Sistemele de Gospodărire a Apelor din subordine.

DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante:

A.N. APELE ROMÂNE-ADMINISTRATIA BAZINALA DE APE SOMEȘ-TISA prin Sistemele de Gospodărire a Apelor din subordine, prin specificul său de activitate asigură administrarea și întreținerea infrastructurii critice de apărare împotriva inundațiilor.

OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Prin achiziția de motocoase se asigură, la nivelul A.B.A. Someș-Tisa întreținerea lucrărilor hidrotehnice și a cursurilor de apă prin intermediul subunităților din teritoriu.

OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSULUI

Produsele solicitate sunt necesare executării lucrărilor de cosire a vegetației ierboase și întreținere a covorului vegetal pe cursurile de apă din administrarea A.B.A Someș-Tisa.

PRODUȘUL SOLICITAT

Motocoasele ce fac obiectul achiziției vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

Motor termic în 2 timpi;

Capacitate cilindrică min. 50 cmc;

Putere maximă: min. 2,8 kW;

Turație maximă: 9000 rpm ;

Cuplul maxim: min. 3,5 Nm

Lățimea de tăiere: 54 cm;

Capacitate rezervor: min. 1l;

Sistem antivibrații la mână;

Greutate maximă (fără echipament de tăiere): 9,2 kg

Emisii zgomot la urechea operatorului: max. 105 dB.

Accesorii obligatorii:

Ham adaptat produsului achiziționat;

Disc tăiere vegetație;

Cap trimmer.

Toate caracteristicile tehnice prezentate în ofertă vor fi reale și vor fi justificate prin date de catalog și/sau din cartea tehnică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii de a solicita orice alte clarificări cu privire la ofertele depuse.

Documentația financiară va include pentru prezentarea ofertei:

- oferta financiară transportul inclus la locația precizată de Autoritatea contractantă

NOTĂ: Prețurile sunt ferme și nu se pot modifica pe perioada contractului

LIVRARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Destinația de livrare este Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa.

Termenul de livrare este de 30 zile de la semnarea contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat la recepție de Autoritatea contractantă.

Contractantul va lua toate măsurile astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării

Adresa de corespondență

str Hortensiei nr. 2A, C.P. 430294, Baia Mare, jud. Maramureș

Tel: +40 0262 225 044

Fax: +40 0262 226 266

Email: dispecer@sqamim.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18289816

Cod IBAN: RO92 TREZ 4365 0170 1X01 3381

intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Instalare, punere în funcțiune, testare:

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Administrației Bazinale de Apă Someș Tisa toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni orice deteriorări, până la acceptare de către Administrația Bazinală de Apă Someș Tisa.

Odată ce produsele sunt livrate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După punerea în funcțiune, Autoritatea contractantă, în prezența reprezentantului Contractantului va efectua teste funcționale ale produsului.

TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR:

Furnizorul se obliga sa:

- asigurare planificării resurselor în raport cu activitățile aferente implementării contractului;
- îndeplineasca obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;
- asigurare valabilitatea tuturor autorizațiilor, certificatelor și certificărilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru derularea contractului;
- furnizeze produsele în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- colaboreze cu personalul Autorității Contractante alocat pentru derularea contractului;
- respecte toate obligațiile ce îi revin în perioada de garanție a produselor;
- desemneze persoana de contact cu cel puțin o zi înainte de semnarea contractului de ambele părți;
- desemneze persoana responsabile cu derularea contractului, imediat după semnarea acestuia.

Autoritatea Contractantă va fi responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Furnizorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

Adresa de corespondență

str Hortensiei nr. 2A, C.P. 430294, Baia Mare, Jud. Maramureș
Tel: +40 0262 225 044
Fax: +40 0262 226 266
Email: dispecer@sgam.m.dast.ro

Cod Fiscal: 18289816
Cod IBAN: RO92 TREZ 4365 0170 1X01 3381

- desemnarea persoanei de contact;
- desemnarea persoanei responsabile cu derularea contractului, imediat după semnarea acestuia;
- efectuarea recepției produselor și a plății acestora în conformitate cu prevederile contractuale.

DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Documentele solicitate de Autoritatea contractantă la livrare și care vor însoți în mod obligatoriu produsele sunt

- certificat de garanție ;
- catalog de piese schimb cu codurile pieselor;
- manual de utilizare/exploatare, în limba română;
- instrucțiuni de punere în funcțiune, întreținere și exploatare - în limba română;
- declarație de conformitate în concordanță cu prevederile Hotărârii nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului;
- declarație de conformitate CE în concordanță cu prevederile H.G. 1029/2008 (Anexa 2, lit. A).

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsul furnizat prin contract este nou, nefolosit, de ultima generație.

RECEPȚIA PRODUSULUI

Recepția se face la sediul Autorității contractante pentru fiecare produs și se finalizează prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți, după efectuarea testelor/probelor, instruirii persoanelor Autorității contractante și predarea documentelor de însoțire.

Dacă în cazul recepției se constată că un produs nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini sau Cartea tehnică, furnizorul va fi obligat să remedieze defecțiunile/viciile, sau să înlocuiască produsul, după caz, pe loc sau în decurs de maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

În cazul în care Furnizorul nu remediază defecțiunile/viciile sau nu înlocuiește produsul în termen de 5 zile lucrătoare, Autoritatea contractantă va aplica penalități de întârziere în procent de 0,03% pe zi din valoarea produsului fără TVA. Defecțiunile/viciile vor fi consemnate într-o notă de constatare, iar în cazul în care nu se fac remedieri recepția produsului respectiv va fi refuzată.

MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Prețul produsului este ferm și nu se poate modifica pe perioada contractului

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

Adresa de corespondență

str Hortensiei nr. 2A, C.P. 430294, Bala Mare, jud. Maramureș

Tel: +40 0262 225 044

Fax: +40 0262 226 266

Email: dispecer@sgamm.dast.rowater.ro

Cod Fiscal: 18289818

Cod IBAN: RO92 TREZ 4365 0170 1X01 3381

Pagina 6

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

Factura se va încarcă în sistemul RO-eFactura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declarația de performanță cu marcaj CE
- avizul de expediție a produsului / livrare produs ;

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de 30 zile de la data recepționării produsului în baza facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

TERMEN DE GARANTIE

Termenul de garanție va fi de minim 24 de luni de la livrare;

Furnizorul garantează calitatea produselor, obligându-se să asigure, pe cheltuiala sa, schimbarea produselor declarate necorespunzătoare pe toată durata perioadei de garanție.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA ȘI FURNIZOR (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil în activitățile aferente implementării contractului.

Furnizorul și, dacă este cazul, subcontractanții propuși vor prezenta ca anexă la propunerea tehnică o declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca, în conformitate cu modelul din „FORMULARE”.

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, pe perioada de derulare a contractului vor respecta

Adresa de corespondență

str Hortensiei nr. 2A, C.P. 430294, Baia Mare, jud. Maramureș
Tel: +40 0262 225 044
Fax: +40 0262 226 266
Email: dispecer@sgam.m.daaf.ro

Cod Fiscal: 18289816
Cod IBAN: RO92 TREZ 4365 0170 1X01 3381

prevederile Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

RISCURI

RISC	CONSECINTE	MASURI DE GESTIONARE
1. Contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale la timp	- Întârzieri în livrarea produselor,	- Stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară - Clauze contractuale penalizatoare prin care să se poată gestiona situațiile de neîndeplinire a obligațiilor
2. Autoritatea contractantă întârzie efectuarea plății	Aplicarea penalităților de întârziere	- Clauze contractuale penalizatoare prin care să se poată gestiona situațiile de întârziere a plăților
3. Comunicare deficitară între părți pe perioada de prestare a serviciilor	Întârzieri în rezolvarea problemelor tehnice reclamate de autoritatea contractantă	Părțile vor desemna persoanele responsabile pentru implementarea contractelor
4. Defecte rezultate din fabricație (defecte ascunse) și sau avarii rezultate în timpul ambalării / transportului	nefuncționarea produselor	Clauze contractuale privind remedierea sau înlocuirea produselor
5. Riscuri asociate garanției produselor, a reparațiilor în perioada de garanție	Costuri suplimentare, nefuncționarea echipamentelor	Clauze contractuale privind responsabilitățile Contractantului în perioada de garanție

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut.

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Intocmit,
ing. Gabriel POP